

## კოლეჯი არსის 1 წლიანი სამოქმედო გეგმა / 2025 წელი /

მიზანი N 1: კოლეჯის სტრატეგიული და ინსტიტუციური განვითარება

N	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი / რისკი	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	კოლეჯის მისიის და ხედვის კომპონენტების შეფასება	+	+											+	გაწერილი ოქმები	ხარისხის მ/სამსახური, მრჩეველთა საბჭო	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/რისკი - X
2	დასახული ხედვის მიზნის მიღწევის შეფასება	+	+											+	გაწერილი ანალიზი	ხარისხის მ/სამსახური, მრჩეველთა საბჭო	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/რისკი - X
3	SWOT ანალიზის შედეგების ანალიზი / ახალი შედეგი	+												+	გაწერილი ანალიზი	მრჩეველთა საბჭო, ხარისხის მართვის სამსახური	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/რისკი - X
4	განვითარების გეგმის კვარტალური ანგარიშების წამოდგენა			+			+			+				+	გაწერილი ანალიზი	ხარისხის მართვის სამსახური	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/რისკი - X
5	განვლილი განვითარების გეგმის წლიური შედეგების შეფასება													+	გაწერილი ანალიზი	მრჩეველთა საბჭო, ხარისხის მართვის სამსახური	კოლეჯის ადმინისტრაციული რესურსი/რისკი - X
6	შრომის ბაზრის კვლევა			+	+	+								+	გაწერილი ანალიზი	ხარისხის მართვის სამსახური	კოლეჯის ადმინისტრაციული რესურსი/

	თემის, ტერიტორიული ერთეულის პრიორიტეტების ანალიზი																	რისკი - X
7	კვლევის შედეგებიდან გამომდინარე ახალი პარტნიორების მოძიება /პროგრამული განვითარების საჭიროებისამებრ/		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ახალ პარტნიორთან გაფორმებული ხელშეკრულება	კოლეჯის დირექტორი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - ახალი ორგანიზაციის მხრიდან ხელშეკრულებით გამყარებული ფორმალური ურთიერთობის სურვილის არქონა</u>	
8	კოლეჯის ნორმატიული დოკუმენტაციის გადახედვარევიზირება; / კოლეჯის სტრუქტურული რეზენდინგის საჭიროებისა და სისტემაში დანერგილი სიახლეების შესაბამისად	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	გაწერილი ანალიზი	დირექტორი/ მრჩეველთა საბჭო	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	
09	საგრანტო პროგრამებში (უნარების სააგენტოს მიერ ინიცირებული / ანდა სხვა დონორი ორგანიზაციების) განაცხადებში ჩართვით კოლეჯის აქტივობის პროფილის გაფართოება			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	წარდგენილი საგრანტო განაცხადი	კოლეჯის ადმინისტრაცია	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი- კონკურენტული განაცხადები (სხვა პროფილური ორგანიზაციების მიერ წარდგენილი)</u>		
10	კოლეჯის განვითარების შესახებ დაინტერესებულ პირებთან ინტერვიუება-სტუდენტებთან, პერსონალთან, პარტნიორ ორგანიზაციებთან - მიღებული შედეგების გაანალიზება - მათი მოლოდინების	+												+	გაწერილი დასკვნები	ხარისხის მართვის სამსახური	კოლეჯის ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - არაგულწრფელი პასუხები რესპოდენტებისგან</u>	



