



კოლეჯი არსის 1 წლიანი სამოქმედო გეგმა / 2024 წელი /

მიზანი N 1: კოლეჯის სტრატეგიული განვითარება

N	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი / რისკი	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	კოლეჯის მისიის და ხედვის კომპონენტების შეფასება	+	+											+	გაწერილი ოქმები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, მრჩეველთა საბჭო	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>
2	დასახული ხედვის მიზნის მიღწევის შეფასება	+	+											+	გაწერილი ანალიზი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, მრჩეველთა საბჭო	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>
3	SWOT ანალიზის შედეგების ანალიზი / ახალი შედეგი	+	+											+	გაწერილი ანალიზი	მრჩეველთა საბჭო, ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>
4	განვითარების გეგმის კვარტალური ანგარიშების წამოდგენა			+			+			+			+	გაწერილი ანალიზი	ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	

5	განვლილი განვითარების გეგმის წლიური შედეგების შეფასება												+	გაწერილი ანალიზი	მრჩეველთა საბჭო, ხარისხის მენეჯერი	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	
6	ორმხრივი ღონისძიებების დასახვა პარტნიორთა / დაინტერესებულ მხარეებთან კოორდინაციით / ჩართულობით - დარგში მიმდინარე სიახლეების შესაბამისად / მაგ - ნინო წინიძის კლინიკასთან ლაბორატორიული მოდულის თემაზე შეხვედრა/				+	+	+							+	გაწერილი ანალიზი	დირექტორი, პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>
7	ახალი პარტნიორების მოძიება პროგრამული განვითარების საჭიროებებიდან გამომდინარე		+	+	+	+	+	+	+	+					პროგრამული დეპარტამენტების მხრიდან წარმოდგენილი საჭიროებები	დირექტორი, პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>
8	კოლეჯის ნორმატიული დოკუმენტაციის გადახედვა-რევიზირება; / კოლეჯის სტრუქტურული რებრენდინგის საჭიროებისა და სისტემაში დანერგილი სიახლეების შესაბამისად	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	გაწერილი ანალიზი	დირექტორი/ ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	
9	საგრანტო პროგრამებში (უნარების სააგენტოს მიერ ინიცირებული / ანდა სხვა დონორი ორგანიზაციების) განაცხადებში ჩართვით კოლეჯის სამოქმედო პროფილის გაფართოება		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	წარდგენილი საგრანტო განაცხადი	ადმინისტრაციული სტაფი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი</u> - კონკურენტული განაცხადები (სხვა პროფილური ორგანიზაციების მიერ წარდგენილი)	
10	ახალი სამოქმედო გეგმის შემუშავება	+	+											გაწერილი ოქმები	მრჩეველთა საბჭო, ხარისხის მენეჯერი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	

მიზანი N 2: საგანმანათლებლო პროგრამები/ სასწავლო პროცესის ორგანიზება/პროგრამების განვითარება

	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	კოლეჯისთვის ადაპტირებული საგ.პროგრამებისთვის პერიოდული ბაზრის კვლევა /აქტუალობის დასაბუთება		+	+						+	+			გაწერილი შედეგები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X
2	კოლეჯში ადაპტირებული საგ.პროგრამების დემინგის ციკლის მიხედვით ანალიზი			+				+			+			გაწერილი შედეგები	ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X
3	მოკლევადიანი მომზ.გადამზადების პროგრამების დაგეგმარება-განხორციელება	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	გაწერილი შედეგები	დირექტორი, პრგრამული დეპარტამენტი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი; კოლეჯის ფინანსური რესურსი - საავანსო ხარჯებისთვის - 10000 ლარის ფარგლები/ წლიურად / ; /რისკი - X ადმინისტრაციულ ნაწილში; /რისკი - X ფინანსურ ნაწილში /
4	მოკლევადიანი მომზ.გადამზადების პროგრამების დაგეგმარება-განხორციელების ანალიზი					+	+	+						გაწერილი შედეგები	ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X
5	პროგრამების /გრძელვადიანი/ფორმალური და მოკლევადიანი მომზადება-						+				+			გაწერილი ანალიზი/ შედეგები	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი,	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი; /რისკი - X

