



კოლეჯი არსის 2024 წლის სამოქმედო გეგმის ანგარიში

2024 წლისთვის კოლეჯმა არსმა 5 მიმართულებით დააგეგმარა საკუთარი ამოცანები და შესაბამისი აქტივობები

1-ლი ამოცანა - კოლეჯი სტრატეგიული განვითარება 10 ამოცანას მოიცავდა, რომელიც რესურსის მიმართულებით ძირითადად კოლეჯის ადმინისტრაციულ ინტელექტუალურ მიმართულებას მოიცავდა - შესაბამისად რისკის დაბალი ხარისხობრივი მოლოდინებით;

10 დასახული ამოცანიდან შესრულდა-

N	ამოცანა	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი / რისკი	შესრულება
1	კოლეჯის მისიის და ხედვის კომპონენტების შეფასება	გაწერილი ოქმები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, მრჩეველთა საბჭო	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	<u>შესრულდა</u>
2	დასახული ხედვის მიზნის მიღწევის შეფასება	გაწერილი ანალიზი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, მრჩეველთა საბჭო	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	<u>შესრულდა</u>

3	SWOT ანალიზის შედეგების ანალიზი / ახალი შედეგი	გაწერილი ანალიზი	მრჩეველთა საბჭო, ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	<u>შესრულდა</u>
4	განვითარების გეგმის კვარტალური ანგარიშების წამოდგენა	გაწერილი ანალიზი	ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	<u>შესრულდა</u>
5	განვლილი განვითარების გეგმის წლიური შედეგების შეფასება	გაწერილი ანალიზი	მრჩეველთა საბჭო, ხარისხის მენეჯერი	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	<u>შესრულდა</u>
6	ორმხრივი ღონისძიებების დასახვა პარტნიორთა / დაინტერესებულ მხარეებთან კოორდინაციით / ჩართულობით - დარგში მიმდინარე სიახლეების შესაბამისად	გაწერილი ანალიზი	დირექტორი, პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	ჩატარდა საინფორმაციო შეხვედრები კოლეჯის სტუდენტებთან დარგის შესახებ სიახლეების საინფორმაციო გაცვლის ფარგლებში; - შესაძლებელია ჩაითვალოს შესრულებულად.
7	ახალი პარტნიორების მოძიება პროგრამული განვითარების საჭიროებებიდან გამომდინარე	პროგრამული დეპარტამენტების მხრიდან წარმოდგენილი საჭიროებები	დირექტორი, პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	<u>შესრულდა</u> 2024 წლის მანძილზე გაფორმდა ახალი პროგრამის - საექთნო საქმე და ფარმაცია- მიმართულებით როგორც ახალი, ისე განახლებული ხელშეკრულებები 4- ახალი და 4 განახლებული ხელშეკრულებები
8	კოლეჯის ნორმატიული დოკუმენტაციის გადახედვა- რევიზირება; / კოლეჯის სტრუქტურული რეორგანიზაციის საჭიროებისა და სისტემაში დაწესებული სიახლეების შესაბამისად	გაწერილი ანალიზი	დირექტორი/ ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	<u>შესრულდა</u> <u>გადაიხედა კოლეჯის სტრუქტურა</u> , შესაბამისად შევიდა ცვლილებები კოლეჯის წესდებაში, ასევე განახლდა კოლეჯის კოლეჯის პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა; საზოგადოებასთან ურთიერთობის წესი - თუმცა მოინიშნა სამომავლოდ გადასახედი დოკუმენტები, კერძოდ- სტუდენტთა მომსახურების