	დასაბუთება - პროგრამებზე მომართვიანობის ანალიზი/ პარტნიორი ორგანიზაციებიდან გამოხმაურების შესწავლა																	
2	კოლეჯში ადაპტირებული საგ.პროგრამების დემინგის ციკლის მიხედვით ანალიზი					+	+							გაწერილი შედეგები	ხარისხის მართვის სამსახური	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>		
3	მოკლევადიანი მომზ.გადამზადების პროგრამების დაგეგმარება-განხორციელების შესახებ ახალი ფაქტორების მოკვლევა/ განხორციელების აქტუალობის ანალიზი		+	+										გაწერილი შედეგები	ხარისხის მართვის სამსახური	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი;  <u>/რისკი - X</u> <u>ადმინისტრაციულ ნაწილში:</u>		
4	ახალი / ავტონომიური რეჟიმის/ მოკლევადიანი მომზ.გადამზადების პროგრამების დაგეგმარება / ფაქტორების ანალიზი		+	+	+									გაწერილი შედეგები	ხარისხის მართვის სამსახური	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>		
5	პროგრამების /გრძელვადიანი/ფორმალური და მოკლევადიანი მომზადება-გადამზადების/ განმახორციელებელი პირების დატვირთვისუნარიანობის / პროგრამის განმახორციელებელთა საკმარისობის ანალიზი													გაწერილი ანალიზი/ შედეგები	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, პრგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი; <u>/რისკი - X</u>		
6	პროგრამისთვის განსაზღვრული რესურსის				+	+	+							ანალიზის შესახებ დოკუმენტები	პროგრამების ხელმძღვანელები,	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/		

	საკმარისობის მონიტორინგი/ ანალიზი/ განახლების / მოდიფიცირების შესახებ გადაწყვეტილება														ხარისხის მართვის სამსახური	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - მოდიფიცირება-რეაბილიტაციის მიზნებისთვის-საჭიროების შემთხვევაში- 5000 ლ/ რისკი - <u>X</u> <u>ადმინისტრაციულ ნაწილში</u> ; რისკი - <u>X</u> - ფინანსურ ნაწილში	
7	დუო-ებთან ურთიერთობის დამყარება- პროგრამული განვითარებისთვის		+	+	+	+									შეხვედრების ამსახველი დოკუმენტაცია, ოქმები	პროგრამების ხელმძღვანელები, HR მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი;/ კოლეჯის ფინანსური რესურსი - ვორკშოპების ჩატარების ხარჯი - 2500 ლარის ფარგლებში რისკი - <u>X</u> - ფინანსურ ნაწილში
8	ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით მოსარგებლე პირების სწავლის შედეგების ათვისების მონიტორინგი			+	+	+									ანალიზის შესახებ დოკუმენტები	პროგრამების ხელმძღვანელები, ხარისხის მართვის მენეჯერი	კოლეჯის ადმინისტრაციული, რესურსი; / რისკი - <u>X</u>
9	ინდ - გეგმების - სსმ პირების ინკლუზიურობის პოლიტიკის დახვეწა					+	+								ახალი დოკუმენტი	ხარისხის მართვის სამსახური/ დირექტორი	კოლეჯის ადმინისტრაციული, ინტელექტუალური რესურსი; / რისკი - <u>X</u>
10	საგამოცდო პროცესის გაციფრულება / - შეფასების პროცესში ციფრული ინსტრუმენტების გამოყენება -		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			საჭიროების შესახებ გაწერილი დასკვნა	ადმინისტრაცია-დირექტორი/ ციფრული პლატფორმების კომეტენციების	კოლეჯის ადამიანური/ ინტელექტუალური, საინფორმაციო ტექნოლოგიური და

	ელექტრონული საგამოცდო ცენტრის შექმნა														სპეციალისტი IT მენეჯერი	მფინანსური რესურსი/ რისკი- <u>საშუალო</u> / ა) შედარებით ასაკოვანი პედაგოგების ადაპტირებისუნარიანობის ხარისხი/ ბ) ფინანსური ნაწილი- კადრის კომპეტენციების გადამზადების მიზნებისთვის გამიზნული ხარჯი- 2000 - 3000 ლარის ფარგლებში გ) საინფორმაციო ტექნოლოგიური რესურსების გაძლიერება / ანდა დამატებითი რესურსის შექმნა - 10000 ლარის ფარგლებში
11	პროგრამების განხორციელების ორგანიზება: სასწავლო გეგმები, კალენდარული გეგმების, მეთოდების, შეფასების ინსტრუმენტების ანალიზი	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	შესაბამისი დოკუმენტები სასწავლო ჯგუფების და პროგრამების მიხედვით	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამების ხელმძღვანელები.	ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; / რისკი- <u>X</u>
12	პროფესიული სტუდენტთა შეფასების ხარისხობრივი შედეგების ანალიზი	+	+	+	+	+	+							გაწერილი ანალიზის შედეგები	ხარისხის მართვის სამსახური	ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი;

