



კოლეჯი „არსის“ 2023 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში

2023 წლის 26 დეკემბერს შედგა საზოგადოებრივი კოლეჯი „არსის“ მრჩეველთა საბჭოს სხდომა, რომელზეც შეჯამდა კოლეჯი „არსის“ 2023 წლის დასახული გეგმების შესრულების მაჩვენებლები; კოლეჯის მიერ 2023 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების მონაცემები გამოიყურება ამგვარად:

კოლეჯმა „არსმა“ 2023 წლის მანძილზე 5 ძირითადი მიზნის ფარგლებში დაისახა 46 ამოცანის შესრულება

I ძირითადი მიზანი- კოლეჯის სტრატეგიული განვითარება; II ძირითადი მიზანი- საგანმანათლებლო პროგრამები / სასწავლო პროცესის ორგანიზება/ III ძირითადი მიზანი- პროფესიული სტუდენტის მხარდამჭერი ღონისძიებები; IV ძირითადი მიზანი- ადამიანური რესურსი; V ძირითადი მიზანი - მატერიალური/ საინფორმაციო/ ფინანსური რესურსები

დასახული ამოცანების შესრულების სურათი ამოიყურება ამგვარად:

1. კოლეჯის მისიის და ხედვის კომპონენტების შეფასება: შესრულდა / ხელახლა შეფასდა მისიისა და ხედვის ყველა კომპონენტი
2. დასახული ხედვის მიზნის მიღწევის შეფასება-შესრულდა / ხელახლა შეფასდა ხედვის შესაძლებლობა
3. SWOT ანალიზის შედეგების ანალიზი - გაუწერა ახალი შედეგები
4. განვლილი მუშაობის შეფასება/ კალენდარული წლის ბოლოს/ - კალენდარული წელი შეჯამდა ტრადიულად გაწერილი გეგმის თანახმად;
5. განვითარების გეგმის კვარტალური ანგარიშების წარმოდგენა- კვარტალური ანგარიშგება განხორციელდა კვარტალურად;
6. სტრატეგიული ამოცანების დასახვა პარტნიორთა/ დაინტერესებულ მხარეებთან კოორდინაციით/ ჩართულობით - კოლეჯმა პოგრამული განვითარების კუთხით გააფორმა ხელშეკრულებები პროგრამების პროფილურ ორგანიზაციებთან , რომლის ფარგლებშიც გამოთქმულია მზაობა პროფესიული განათლების განვითარების ზრუნვისა და მხარდაჭერისთვის; კოლეჯმა შეათანხმა თავისი სურვილები პარტნიორ ორგანიზაციებთან პროფესიული პროგრამების განვითარებაში მათი ჩართულობის შესახებ, რაც სამომავლოდ აისახება ქმედით ნაბიჯებში;
7. ახალი განვითარების გეგმის შემუშავება / კალენდარული წლის დასაწყისში/ - ახალი სამოქმედო გეგმა დაგეგმარდა ტრადიულად გაწერილი გეგმის თანახმად;
8. კოლეჯის ნორმატიული დოკუმენტაციის გადახედვა- რევიზირება საჭიროებისამებრ - კოლეჯმა ავტორიზაციის ექპერტთა მიერ მიღებული რეკომენდაციის შესაბამისად გარკვეული ცვლილებები შეიტანა თავის ნორმატიულ დოკუმენტებში: ა) წესდება ბ) სასწავლო პროცედურათა წესი; გ) პერსონალის მართვის პოლიტიკა , ხოლო შინაგაწესში განხორციელდა გარკვეული ტექნიკური ხასიათის ცვლილებები