					<p>სერვისები; და ზოგადად სასწავლო პროცედურათა წესში უფრო სრულყოფილად აისახოს სტყუდენტთა სერვისთან დაკავშირებული ყველა კომპონენტი</p> <ul style="list-style-type: none"> - ასევე მასწავლებელთა დატვირთვის წესი; გაიწერა შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკის და მასი თანდართული დოკუმენტების ახალი რედეცია - შუალედური და საკვალიფიკაციო შეფასებების ჩატარების წესი - მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების შესახებ წესი - ბლანკების შაბლონიზაცია - ანოტირება
9	საგრანტო პროგრამებში (უნარების სააგენტოს მიერ ინიცირებული / ანდა სხვა დონორი ორგანიზაციების) განაცხადებში ჩართვით კოლეჯის სამოქმედო პროფილის გაფართოება	წარდგენილი საგრანტო განაცხადი	ადმინისტრაციული სტაფი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი- კონკურენტული განაცხადები (სხვა პროფილური ორგანიზაციების მიერ წარდგენილი)	<u>შესრულდა - ნაწილობრივ ომ მიმართულებით, რომ კოლეჯმა პრფესიული ინარების სააგენტოს მიერ ინიცირებულ პროექტებში მიიღო მონაწილეობა დაწარადგინა 2 საგრანტო პროექტი, მაგრამ საბოლოოდ დაფინანსებას ვერ მოიპოვა აღნიშნულმა პროექტებმა</u>
10	ახალი სამოქმედო გეგმის შემუშავება	გაწერილი ოქმები	მრჩეველთა საბჭო, ხარისხის მენეჯერი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი/ რისკი - <u>X</u>	<u>შესრულდა- კოლეჯმა შეუმიშავა სამომავლო 1 წლიანი სამოქმედო გეგმა</u>

შესაბამისად- დასახული 10 ამოცანიდან 8 შესრულდა სრულად, ხოლო 2 შესრულდა ნაწილობრივ - ძირითადი მიზანი არის მიღწეული

მიზანი N 2: საგანმანათლებლო პროგრამები/ სასწავლო პროცესის ორგანიზება/პროგრამების განვითარება

მე- 2 მიზნისთვის დაიგეგმა 17 ამოცანა, რომელიც მოიცავდა როგორც ადმინისტრაციულ ინტელექტუალურ რესურსს, ნაკლებად იყო გათვალისწინებული ფინანსური რესურსი - ამიტომ რისკის ფაქტორი გათვალისწინებული იყო საკმაოდ დაბალი ხარისხით

N	ამოცანა	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შესრულება
1	კოლეჯისთვის ადაპტირებული საგ.პროგრამებისთვის პერიოდული ბაზრის კვლევა /აქტუალობის დასაბუთება	გაწერილი შედეგები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	<u>შესრულდა</u> ჩატარდა ბაზრის მოკლევადიანი - სამივე პროგრამისთვის - დასაბუთდა პროგრამების აქტუალობა;
2	კოლეჯში ადაპტირებული საგ.პროგრამების დემინგის ციკლის მიხედვით ანალიზი	გაწერილი შედეგები	ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	<u>შესრულდა</u> გაიწერა პროგრამების ძლიერი დასუსტი მხარეები და დაიგეგმა განსავითარებელი ღონისძიებები
3	მოკლევადიანი მომზ.გადამზადების პროგრამების დაგეგმარება-განხორციელება	გაწერილი შედეგები	დირექტორი, პრგრამული დეპარტამენტი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი; კოლეჯის ფინანსური რესურსი - საავანსო ხარჯებისთვის - 10000 ლარის ფარგლები/ წლიურად / ; <u>/რისკი - X ადმინისტრაციულ ნაწილში;</u> <u>/რისკი - X ფინანსურ ნაწილში/</u>	<u>შესრულდა</u> <u>კოლეჯმა ზაფხული- შემოდგომის მანძილზე დაგეგმა დაგანახორციელა სახელმწიფო დაფინანსების მოკლევადიანი მომზადება- გადამზადების პროგრამები; განხორციელების შედეგები გაანალიზდება დასრულებიდან არაუდარეს 3 თვის შემდეგ- დასაქმებისა დასხვა ფაქტორების ანალიზისთვის</u>
4	მოკლევადიანი მომზ.გადამზადების პროგრამების დაგეგმარება-განხორციელების ანალიზი	გაწერილი შედეგები	ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	<u>შესრულდა - ნაწილობრივ;</u> <u>გაიწერა შესრულების ხარისხობრივი ანალიზი; ხოლო</u>