																		/ რისკი- X
13	შეფასების ვალიდაციის პროცესის ორგანიზება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	გაწერილი ანალიზის შედეგები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი /პროგრამების ხელმძღვანელები	ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; / რისკი- X		
14	შეფასების ვერიფიკაციის პროცესის ორგანიზება	+			+	+								გაწერილი ანალიზის შედეგები/ ოქმები.	ხარისხის მართვის სამსახური	ადამიანური რესურსი; / რისკი- X		
15	პროგრამების პარტნიორი ორგანიზაციების უკუკავშირი პრაქტიული ნაწილის განხორციელების შესახებ						+							გაწერილი ანალიზის შედეგები /დემინგის ციკლის შემადგენელი/	ხარისხის მართვის სამსახური	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი; / რისკი- არაგულწრფელი უკუკავშირი პარტნიორთა მხრიდან		
16	ახალი სასწავლო რესურსების ( მეთოდური ლიტერატურის / ინვენტარის) საჭიროების გამოკვეთა		+	+		+	+							გაწერილი სამსახურებრივი ბარათები	პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები	ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; / რისკი- X		
17	პროგრამების ხელმძღვანელების ხელშეწყობა ახალი დეპარტამენტის მუშაობის ახალი მეთოდური მიმართულების დანერგვაში- უნიკალური ნიშის გამოკვეთის მიზნით		+	+	+	+								დაგეგმარების შესახებ გაწერილი შესაბამისი ოქმები	პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები	კოლეჯის ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; / რისკი- X		

18	შუალედური გამოცდების მექანიზმების დახვეწა		+	+										გაწერილი რეგულაცია	კოლეჯის დირექტორი	კოლეჯის ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; / რისკი- X
19	საკვალიფიკაციო გამოცდების მექანიზმების დახვეწა				+	+								გაწერილი რეგულაცია	კოლეჯის დირექტორი	კოლეჯი ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; / რისკი- X
20	პარტნიორული ხელშეკრულებების გადახედვა - ახალი საჭიროებების (მომახურების პირობების) გამოკვეთის შესაბამისად									+	+			გაწერილი დასკვნა	კოლეჯის დირექტორი	კოლეჯი ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; / რისკი- X
21	პროგრამების ფინანსური მდგრადობის ანალიზი						+	+			+			გაწერილი პროგრამული ბიუჯეტი	კოლეჯის ფინანსური ერთეული	კოლეჯი ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; / რისკი- X

**მიზანი N 3: პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერის ღონისძიებები / პროფორიენტაციული სტრატეგია**

N	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
1	თემატური შეხვედრები შრომის ბაზრის დარგობრივ წარმომადგენლებთან		+	+	+	+	+							+	+	+	ღონისძიებების შესახებ ოქმები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; / რისკი- X
2	სტუდენტთათვის პროფესიული ორიენტაციის/	+	+	+	+	+	+							+	+	+	ღონისძიებების შესახებ ოქმები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; / რისკი- X

	მხარდაჭერის/ კონსულტირების ლონისძიების უზრუნველყოფა																	
3	შიდა რეგულაციის გადახედვა/ გაუმჯობესება - პროფ.სტუდენტის მხარდაჭერის ერთიანი პოლიტიკის კუთხით			+	+									გაწერილი რეგულაცია	კოლეჯის დირექტორი	კოლეჯი ადამიანური რესურსი; / რისკი- X		
4	აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად განმავითარებელი ლონისძიებების პოლიტიკის დახვეწა			+	+									გაწერილი რეგულაცია	კოლეჯის დირექტორი	კოლეჯი ადამიანური რესურსი; / რისკი- X		
5	სტუდენტთათვის მათი უფლებებისა და სხვა სასწავლო პროცედურების შესახებ საინფორმაციო შეხვედრების უზრუნველყოფა				+	+				+	+	+		ლონისძიებების ოქმები/ ჩატარებული გამოკითხვები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; / რისკი- X		
6	სტუდენტების რეგულარული გამოკითხვები და მათი უკუკავშირის საფუძველზე მომსახურების გაუმჯობესების გეგმების შედგენა		+	+	+	+	+			+	+	+	+	ჩატარებული გამოკითხვები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი/ სასწავლო პროცესის მენეჯერი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; / რისკი- X		
7	სტუდენტური თვითმმართველობის ფუნქციონირების ხელშეწყობა/ მხარდაჭერა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ჩანაწერები ჩატარებული ლონისძიებების შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადმინისტრაციული რესურსი; ფინანსური რესურსი- საჭიროების		