9. საგრანტო პროგრამებში ან სხვა ახალ პროგრამულ განაცხადებში ჩართვით კოლეჯის სამოქმედო პროფილის გაფართოება- შესრულდა ნაწილობრივ- კოლეჯმა რამდენიმე საგრანტო განაცხადი წარადგინა, თუმცა 2023 წელს არ მომხდარა ამ განაცხადების დაფინანსება, რის მიზეზდაც განაცხადების კუთხით დიდი კონკურენცია და კოლეჯის გამოუცდელობა შეიძლება განვიხილოთ;
10. კოლეჯისთვის ადაპტირებული საგ.პროგრამებისთვის პერიოდული ბაზრის კვლევა /აქტუალობის დასაბუთება-შესრულდა
11. კოლეჯში ადაპტირებული საგ.პროგრამების დემინგის ციკლის მიხედვით ანალიზი-შესრულდა
12. მოკლევადიანი მომზ.გადამზადების პროგრამების დაგეგმარება/ განხორციელება/ პედაგოგთან საკმარისობის ანალიზი -შესრულდა. კოლეჯმა 2023 წელს განახორციელა ორი მოკლევადიანი პროგრამა- „გერიატრიული ასისტენტი“ და „სალაროს ოპერაციების განხორციელება“ - დასაქმების ხელშეწყობის სააგენტოსთან კოორდინაციით. კოლეჯის ხარისხის მენეჯერმა აწარმოა ანგარიში განხორციელებისა და განმხორციელებელთა საკმარისობის და სხვა საჭიროებათა შესახებ, შესაბამისად ამოცანა შესრულდა
13. პროგრამების განმხორციელებელთა დატვირთვის და საკმარისობის ანალიზი - შესრულდა, გაიწერა ანალიზი დატვირთვისა და საკმარისობის შესახებ
14. პროგრამისთვის განსაზღვრული რესურსის საკმარისობის მონიტორინგი/ ანალიზი/ განახლების / მოდიფიცირების გადაწყვეტილება -შესრულდა - ახალი საავტორიზაციო ვადისთვის კოლეჯმა/ მისმა ცალკეულმა დეპარტამენტმა დეტალურად გაწერა და შეაფასა პროგრამისთვის საჭირო რესურსი, რომელიც არსებული მდგომარეობით სრულად უზრუნველყოფს პროგრამის შუფერხებელ განხორციელებას;
15. სსსმ პირების პროგრამის შედეგების ათვისებისთვის მიდგომების, პოლიტიკის რეგულარული დახვეწა- გაუმჯობესება (საჭიროებისამებრ) შესრულდება. კოლეჯში არის ინლუზიური განათლების სპეციალისტი, რომელსაც შეუძლია სსმ ან შშმ პირის გამოვლენის შემთხვევაში მიმართოს შესაბამის ორგანოს საკითხის შესწავლისთვის, ხოლო რაც შეეხება მობილობით გადმოსული პირებისთვის ინდივიდუალური გგმის შდენას- ისინი აბსოლოტურად მორგებულია მათ საჭიროებებზე;
16. პროგრამების ადაპტირება ინოვაციური- ელექტრონული სწავლების მეთოდების ინტეგრირება თანამედროვე მოთხოვნათა გათვალისწინებით /საჭიროების შემთხვევაში/ კოლეჯში ადაპტირებულია google meet ის პროგრამა, შესაბამისად საჭიროების შემთხვევაში ხდება მისი გამოყენება, თითოეული სტუდენტი მათი პირადი ფოსტით ჩართულნი არიან ერთიან ბაზაში და ხორციელდება მათთან საჭირო ინფორმაციის მიწოდება/გაცვლა.
17. პროგრამების განხორციელების ორგანიზება: სასწავლო გეგმები, კალენდარული გეგმების, მეთოდების, შეფასების ინსტრუმენტების ანალიზი-სრულდება რეგულარურად. კოლეჯში სასწავლო პროცესის მენეჯერისა და პროგრამების ხელმძღვანელების მიერ პერმანენტულად მიმდინარეობს კალენდარული გეგმების, სასწავლო მეთოდების და შეფასებების ანალიზი; ასევე სასწავლო წლის დასაწყისიდანვე დგება სასწავლო გეგმები; ეს მონაცემები არსებობს დოკუმენტების სახით.
18. პროფესიული სტუდენტთა შეფასების ხარისხობრივი შედეგების ანალიზი- შესრულდა. კოლეჯის ხარისხის სამსხური მუდმივად აწარმოებს შეფასებების შედეგების ანალიზს და გამოაქვს სათანადო დასკვნები.
19. შეფასების ვერიფიკაცია- ვალიდაციის პროცესის ორგანიზება. კოლეჯის სასწავლო პროცესის სამსხური და ხარისხის სამსხური მუდმივად აწარმოებენ შეფასებების ვერიფიკაცია- ვალიდაციას - არსებობს ამისი დამადასტურებელი დოკუმენტები, ვალიდაციის პროცესი ხორციელდება ყოველი დაგეგმილი შეფასების წინარე პერიოდში სასწავლო პროცესის მენეჯერის ხელმძღვანელობით, ხოლო კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი პერიოდულად გეგმავს ვერიფიკაციის პროცედურებს და შედეგების ანალიზს აწარმოებენ პროგრამული დეპარტამენტის ფარგლებში;
20. პროგრამების პარტნიორი ორგანიზაციების უკუკავშირი პრაქტიკული ნაწილის განხორციელების შესახებ
- მიმდინარეობს პერმანენტულად. არსებობს შემუშავებული შესაბამისი დოკუმენტაცია. კოლეჯის სამივე პროგრამაზე პრაქტიკული ნაწილის განხორციელების შეფასება მიმდინარეობს