	გადამზადების/ განმახორციელებელი პირების დატვირთვისუნარიანობის / პროგრამის განმახორციელებელთა საკმარისობის ანალიზი														პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები		
6	პროგრამისთვის განსაზღვრული რესურსის საკმარისობის მონიტორინგი/ ანალიზი/ განახლების / მოდულიზაციის გადაწყვეტილება			+										+	ანალიზის შესახებ დოკუმენტები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამების ხელმძღვანელები, ხარისხის მართვის მენეჯერი / მონიტორინგის ნაწილი/	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი;/ კოლეჯის ფინანსური რესურსი - მოდულიზაცია- რეაბილიტაციის მიზნებისთვის- საჭიროების შემთხვევაში- 5000 ლ/ <u>რისკი - X</u> <u>ადმინისტრაციულ</u> <u>ნაწილში:</u> <u>რისკი - X - ფინანსურ</u> <u>ნაწილში</u>
7	პროგრამებისთვის კვტის გაზრდის მიზნებისთვის მიზნებისთვის ახალი სასწავლო რესურსების შემოტანის საჭიროების ანალიზი		+	+	+	+									ანალიზის შესახებ დოკუმენტები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამების ხელმძღვანელები,	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - დამატებითი სასწავლო რესურსების შესყიდვის მიზნებისთვის- 5000 - 10000 ლ/ <u>რისკი - X - ფინანსურ</u> <u>ნაწილში</u>
8	ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით მოსარგებლე პირების სწავლის შედეგების ათვისების მონიტორინგი			+	+	+									ანალიზის შესახებ დოკუმენტები	პროგრამების ხელმძღვანელები, ხარისხის მართვის მენეჯერი	კოლეჯის ადმინისტრაციული, ინტელექტუალური რესურსი; / <u>რისკი - X</u>
9	პროგრამების ადაპტირება ინოვაციური- ელექტრონული სწავლების მეთოდების ფარგლებში - ციფრულ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	საჭიროების შესახებ გაწერილი დასკვნა	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ადამიანური რესურსების	კოლეჯის ადამიანური/ ინტელექტუალური და ფინანსური რესურსი/

	პლატფორმებზე გადასვლის ინიცირება / დანერგვა - თანამედროვე - მოთხოვნათა გათვალისწინებით - / ციფრული სასწავლო პლატფორმების ათვისება სასწავლო მეთოდური მიზნებისთვის/														მართვის მენეჯერი, ციფრული პლატფორმების კომეტენციების სპეციალისტი	რისკი- <u>საშუალო</u> / შედარებით ასაკოვანი პედაგოგების ადაპტირებისუნარიანობის ხარისხი/ ფინანსური ნაწილი-კადრის კომპეტენციების გადამზადების მიზნებისთვის გამიზნული ხარჯი- 2000 - 3000 ლარის ფარგლებში
10	პროგრამების განხორციელების ორგანიზება: სასწავლო გეგმები, კალენდარული გეგმების, მეთოდების, შეფასების ინსტრუმენტების ანალიზი	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	შესაბამისი დოკუმენტები სასწავლო ჯგუფების და პროგრამების მიხედვით	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამების ხელმძღვანელები. ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	
11	პროფესიული სტუდენტთა შეფასების ხარისხობრივი შედეგების ანალიზი		+	+	+	+	+			+	+	+	გაწერილი ანალიზის შედეგები	ხარისხის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	
12	შეფასების ვალიდაციის პროცესის ორგანიზება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	გაწერილი ანალიზის შედეგები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი /პროგრამების ხელმძღვანელები	ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	
13	შეფასების ვერიფიკაციის პროცესის ორგანიზება	+			+	+						+	გაწერილი ანალიზის შედეგები/ ოქმები.	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	
14	პროგრამების პარტნიორი ორგანიზაციების უკუკავშირი პრაქტიული			+		+				+	+		გაწერილი ანალიზის შედეგები /დემინგის ციკლის შემადგენელი/	ხარისხის მენეჯერი	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი;	

	ღონისძიების უზრუნველყოფა																
2	სტუდენტთათვის მათი უფლებებისა და სხვა სასწავლო პროცედურების შესახებ საინფორმაციო შეხვედრების უზრუნველყოფა		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ღონისძიებების ოქმები/ ჩატარებული გამოკითხვები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი/შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; /რისკი- X	
3	სტუდენტური თვითმმართველობის ფუნქციონირების ხელშეწყობა/ მხარდაჭერა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი- საჭიროების შემთხვევაში - 3000 ლარის ფარგლებში/ /რისკი- X	
4	სტუდენტური არაფორმალური ცხოვრების ხელშეწყობა, ექსტრაკურსული ღონისძიებების, სტუდენტური აქტივობების უზრუნველყოფა.			+	+		+	+				+	+	ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში - 1000 ლარის ფარგლებში/ /რისკი- X	
5	სტუდენტთა შიდა კონფერენციის ორგანიზება		+	+		+	+	+				+	+	ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი/ პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები	ადამიანური რესურსი/ /რისკი- X	
6	კოლეჯის შემოქმედებითი გაზეთის გამოცემის უზრუნველყოფა			+	+									გამოცემული გაზეთი და მასალები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი - საჭიროების	