7	სტუდენტური სპორტული აქტივობის ხელშეწყობა,			+	+	+	+					+	+	ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში - 2000 ლარის ფარგლებში / <u>რისკი-</u> სტუდენტთა ნაკლები ჩართულობა	
8	სტუდენტების აკადემიური მოსწრების და სხვა სტუდენტური აქტივობის წახალისება სიგელებითა და სხვა ჯილდოებით;						+						+	წახალისების დამადასტურებელი დოკუმენტები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი/ ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში - 100 ლარის ფარგლებში / <u>რისკი- X</u>	
9	კვლევა პროფესიული სტუდენტების და კურსდამთავებულების დასაქმების მაჩვენებლების შესახებ / შედეგების ანალიზი	+	+				+	+					+	+	ჩატარებული გამოკითხვები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>
10	პოტენციურ სტუდენტთა მოზიდვის ღონისძიებების განხორციელება- პროგრამების წარდგენა- რეკლამირება // ღია კარის დღეების ორგანიზება			+	+	+	+						+	+	აქტივობის ამსახველი დოკუმენტები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი. სასწავლო პროცესის მენეჯერი; სასწავლო პროგრამების ხელმძღვანელები	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; / კოლეჯის ფინანსური რესურსი - 3000 ლარის ფარგლებში / <u>რისკი- X</u>

**სტრატეგიული მიზანი N 4: ადამიანური რესურსის განვითარება**

კოლეჯი არსი

N	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი		
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1	სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციების ანალიზი/ მონიტორინგი/ სტრუქტურის ოპტიმიზაცია			+			+						+		+	ანალიზის შედეგების შესახებ ჩანაწერი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; /რისკი- X
2	პერსონალის მართვის პოლიტიკის ნორმატიული დოკუმენტების დახვეწა - (შერჩევის პროცედურების რეგულაციის ოპტიმიზაცია)				+	+										გაწერილი დოკუმენტი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; /რისკი- X
3	ორგანიზაციული კულტურის ინდიკატორების დახვეწა - კოლეჯის პერსონალის ეთიკის კოდექსის რედაქტირება									+	+					გაწერილი დოკუმენტი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; /რისკი- X
4	სამუშაო აღმწერების სრულყოფა - მაქსიმალური მიახლოება რეალურ ვალდებულებებთან									+	+					გაწერილი დოკუმენტი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; /რისკი- X
5	სტრუქტურული ერთეულების პერსონალის კვალიფიკაციის						+							+		ანალიზის შედეგების შესახებ ჩანაწერი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; /რისკი- X

	შესაბამისობის მონიტორინგი / სამსახურებრივი აღწერილობის შესრულების მონიტორინგი																	
6	ადამიანური რესურსის კომპეტენციების გაზრდა/ შიდა სტრუქტურული ტრენინგის დაგეგმვა და ჩატარება / ანდა სამუშაო ვორქ-შოპების ორგანიზება			+	+						+	+	ვორქ-შოპების შესახებ ჩანაწერი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი- 1000 ლ; /რისკი- X			
7	შიდა მონიტორინგების შედეგებიდან გამოკვეთილი საჭიროებების მიხედვით პედაგოგიური პერსონალისთვის ტრენინგების ანდა ვორქ-შოპების დაგეგმვა-განხორციელება		+	+							+	+	ჩატარებული კითხვარები/ განხორციელებული ვორქ-შოპების შესახებ ჩანაწერი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი- 2000 ლ; /რისკი- X			
8	პედაგოგთა სტატუსის რანჟირება მიღწეული შედეგების მიხედვით/ ასევე პროფ. მასწავლებლის					+	+				+	+	გაწერილი დოკუმენტი	დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; /რისკი- X			