პერმანენტულად, - კოლეჯს ყოველთვის აქვს უკუკავშირი საკუთარი პარტნიორი ორგანიზაციებისგან;

21. პროგრამების პრაქტიკული ნაწილის განხორციელების უზრუნველყოფა შესაბამის და საკმარისი რაოდენობის პარტნიორ ორგანიზაციებთან.- მიმდინარე პერიოდისთვის შეფასებულია რომ კოლეჯის პარტნიორი ორგანიზაციების დატვირთვისუნარიანობა საკმარისია კოლეჯის პროგრამული კვოტისთვის

22. საჭიროების შემთხვევაში ახალი სათანამშრომლო სტრატეგიების დასახვა/ ახალი პარტნიორების მოძიება. შესრულებულია . განხორციელდა ახალი პარტნიორების მოძიება როგორც საექთნო პროგრამის, ასევე ფარმაციის მოდულურ პროგრამაზე. „საექთნო საქმის“ პროგრამისთვის ახალი პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიება და მათთან სახელშეკრულებო ფორმატში თანამშრომლობა შესრულდა . კოლეჯმა ხელშეკრულება გააფორმა „გლდანის ფსიქიატრიულ ცენტრთან “ , „მარდალეიშვილის კლინიკასთან და მიმდინარეობს ახლ პოტენციურ პარტნიორთან- ჯეო ჰოსპიტალსთან მოლაპარაკება ურთიერთთანამშრომლობის შესახებ. ასევე გაფორმდა ხელშეკრულება სააფთიაქო ქსელ „გეფასთან“ და „ავერსთან“ ; ამდენად დასახული ამოცანა შესრულდა.

23. პოტენციურ სტუდენტთა მოზიდვის ღონისძიებების განხორციელება- პროგრამების წარდგენა- რეკლამირება

კოლეჯის დირექციამ საკუთარი პროგრამების წარდგინება გარდაბნის მუნიციპალიტეტიდან დაიწყო - პროგრამის ხელმძღვანელები ვიზიტით იმყოფებოდნენ გარდაბნის რაიონის სკოლებში: გარდაბნის პირველი და მე- 4 საჯარო სკოლა, თაზაქენდის, ქესალოს, აქტაქლა და ყარათაკლიის . კალინინოს საჯარო სკოლებში , სოფ. ფოლადაანთკარის, სოფ. სამგორის საჯარო სკოლაში ; აგრეთვე რუსთავის მე -10 და მე-7 საჯარო სკოლებში. კოლეჯის პროგრამების წარდგინება გარდაბნის სკოლებისთვის მხოლოდ სკოლების ადმინისტრაციასთან და კლასის დამრიგებლებს გადაცათ კოლეჯის სარეკლამო ფლაერები; ხოლო რუსთავის სკოლებში უშუალოდ შეხვდნენ სკოლის მოსწავლეებსაც. გამოიკვეთა საჭიროება, რომ კოლეჯის პროგრამების რეკლამირება უფრო სოციალური ქსელებით წარიმართოს- რასაც ასევე სავსებით რეალური გამოხმაურება შესაძლოა რომ მოჰყვეს; ამ პროცესს ადმინისტრაცია და ხარისხის სამსახური დააკვირდება ყურადღებით; შესრულდა

24. პერსონალის განვითარების ღონისძიებები/ ტრენინგები/ პრეზენტაციები/ საინფორმაციო შეხვედრები მიმდინარეობს პერმანენტულად, ხარისხის სამსახურმა იანვარშივე ჩაატრა ტრენინგი და ასევე საუკეთესო გამოცდილების გაზიარების პრეზენტაცია კოლეჯის პედაგოგებს შორის, რამაც აქტიური გამოხმაურება და უკუკავშირი გამოწვია.