																	შემთხვევაში - 500 ლარის ფარგლებში/ /რისკი- X
7	სტუდენტური სპორტუ;ი აქტივობის ხელშეწყობა,			+	+		+	+				+	+	ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში - 1000 ლარის ფარგლებში/ /რისკი- X	
8	სტუდენტების აკადემიური მოსწრების და სხვა სტუდენტური აქტივობის წახალისება სიგელებითა და სხვა ჯილდოებით;						+						+	წახალისების დოკუმენტები	დირექტორი/ სასწავლო პროცესის მენეჯერი, კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი/ /რისკი- X ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში - 500 ლარის ფარგლებში/ /რისკი- X	
9	კვლევა პროფესიული სტუდენტების და კურსდამთავებულების დასაქმების მაჩვენებლების შესახებ.	+						+				+	+	ჩატარებული გამოკითხვები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; /რისკი- X	
10	პოტენციურ სტუდენტთა მოზიდვის ღონისძიებების განხორციელება- პროგრამების წარდგენა- რეკლამირება			+	+	+	+	+	+					აქტივობის ამსახველი დოკუმენტები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი სასწავლო პროცესის მენეჯერი; სასწავლო პროგრამების ხელმძღვანელები	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; / კოლეჯის ფინანსური რესურსი - 3000 ლარის ფარგლებში / რისკი- X	

სტრატეგიული მიზანი N 4: ადამიანური რესურსი

კოლეჯი არსი

N	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი		
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1	სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციების ანალიზი/ მონიტორინგი/		+				+						+		+	ანალიზის შედეგების შესახებ ჩანაწერი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; <u>რისკი- X</u>
2	სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციების რეზენდინგი (საჭიროების შემთხვევაში- კოლეჯის დატვირთვისუნარიანობის გაზრდის პერსპექტივებიდან გამომდინარე)			+	+	+			+	+						ანალიზის შედეგების შესახებ ჩანაწერი	დირექტორი. ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; <u>რისკი- X</u>
3	სტრუქტურული ერთეულების პერსონალის კვალიფიკაციის შესაბამისობის მონიტორინგი / სამსახურებრივი აღწერილობის შესრულების მონიტორინგი		+	+			+						+		+	ანალიზის შედეგების შესახებ ჩანაწერი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; <u>რისკი- X</u>
4	შიდა მონიტორინგების შედეგებიდან გამოკვეთილი საჭიროებების მიხედვით ტრენინგების საჭიროების განსაზღვრა	+	+				+						+			ჩატარებული კითხვარები/	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ინტელექტუალური რესურსი; // <u>რისკი- X</u>
5	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული განვითარების ღონისძიებათა უზრუნველყოფა / სასწავლო ტრენინგ-კურსის უზრუნველყოფა/		+	+	+					+	+					ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ ოქმები/ ჩანაწერები/ გაცემული სერტიფიკატები/ ცნობები	დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	კოლეჯის ინტელექტუალური და ფინანსური რესურსი - 2000 ლარის ფარგლებში / <u>რისკი- X</u> /