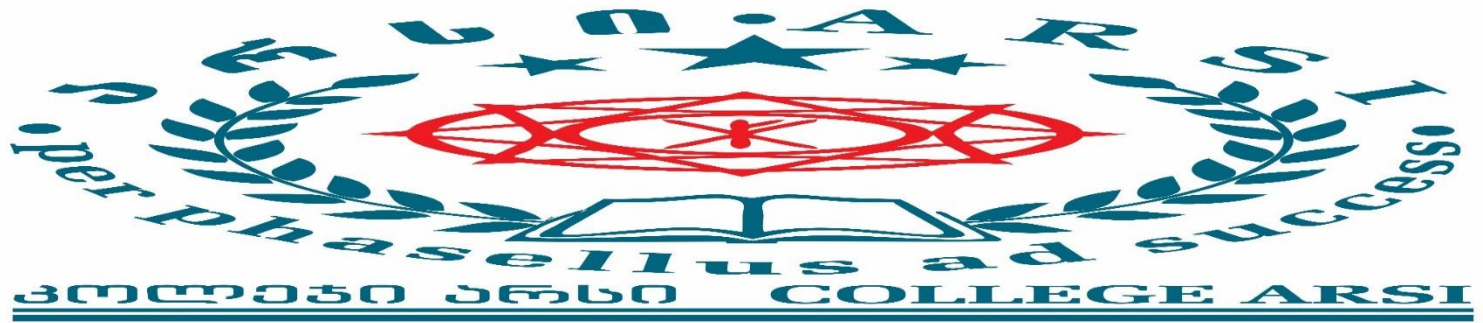
	კარიერული წინვლის წახალისება																	
9	პედაგოგთა სასწავლო ცენტრის ორგანიზება-კონკრეტული მოსაღწევი შედეგის მიზნით (პროფესიული მასწავლებლის ახალი სტანდარტის შესახებ კანონის მოთხოვნათა შესაბამისად )				+	+				+	+	+		ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ ოქმები/	დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	კოლეჯის ინტელექტუალური და ფინანსური რესურსი - 2000 ლარის ფარგლებში / რისკი- X/		
10	კოლეჯის პედაგოგიური პერსონალის ციფრული კომპეტენციების განვითარების ღონისძიებათა უზრუნველყოფა			+	+	+	+			+	+	+	+	ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ ოქმები/ გაცემული ცნობები/ სერთიფიკატები	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი ციფრული სასწავლო კურსის სპეციალისტი	კოლეჯის ინტელექტუალური და ფინანსური რესურსი - 2000 ლარის ფარგლებში / რისკი- X		
11	ახალი პროფესიული კადრების კოლეჯში მოზიდვის უზრუნველყოფა (საჭიროების კვლევის ანალიზის საფუძველზე)			+	+	+				+	+			ახალი პერსონალის საჭიროების ანალიზი	პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; /რისკი- ახალი კადრის ნაკლები პედაგოგიური მზაობა		
12	მოტივაციის ზრდისა და სასწავლო დეპარტამენტული კულტურის რებრენდიგისთვის ახალი სამოტივაციო			+	+	+	+							სასწავლო მეთოდური შეხვედრების ამსახველი ჩანაწერები	პოგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; /რისკი- საშუალო - სიახლის ფაქტორი/ ფინანსური რესურსი - წამახლისებელი		