25. კოლეჯში დანერგილი ავტორიზებული საგანმანათლებლო პროგრამების მომზადება რეავტორიზაციის პროცესისთვის; კოლეჯმა გაზაფხულზე წარადგინა რეავტორიზაციისთვის განახლებული პროგრამები

26. სტუდენტთათვის პროფესიული ორიენტაციის/ მხარდაჭერის / კონსულტირების ღონისძიების უზრუნველყოფა

კოლეჯის ადმინისტრაციის წარმომადგენელმა, რომელის ადმინისტრაციული ფუნქცია შემდეგში ჩამოყალიბდა როგორც „კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი“ - პერიოდულად განახორციელა სტუდენტთა პროფესიული ორიენტაციის/ მხარდაჭერის / კონსულტირების ღონისძიებები: შედგა თემტური შეხვედრები კოლეჯის სამივე პროგრამის სტუდენტებთან მათი პროფესიული საჭიროებების და კარიერული ზრდის საჭიროებების შესაბამისად;

27. სტუდენტური თვითმმართველი პალატის ჩამოყალიბება/ მისი ფუნქციონირების ხელშეწყობა - კოლეჯის ჩამოყალიბდა სტუდენტური თვითმმართველობა, სტუდენტური კავშირის თავმჯდომარის და საბჭოს არჩევნები განხორციელდა შესაბამისი დებულებით. ასევე გაიწერა სამოქმედო განრიგი;

28. სტუდენტური არაფორმალური ცხოვრების ხელშეწყობა, ღონისძიებების უზრუნველყოფა. - სასწავლო წლის პირველ კვარტალში განხორციელდა არა ერთი სტუდენტური ინიციატივა, რომელსაც მხარი დაუჭირა და უზრუნველყო კოლეჯის დირექციამ: საბიბლიოთეკო ფონდის გაცნობა/პრეზენტაცია, დამსაქმებლებთან შეხვედრა, შეხვედრა მწერლებთან, შემეცნებითი პროექტი: ჩემი ქალაქის ისტორია და კულტურა. საახალწლო კარნავალი და ასე შემდეგ.

29. სტუდენტთა და მასწავლებელთა შიდა კონფერენციის ორგანიზება. შესრულდა ნაწილობრივ-გაზაფხული დატვირთული იყო სტუდენტთა თემატური კონფერენციებით, რომელშიც ჩართული იყო სამივე მიმართულების დეპარტამენტების სტუდენტთა უმრავლესობა; რაც შეეხება მასწავლებელთა კონფერენციას, გადავადდა ერთგვარად დირექციის რეკომენდაციით, რადგან ავტორიზაციის პროცედურებისა და შემდგომ მიღებული რეკომენდაციების შესრულების ეტაპისთვის დირექციამ ვერ გამოყო სათანადო დრო ამ პროცესისთვის;

30. კოლეჯის შემოქმედებითი გაზეთის გამოცემის უზრუნველყოფა. - შესრულდა ნაწილობრივ-სტამბასთან შეთანხმდა გაზეთის დიზაინი, გამზადდა დაკაზმადონებისთვის, თუმცა კვლავ დირექციის გადაწყვეტილებით (ავტორიზაციის პროცედურებით გამოწვეული უდროობის გამო) გადავადდა შემდგომი წლისთვის;

31 სტუდენტთა აქტივობების წახალისება სიგელებით და სხვა ჯილდოებით - შესრულდა

32. კვლევა პროფესიული სტუდენტების და კურსდამთავრებულების დასაქმების მაჩვენებლების შესახებ. კოლეჯი არსი აქტიურად ჩაერთო უნარების სააგენტოს მიერ ინიცირებულ აქტივობაში კურსდამთავრებულთა კვლევა და დასაქმების მაჩვენებელი, კოლეჯის კარიერის სპეციალისტი შეძლებისდაგვარად დაუკავშირდა კოლეჯის კურსდამთავრებულებს და მათი პასუხები აიტვირთა სპეციალურ პორტალზე. კოლეჯი კურსდამთავრებულთა კვლევას აწარმოებს ასევე დამოუკიდებლად. - შესაბამისად ეს ამოცანა არის შესრულებული;