					<u>დასაქმების შესახებ ანალიზი გაიწერება 2025 წლის იანვარ-თებერვალში- დასრულებიდან 3 თვის შემდგომი პერიოდისთვის</u>
5	პროგრამების /გრძელვადიანი/ფორმალური და მოკლევადიანი მომზადება-გადამზადების/ განმახორციელებელი პირების დატვირთვისუნარიანობის/ პროგრამის განმახორციელებელთა საკმარისობის ანალიზი	გაწერილი ანალიზი/ შედეგები	ადამინური რესურსების მართვის მენეჯერი, პრგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი; /რისკი - X	<u>შესრულდა:</u> გაიწერა დასკვნა საათობრივი დატვირთვის დატვირთვის შესახებ
6	პროგრამისთვის განსაზღვრული რესურსის საკმარისობის მონიტორინგი/ ანალიზი/ განახლების / მოდიფიცირების გადაწყვეტილება	ანალიზის შესახებ დოკუმენტები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამების ხელმძღვანელები, ხარისხის მართვის მენეჯერი / მონიტორინგის ნაწილი/	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი;/ კოლეჯის ფინანსური რესურსი - მოდიფიცირება-რეაბილიტაციის მიზნებისთვის-საჭიროების შემთხვევაში- 5000 ლ/ <u>რისკი - X ადმინისტრაციულ ნაწილში;</u> <u>რისკი - X ფინანსურ ნაწილში</u>	<u>შესრულდა:</u> გაიწერა დეპარტამენტის ხელმძღვანელებისა და დარგობრივი სპეციალისტების მიერ პროგრამების რესურსების შესახებ დასკვნა (დადგინდა გადახადლისების საჭიროება ძირითადადწიგნადი რესურსების მიმართულებით)
7	პროგრამებისთვის კვოტის გაზრდის მიზნებისთვის მიზნებისთვის ახალი სასწავლო რესურსების შემოტანის საჭიროების ანალიზი	ანალიზის შესახებ დოკუმენტები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამების ხელმძღვანელები,	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - დამატებითი სასწავლო რესურსების შესყიდვის მიზნებისთვის- 5000 - 10000 ლ/ <u>რისკი - X ფინანსურ ნაწილში</u>	<u>შესრულდა:</u> გაიწერა დეპარტამენტის ხელმძღვანელებისა და დარგობრივი სპეციალისტების მიერ პროგრამების რესურსების შესახებ დასკვნა (დადგინდა გადახადლისების საჭიროება ძირითადად წიგნადი რესურსების მიმართულებით)
8	ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით მოსარგებლე პირების	ანალიზის შესახებ დოკუმენტები	პროგრამების ხელმძღვანელები, ხარისხის მართვის მენეჯერი	კოლეჯის ადმინისტრაციული, ინტელექტუალური რესურსი; / <u>რისკი - X</u>	<u>შესრულდა-</u> გაიწერა კმაყოფილების შესახებ კითხვარი ინდ.სასწავლო