2	სასწავლო პროცესისთვის საჭირო მასალებით და ნედლეულით უზრუნველყოფა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	მასალების შემოტანის შესახებ ჩანაწერები	დირექტორი/სამეურნეო კოორდინატორი	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - 5000-10000 ლარის ფარგლებში / რისკი - <u>X</u>
3	შრომის უსაფრთხოების მექანიზმების კონტროლი, საჭიროების შემთხვევაში დახვეწა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	შრ / უსაფრთხოების შესახებ წარმოებული დოკუმენტაცია	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	კოლეჯის ადმინისტრაციული რესურსი , ფინანსური რესურსი- 3000 ლ; /რისკი - <u>X</u>
4	საბიბლიოთეკო რესურსების განვითარება				+	+	+	+						ახალი წიგნადი რესურსის შესახებ კატალოგი	ბიბლიოთეკარი	კოლეჯის ადმინისტრაციული რესურსი, ფინანსური რესურსი- 3000 ლ; 5 /რისკი - <u>X</u>
5	საბიბლიოთეკო ელექტრონული კატალოგის განახლება - ფუნქციონალის გაუმჯობესება				+	+	+							ახალი წიგნადი რესურსის შესახებ კატალოგი	ბიბლიოთეკარი	კოლეჯის ადმინისტრაციული რესურსი, ფინანსური რესურსი- 2000 ლ; /რისკი - <u>X</u>
6	არქივის ფუნქციონირების წესის გაუმჯობესება								+	+				არქივის ფუნქციონირების შესახებ ახალი რეგულაცია	დირექტორი	კოლეჯის ადმინისტრაციული რესურსი /რისკი - <u>X</u>
7	IT ტექნოლოგიის ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება					+	+	+						შეცვლა / გაუმჯობესების ამსახველი დოკუმენტი	დირექტორი	ადმინისტრაციული რესურსი, ფინანსური რესურსი- 8000 ლ; /რისკი - <u>X</u>

8	პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის გატარების მონიტორინგი/ გამოვლენილი პრობლემების იდენტიფიცირება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ანალიზის შესახებ ჩანაწერები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი / HR	ადამიანური რესურსი; კოლეჯის ფინანსური რესურსი - საჭიროებისამებრ/ რისკი - <u>ახალი რეგულაციის სრული ადაპტირება</u>
9	შრომისა და სწავლის უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფა//უსაფრთხოების ნორმების რეგულარული კონტროლი / გაუმჯობესება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ანალიზის შესახებ ჩანაწერები	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი/ დირექტორი	ადამიანური რესურსი; კოლეჯის ფინანსური რესურსი - საჭიროებისამებრ - 5000 ლ/ რისკი - <u>X</u>
10	კოლეჯის ვებ- გვერდის გამართული ფუნქციონირების უზრუნველყოფა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	განხორციელებული აქტივობის შესახებ დოკუმენტები, ხელშეკრულებები.	პარტნიორი IT ორგანიზაცია	ადმინისტრაციული რესურსი/ სახელშეკრულებო საფასური/ რისკი - <u>X</u>
11	კოლეჯის პოპულარიზაციის ღონისძიებების ახალი მიმართულებების დასახვა / სარეკლამო, ციფრული პლატფორმების ათვისება/				+	+							+	დაგეგმარების შესახებ დოკუმენტები	კოლეჯის დირექტორი/ ადმინისტრაციული სტაფი	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - 5000 ლარის ფარგლებში/ რისკი - <u>X</u>
12	საზოგადოებასთან ურთიერთობის ეფექტური ინსტრუმენტების შემუშავება			+	+	+								საზოგადოებასთან ურთიერთობის შესახებ ახალი რეგულაცია	დირექტორი	კოლეჯის ადმინისტრაციული რესურსი /რისკი - საჭიროებების სრული ადაპტაცია

13	კოლეჯის ახალი სივრცის ათვისება ახალი პროექტების განსახორციელებლად		+	+	+	+	+			+	+	+	+	ახალი სივრცის ათვისების შესახებ ჩანაწერები/ საჭიროების შესახებ ანალიზი	კოლეჯის დირექტორი/	კოლეჯის ადმინისტრაციული რესურსი, ფინანსური რესურსი - 15000 ლ; /რისკი - ახალი სამიზნე პროგრამების პრაქტიკული გარემოს სივრცის მოწყობის მაღალი სტანდარტებთან სრული შესაბამისობის მიღწევა
14	კოლეჯის ბიუჯეტის დაგეგმვა / კოლეჯის ფინანსური რესურსის ანალიზი სამომავლო აქტივობების ხარჯვით ნაწილის უზრუნველსაყოფად						+		+					შესაბამისი ნებართვის დოკუმენტი	კოლეჯის დირექტორი/საფინანსო ერთეული	კოლეჯის ადმინისტრაციული რესურსი /რისკი - საჭიროებების სრული ადაპტაცია



კოლეჯი არსი COLLEGE ARSI