33. კარიერული მომსახურების მხარდაჭერის მომსახურების უზრუნველყოფა - ეს პროცესი კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ინიციატივით წარიმართა - საექტონო საქმის დამამთარებელი და მე-2 სასწავლო წლის სტუდენტების 50 %ზე მეტი უკვე პროფესიულ გარემოშია დასაქმებული, ასევე „ფარმაციის“ პროგრამის სტუდენტებს სს „გეფამ“ შესრთავაზა სტუდენტურ ფორმატთან მორგებული გარეგანი დასაქმება; რამაც ასევე სტუდენტთა დიდი ნაწილის პროფესიულ გარემოში ინტეგრაცია გამოიწვია - ამ სურათით კოლეჯმა დამაკამყოფილებლად წარმართა სტუდენტთა კარიერული განვითარების ხელშეწყობა - შესაბამისად ამოცანა წარმატებით შესრულდა

34, სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციონირების ანალიზი/ რებრენდიგი- შესრულდა. - კოლეჯის მიერკალენდარული წლის დასაწყისში დასახული გეგმით სტრუქტურული რებრენდიგი გთვალისიწნებული იყო ივნისსა და ოქტომბერში, სწორედ ამ პერიოდს დაემთხვა ექპრტთა რეკომენდაცია სტრუქტურულ გამოიჯვნებთან დაკავშირებით- რაც კოლეჯმა შესარულა: ახალი დგმარება განხორციელდა 2023 წლის ივნისში, ხოლო საბოლოო სახე დირექტორის ნორმატიული დოკუმენტით დამტკიცების საფუძველზე მიეცა 2023 წლის სექტემბერში;

35. ადმინისტრაციული პერსონალის კვალიფიკაციის შესაბამისობის მონიტორინგი- შესრულდა აღნიშნული აქტივობა იყო გაწერილი ივნისსა და ოქტომბერში, სტრუქტურული რებრენდიგის მიზეზით ეს აქტივობა არ განხორციელდა ივნისში, ხოლო ახალი ფუნქციური ერთეულის - HR სპეციალისტის მიერ დაგეგმილ ვადაში განხორციელდა დაგეგმილი აქტივობა და გამოტალი იქნა შესაბამისი დასკვნები;

36. კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული განვითარების ღონისძიებათა უზრუნველყოფა -

კოლეჯი „არსი“ აქტიურად ზრუნავს საკუთარი ადმინისტრაციული პერსონალის განვითარებაზე, ყოველ წელს ხორციელდება პერსონალისთვის ინდივიდუალური ტრენინგების შეთავაზება, კერძოდ- კოლეჯმა 2 ადმინისტრაციული პირი ტრენინგი დააფინანსა 2023 წლის მარტში- ტრენინგის ხელოვნების დასაუფლებლად; აპრილის თვეში პარტნიორი ორგანიზაციის სს“ ლიბერთი ბაკის“ ინიცირებით დაგეგმილი ვორკ- შოპის თემატიკას - „ეფექტური კომუნიკაციის“ ფარგლებში დაესწრო კოლეჯის 4 ადმინისტრაციული პირი; ხოლო აგვისტოში კვლავ ადმინისტრაციული 2 პირი დაფინანსდა ახალი სამიზნე პოზიციის ფუნქციების განსაოხრცილებლად- „ადამინური რესირსების მართვის“ ტრენინგ- კურსის ათვისების მიზნებისთვის; - ამ აქტივობების გათვალისწინებით- კოლეჯმა სრულად და დამაკამყოფილებლად შეასრულა დასახული ამოცანა;

37. ახალი პროფესიული კადრების კოლეჯში მოზიდვის უზრუნველყოფა

(საჭიროების კვლევის ანალიზის საფუძველზე) ყველა მიმდინარე მოდულურ პროგრამაზე დაფიქსირდა ახალი კადრის დამატების საჭიროება, საჭიროების შესაბამისად კოლეჯის პროფილურმა სამივე პროფესიულმა პროგრამამ შემომატა მაღლკავლიფიაციური განმახორციელებლები, მათი კომპეტენცია შეფასდა ავტორიზაციის ექპრტთა მიერ და ისინი ახალი

სასწავლო წლისთვის ჩაერთვნენ სასწავლო პროცესში, შესაბამისად შესრულდა დასახული ამოცანა წარმატებით;

38. პერსონალის მუშაობის ექვეტურობის ანალიზი - შესრულდა- HR-მა დასწყისშივე განახორციელა ექვეტურობის შესწავლა და წარადგინა შესაბამისი დასკვნა;