	სწავლის შედეგების ათვისების მონიტორინგი				გეგმით მოსარგებლეთათვის; გაანალიზდა შედეგები
9	<p>პროგრამების ადაპტირება ინოვაციური- ელექტრონული სწავლების მეთოდების ფარგლებში - ციფრულ პლატფორმებზე გადასვლის ინიცირება / დანერგვა - თანამედროვე - მოთხოვნათა გათვალისწინებით -</p> <p>/ ციფრული სასწავლო პლატფორმების ათვისება სასწავლო მეთოდური მიზნებისთვის/</p>	საჭიროების შესახებ გაწერილი დასკვნა	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, ციფრული პლატფორმების კომპეტენციების სპეციალისტი	კოლეჯის ადამიანური/ ინტელექტუალური და ფინანსური რესურსი/ რისკი- <u>საშუალო</u> / შედარებით ასაკოვანი პედაგოგების ადაპტირებისუნარიანობის ხარისხი/ ფინანსური ნაწილი- კადრის კომპეტენციების გადამზადების მიზნებისთვის გამიზნული ხარჯი- 2000 - 3000 ლარის ფარგლებში	არ შესრულდა - დისტანციური სწავლების აკრძალვის ბრძანების გამო; თუმცა კოლეჯს უკვე აქვს დაგროვებული გამოცდილება ელექტრონული სწავლების კუთხით; ამიტომ ამ ცოდნას გამოიყენებს ადმინისტრაცია გარკვეული ექსტრაკურსული შეხვედრებისა და ინფორმაციების გადაცემისთვის
10	პროგრამების განხორციელების ორგანიზება: სასწავლო გეგმები, კალენდარული გეგმების, მეთოდების, შეფასების ინსტრუმენტების ანალიზი	შესაბამისი დოკუმენტები სასწავლო ჯგუფების და პროგრამების მიხედვით	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამების ხელმძღვანელები. ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	<u>შესრულდა:</u> შემოწმდა და გაანალიზდა თითოეულ პროგრამაზე თითოეული პროფესიული მასწავლებლის მიერ წარმოდგენილი კალენდარული გეგმების თავსებადობა სასწავლო გეგმებთან; ასევე მათ მიერ შექმნილი შეფასების ინსტრუმენტები
11	პროფესიული სტუდენტთა შეფასების ხარისხობრივი შედეგების ანალიზი	გაწერილი ანალიზის შედეგები	ხარისხის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	<u>შესრულდა:</u> გაანალიზდა სტუდენტთა შედეგების ხარისხობრივი მაჩვენებლები - შედეგები

					გაწერილია ანალიზის დოკუმენტის სახით
12	შეფასების ვალიდაციის პროცესის ორგანიზება	გაწერილი ანალიზის შედეგები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი /პროგრამების ხელმძღვანელები	ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	შესრულდა- ყოველი შეფასების პროცესის ხდება შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაცია - რომლისთვისაც ივსება შესაბამისი შაბლონი
13	შეფასების ვერიფიკაციის პროცესის ორგანიზება	გაწერილი ანალიზის შედეგები/ ოქმები.	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	შესრულდა- ჩატარდა ვერიფიკაცია შემდეგი ინსტრუმენტებისთვის: 1) ნივთიერებათა კლასიფიკაცია - ფარმაციაში 2) საექთნოში - 3) საფინანსოში -
14	პროგრამების პარტნიორი ორგანიზაციების უკუკავშირი პრაქტიკული ნაწილის განხორციელების შესახებ	გაწერილი ანალიზის შედეგები /დემინგის ციკლის შემადგენელი/	ხარისხის მენეჯერი	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	შესრულდა - გამოკითხა პარტნიორი ორგანიზაციები - შედეგები ასახულია ანალიზში;
15	სამიზნე გაზრდილი პროგრამული კვოტის შესაბამისად პროგრამების პრაქტიკული ნაწილის განხორციელების უზრუნველსაყოფად ახალი პარტნიორული ურთიერთობების ჩამოყალიბება	ხელშეკრულებები	დირექტორი	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	შესრულდა- გაფორმდა 4 ახალ კომპანიასთან ხელშეკრულება პრაქტიკის განხორციელების თაობაზე
16	პროგრამების (ჯანდაცვის 2 პროგრამისთვის) კვოტის გაზრდისთვის განაცხადის გაკეთება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში	გაგზავნილი განაცხადი	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; / რისკი- X/ კოლეჯის ფინანსური რესურსი - 4500 ლარი/	შესრულდა- გაკეთდა განაცხადი 2 პროგრამისთვის კვოტის გაზრდის შესახებ

17	კვოტის გაზრდის შესაბამისად ახალი პედაგოგიური პერსონალის განვითარების ღონისძიებები/ ტრენინგები/ პრეზენტაციები/ საინფორმაციო შეხვედრები	გაწერილი შესაბამისი ოქმები	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი. სასწავლო პროცესის მენეჯერი; ხარისხის მენეჯერი	კოლეჯი ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>	შესრულდა- ჩატარდა 2 ეტაპიანი ტრენინგის პროცესი - თეორიული ნაწილის განმახორციელებელთათვის და პრაქტიკულის მენტორებისთვის; - ასევე შემოდგომაზე ისევ განახლდა ეს კურსი იმ პირებისთვის - ვისთანაც გარკვეული მეთოდური განვითარების საჭიროება გამოიკვეთა
----	---	----------------------------	--	--	---