6	კოლეჯის პედაგოგიური პერსონალის ციფრული კომპეტენციების განვითარების ღონისძიებათა უზრუნველყოფა / სასწავლო კურსის უზრუნველყოფა/		+	+	+	+	+				+	+	+	+	ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ ოქმები/ გაცემული ცნობები/ სერთიფიკატები	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი ციფრული სასწავლო კურსის სპეციალისტი	კოლეჯის ინტელექტუალური და ფინანსური რესურსი - 2000 ლარის ფარგლებში / რისკი- X
7	ახალი პროფესიული კადრების კოლეჯში მოზიდვის უზრუნველყოფა (საჭიროების კვლების ანალიზის საფუძველზე)		+	+	+	+					+	+			ახალი პერსონალის საჭიროების ანალიზი	დირექტორი პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; /რისკი- X
8	ახალი პედაგოგიური პერსონალისთვის სასწავლო მეთოდური შეხვედრების ორგანიზება		+	+	+	+					+	+			სასწავლო მეთოდური შეხვედრების ჩანაწერები	ხარისხის მართვის მენეჯერი/ პოგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; /რისკი- X
9	მოტივაციის ზრდისა და სასწავლო დეპარტამენტული კულტურის რებრენდიგისთვის ახალი სამოტივაციო ღონისძიებების დასახვა - რეალიზება		+	+	+	+									სასწავლო მეთოდური შეხვედრების	პოგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; /რისკი- <u>საშუალო - სიახლის ფაქტორი/</u> ფინანსური რესურსი - წამახლისებელი რანჟირებული ფულადი ჯილდოს სახით- ჯამური 1000 ლარი/

10	სამოტივაციო ღონისძიების შედეგების ანალიზი						+	+				+			ანალიზის შედეგები	დეპარტამენტების ხელმძღვანელები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; /რისკი- X L
----	---	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	---	--	--	-------------------	---	---------------------------------

სტრატეგიული მიზანი N 5: მატერიალური / საინფორმაციო/ ფინანსური რესურსები

N	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	სასწავლო და სამუშაო გარემოს სათანადო ინვენტარის შეფასება,													+	ინვენტარიზაციის სამუშაოების შესახებ ჩანაწერი/	დირექტორი/ სამეურნეო კოორდინატორი	კოლეჯის ადმინისტრაციული /რისკი - X
2	სასწავლო ფართის ინფრასტრუქტურული განახლების/ რეაბილიტაციის უზრუნველყოფა - პროგრამული კვოტის გაზრდის მიზნის შესაბამისად		+	+	+										შესყიდვის დოკუმენტები/ ჩატარებული სამუშაოების შესახებ ჩანაწერი/ ვიზუალური დათვალიერება	დირექტორი/ სამეურნეო კოორდინატორი	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - 5000-10000 ლარის ფარგლებში / რისკი - X
3	პროგრამების განხორციელებისთვის შესაბამისი ფინანსური უზრუნველყოფის ანალიზი / შუალედური და საბოლოო ანალიზი/						+							+	თითოეული პროგრამის დაგეგმარების შესახებ დოკუმენტები	დირექტორი. ხარისხის მართვის მენეჯერი, ბუღალტერი	ადამიანური რესურსი; /რისკი - X
4	შრომისა და სწავლის უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ანალიზის შესახებ ჩანაწერები	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი/ დირექტორი	ადამიანური რესურსი; კოლეჯის ფინანსური რესურსი - საჭიროებისამებრ/ რისკი - X

5	ბიბლიოთეკის და კომპიუტერული რესურსის განახლება /რეაბილიტაცია-საჭიროებისამებრ /		+	+							+	+		ანალიზის შესახებ ჩანაწერები	დირექტორი/სამეურნეო კოორდინატორი	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - საჭიროებისამებრ-საშუალოდ 5000 ლარის ფარგლებში/ რისკი - <u>X</u>
6	კოლეჯის ვებ- გვერდის გამართული ფუნქციონირების უზრუნველყოფა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	განხორციელებული აქტივობის შესახებ დოკუმენტები, ხელშეკრულებები.	პარტნიორი IT ორგანიზაცია	ადმინისტრაციული რესურსი/სახელშეკრულებო საფასური/ რისკი - <u>X</u>
7	კოლეჯის პოპულარიზაციის ღონისძიებების ახალი მიმართულებების დასახვა / სარეკლამო, ციფრული პლატფორმების ათვისება/				+	+					+	+		დაგეგმარების შესახებ დოკუმენტები	კოლეჯის დირექტორი/საფინანსო საქმეების კოორდინატორი	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - 5000 ლარის ფარგლებში/ რისკი - <u>X</u>
8	არქიტექტურის სამსახურის ნებართვისა და პოლიტიკის შესაბამისად კოლეჯის ახალი სივრცის ათვისების ღონისძიებების დაგეგმარება				+	+					+	+		შესაბამისი ნებართვის დოკუმენტი	კოლეჯის დირექტორი/	კოლეჯის ფინანსური რესურსი-დაგეგმარების პროექტის ჩასატარებლად-25000-30000 ლარის ფარგლებში/ / კვოტის გაზრდის შემთხვევაში - რისკი - <u>X</u>