39. შიდა მონიტორინგების შედეგებიდან გამოკვეთილი საჭიროებების მიხედვით ტრენინგების ორგანიზება -

განხორციელდა მოდულის განხორციელების პროცესში შიდა მონიტორინგები. გამოიკვეთა საჭიროება ტრენინგების განხორციელების თაობაზე, -სწავლების ინოვაციური მეთოდების და გამოცდილების ურთირთვაზიარება. ხარისხის მართვის მენეჯერმა განხორციელა პროგრამული შეხვედრები და ერთგვარი ინდივიდუალური ვორქ- შოპები განსაკუთრებით ახალ შემოსულ განმახორციელებლებთან, შესაბამისად დასახული ამოცანა შესრულდა დამაკმაყოფილებლად;

40. სასწავლო ფართის ინფრასრუქტურული განახლების/ რეაბილიტაციის უზრუნველყოფა- კოლეჯში გასული 2023 წლის თებერვლის თვეში განახორციელა მცირე რეკონსტრუაციული რემონტი, ფართს დაემატა ახალი სველი წერტილი, ასევე უფრო მეტი სარეკრეაციო ინვენტარით აღიჭურვა კოლეჯის სამკითხველო სივრცე; კოლეჯი ყოვეწლიურად ავითარებს საკუთარ სასწავლო გარენოს ინფრასტრუქტურლად და სამიმავლოდაც განაგრძობს უკეთესი ხარისხით სასწავლო და სამუშაო სივრცის დაგეგმარებას და კეთილმოწყობას; - 2023 წლის დაგეგმილი ამოცანა შესარულდა დამაკმაყოფილებლად;

41. პროგრამების ფინანსური უზრუნველყოფის ანალიზი - იყო ივნისში და ნოემბერსი დაგეგმილი- შესრულდა ოქტობერში

42. ვებგვერდის ინტერფეისის უზრუნველყოფა- კოლეჯის ვებ გვერდს დაემატა რამდენიმე საჭირო ნავიგავია, თუმცა დაგგმილია სამომავლოდ უფრო მეტი ფუნქციონალის დამატება;

43. სასწავლო და სამუშაო გარემოსთვის საჭირო ინვენტარის შეფასება და შესყიდვა- კოლეჯი გამუდმებით ზრუნავს სასწავლო და სამუშაო ფარემოს სათანადო აღჭურვისთვის; 2023 შივ კოლეჯმა იზრუნა ამ მიმართულებით საჭიროებიდან გამომდინარე;

44. შრომისა და სწავლის უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფა-უსაფრთხო გარემოზე ზრუნავს უსფრთხოების სპეციალისტი, აწრმოებს მონიტორინგს პერმანენტულად და აქტივობებს და შედეგებს ასახავს სპეციალურ ჯურნალში. -შესრულდა

45. ბიბლიოთეკის და კომპიუტერული რესურსის გახლება /რეაბილიტაცია - შესრულდა: განახლდა კოლეჯი საინფორმაციო- კომპიუტერული რესურსი, განახლდა კოლეჯის ბიბლიოთეკის წიგნადი და ელექტრონული რესურსი.

46 კოლეჯის მიწის რესურსის ათვისების დაგეგმარება- გადაიდო- ობიექტური მიზეზების გამო;

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ სულ 5 სტრატეგიული მიზნის შესაბამისად კოლეჯმა ჯამურად დაისახა 46 მიზნის შესაბამისი ამოცანა. რომელთაგან არ/ ვერ შეასრულა მე- 9 ამოცანა (გრანტთან დაკავშირებული ამოცანა), ხოლო 2 ამოცანა, კერძოდ- 29- ე და 30- ე - შეასრულა ნაწილობრივ / არა დაუძლეველი შეფერხებისა და არა არასწორად გათვლილი დაგეგმარების გამო) ხოლო ბოლო - მიწის რესურსის ათვისება და

შეიძლება ითქვას, რომ კოლეჯი ისახავს რეალისტურ და საკუთარ პოტენციალის შესაბამის მიზნებს და სათანადოდაც ახორციელებს მას, რის საფუძველზეც სავსებით რეალისტური პერსპექტივაა, რომ კოლეჯმა „არსმა“ უფრო აქტიური გეგმები დაისახოს და წარმატებით შეასრულოს.