შედეგი- სულ მე- 2 მიზნისთვის გაწერილი 17 ამოცანიდან - შესრულდა 16 ამოცანა სრულად, ხოლო დისტანციურ სწავლებასთან დაკავშირებული ამოცანა შეიცვალა მხოლოდ ექტრაკურსულურ აქტივობებზე მოხდა ამოცანის ადაპტირება;

შესაბამიდა - მე- 2 მიზანი წარმატებულად შესრულებად შეიძლება ჩაითვალოს.

მიზანი N 3: პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერის ღონისძიებები

N	ამოცანა	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები	შესრულება
1	სტუდენტთათვის პროფესიული ორიენტაციის/ მხარდაჭერის / კონსულტირების ღონისძიების უზრუნველყოფა	ღონისძიებების ოქმები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>	შესრულდა – კოლეჯის კარიერის და პროფორიენტაციის მენეჯერმა წარმატებით უზრუნველყო როგორც სტუდენტთა პროფორიენტაციული ღონისძიებები. ისე სარეგისტრაციოდ მოსულ პირთა კონსულტირებები - ამის შედეგია სტუდენტთა წარმატებული დასაქმება / ხოლო კოლეჯ „არსში“ სტუდენტობის მსურველთა სწორად მიღებული პროფესიული არჩევანი.
2	სტუდენტთათვის მათი უფლებებისა და სხვა სასწავლო პროცედურების	ღონისძიებების ოქმები/	სასწავლო პროცესის მენეჯერი/შესაბამისი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>	შესრულდა – 2024 წლის მანძილზე სასწავლო პროცესის მენეჯერის მიერ ჩატარდა სტუდენტთათვის მათი

	შესახებ საინფორმაციო შეხვედრების უზრუნველყოფა	ჩატარებული გამოკითხვები	პროგრამის ხელმძღვანელი		უფლებებისა და სხვა სასწავლო პროცედურების შესახებ საინფორმაციო შეხვედრები; ჩატარდა გამოკითხვები კმაყოფილების შესახებ; შედეგები აღნიშნული გამოკითხვების მიხედვით არის დამაკმაყოფილებელი და ამ ეტაპზე არ შეინიშნება რაიმე საყურადღებო შენიშვნა;
3	სტუდენტური თვითმმართველობის ფუნქციონირების ხელშეწყობა/ მხარდაჭერა	ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი- საჭიროების შემთხვევაში - 3000 ლარის ფარგლებში/ <u>/რისკი- X</u>	<u>შესრულდა</u> - სასწავლო წლის დასაწყისში მოხდა სტუდენტური თვითმმართველობის შეკრება; მოხდა სტუკავშირის თავმჯდომარის არჩევა; დაისახა სტუდენტური ღონისძიებები, რისი განხორციელებისთვისაც მაქსიმალურად იზრუნა კოლეჯის დირექციამ; შესრულების შესახებ ანგარიშში ასახულია როგორც სტუდენტური თვითმმართველობის, ასევე კარიერის და პროფორიენტაციის მენეჯერის ანგარიშებში.
4	სტუდენტური არაფორმალური ცხოვრების ხელშეწყობა, ექსტრაკურიკულური ღონისძიებების, სტუდენტური აქტივობების უზრუნველყოფა.	ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში - 1000 ლარის ფარგლებში/ <u>/რისკი- X</u>	<u>შესრულდა</u> - სასწავლო წლის მანძილზე სტუდენტური თვითმმართველობისა და კარიერის და პროფორიენტაციის მენეჯერის მიერ აქტიურ რეჟიმში განხორციელდა საკმაოდ მრავალფეროვანი სტუდენტური ექსტრაკურიკულური აქტივობები; ჩატარდა გამოკითხვები კმაყოფილების შესახებ- შედეგი გამოიკვეტა საკმაოდ დამაკმაყოფილებელი.
5	სტუდენტთა შიდა კონფერენციის ორგანიზება	ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი/ პროგრამული	ადამიანური რესურსი/ <u>/რისკი- X</u>	<u>შესრულდა</u> - ჩატარდა დარგობრივი კონფერენციები კოლეჯის სამივე პროგრამი ფარგლებში; სტუდენტებმა გამოავლინეს ღრმა დარგობრივი ცოდნა და უნარები;

			დეპარტამენტების ხელმძღვანელები		აქტივობა დასტურდება კარიერის სპეციალისტის ანგარიშით, ასევე დირექტორის შესაბამისი ბრძანებებით-კონფერენციაში მონაწილე სტუდენტებისთვის სერთიფიკატების გაცემის შესახებ
6	კოლეჯის შემოქმედებითი გაზეთის გამოცემის უზრუნველყოფა	გამოცემული გაზეთი და მასალები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში - 500 ლარის ფარგლებში/ <u>/რისკი- X</u>	<u>არ შესრულდა</u> - კოლეჯის სტუდენტების გადამწყვეტილებით გაზეთის ფორმატი შესაძლებელია აღარ იყოს აქტუალური ახალგაზრდულ ცნობიერებაში; ამიტომ დაიგეგმა სოც ქსელის გააქტიურება და სტუდენტთა შემოქმედებითი პოტენციალის გამოსავლენად ცოცხალი შეხვედრების მოწყობა, რაც წარმატებით და აქტიურად შესრულდა კიდეც;
7	სტუდენტური სპორტული აქტივობის ხელშეწყობა,	ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში - 1000 ლარის ფარგლებში/ <u>/რისკი- X</u>	<u>შესრულდა ნაწილობრივ</u> - მოეწყო შიდა სტუდენტური მაგიდის თამაშები ჭადრაკის ად სასის მიმართლებით; ხოლო დაგეგმილი აქტიური სპორტული შეხვედრები- ბოულინგი და სხვა სპორტული აქტივობები- გადაიდო სტუდენტთა აქტიური სურვილის გამოვლენის პერიოდისთვის.
8	სტუდენტების აკადემიური მოსწრების და სხვა სტუდენტური აქტივობის წახალისება სიგელებითა და სხვა ჯილდოებით;	წახალისების დოკუმენტები	დირექტორი/ სასწავლო პროცესის მენეჯერი, კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი/ <u>/რისკი- X</u> ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში - 500 ლარის ფარგლებში/ <u>/რისკი- X</u>	<u>შესრულდა</u> - კოლეჯის ადმინისტრაციამ და კარიერის და პროფორიენტაციის მენეჯერის ერთობლივი პროექტით მოეწყო სტუდენტური შეჯიბრებების 3 თვიანი მარათონი - დარგობრივ უნარებში შეჯიბრებითობის პრინციპით; წარჩინებულ სტუდენტებს საზეიმოდ გადაეცათ სიგელები; ხოლო 1 -ელ და

					მე- 2 ადგილზე გასული გუნდებს გადაეცათ ფულადი ჯილდოები;
9	კვლევა პროფესიული სტუდენტების და კურსდამთავებულების დასაქმების მაჩვენებლების შესახებ.	ჩატარებული გამოკითხვები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; /რისკი- X	შესრულდა-
10	პოტენციურ სტუდენტთა მოზიდვის ღონისძიებების განხორციელება- პროგრამების წარდგენა- რეკლამირება	აქტივობის ამსახველი დოკუმენტები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი სასწავლო პროცესის მენეჯერი; სასწავლო პროგრამების ხელმძღვანელები	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; / კოლეჯის ფინანსური რესურსი - 3000 ლარის ფარგლებში / რისკი- X	

სტრატეგიული მიზანი N 4: ადამიანური რესურსი

N	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი		
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1	სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციების ანალიზი/ მონიტორინგი/		+				+						+		+	ანალიზის შედეგების შესახებ ჩანაწერი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი;/რისკი- X
2	სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციების რეზრენდინგი (საჭიროების შემთხვევაში- კოლეჯის დატვირთვისუნარიანობის გაზრდის პერსპექტივებიდან გამომდინარე)			+	+	+			+	+						ანალიზის შედეგების შესახებ ჩანაწერი	დირექტორი. ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი;/რისკი- X

3	სტრუქტურული ერთეულების პერსონალის კვალიფიკაციის შესაბამისობის მონიტორინგი / სამსახურებრივი აღწერილობის შესრულების მონიტორინგი		+	+			+				+		+	ანალიზის შედეგების შესახებ ჩანაწერი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; <u>რისკი- X</u>
4	შიდა მონიტორინგების შედეგებიდან გამოკვეთილი საჭიროებების მიხედვით ტრენინგების საჭიროების განსაზღვრა	+	+				+				+			ჩატარებული კითხვარები/	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ინტელექტუალური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>
5	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული განვითარების ღონისძიებათა უზრუნველყოფა / სასწავლო ტრენინგ-კურსის უზრუნველყოფა/		+	+	+						+	+		ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ ოქმები/ ჩანაწერები/ გაცემული სერტიფიკატები/ ცნობები	დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	კოლეჯის ინტელექტუალური და ფინანსური რესურსი - 2000 ლარის ფარგლებში / <u>რისკი- X</u> /
6	კოლეჯის პედაგოგიური პერსონალის ციფრული კომპეტენციების განვითარების ღონისძიებათა უზრუნველყოფა / სასწავლო კურსის უზრუნველყოფა/		+	+	+	+	+				+	+	+	ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ ოქმები/ გაცემული ცნობები/ სერტიფიკატები	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი ციფრული სასწავლო კურსის სპეციალისტი	კოლეჯის ინტელექტუალური და ფინანსური რესურსი - 2000 ლარის ფარგლებში / <u>რისკი- X</u>
7	ახალი პროფესიული კადრების კოლეჯში მოზიდვის უზრუნველყოფა (საჭიროების კვლების ანალიზის საფუძველზე)		+	+	+	+					+	+		ახალი პერსონალის საჭიროების ანალიზი	დირექტორი პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები, ადამიანური რესურსების	ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>

																		მართვის სპეციალისტი		
8	ახალი პედაგოგიური პერსონალისთვის სასწავლო მეთოდური შეხვედრების ორგანიზება		+	+	+	+												სასწავლო მეთოდური შეხვედრების ჩანაწერები	ხარისხის მართვის მენეჯერი/ პოგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; /რისკი- X
9	მოტივაციის ზრდისა და სასწავლო დეპარტამენტული კულტურის რებრენდიგისთვის ახალი სამოტივაციო ღონისძიებების დასახვა - რეალიზება		+	+	+	+												სასწავლო მეთოდური შეხვედრების	პოგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; /რისკი- <u>საშუალო</u> - <u>სიახლის ფაქტორი/</u> ფინანსური რესურსი - წამახლისებელი რანჟირებული ფულადი ჯილდოს სახით- ჯამური 1000 ლარი/
10	სამოტივაციო ღონისძიებების შედეგების ანალიზი						+	+										ანალიზის შედეგები	დეპარტამენტების ხელმძღვანელები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; /რისკი- X L

სტრატეგიული მიზანი N 5: მატერიალური / საინფორმაციო/ ფინანსური რესურსები

N	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	სასწავლო და სამუშაო გარემოს სათანადო ინვენტარის შეფასება,													+	ინვენტარიზაციის სამუშაოების შესახებ ჩანაწერი/	დირექტორი/ სამეურნეო კოორდინატორი	კოლეჯის ადმინისტრაციული /რისკი - X

2	სასწავლო ფართის ინფრასტრუქტურული განახლების/რეაბილიტაციის უზრუნველყოფა - პროგრამული კვოტის გაზრდის მიზნის შესაბამისად		+	+	+									შესყიდვის დოკუმენტები/ ჩატარებული სამუშაოების შესახებ ჩანაწერი/ ვიზუალური დათვალიერება	დირექტორი/ სამეურნეო კოორდინატორი	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - 5000-10000 ლარის ფარგლებში / რისკი - <u>X</u>
3	პროგრამების განხორციელებისთვის შესაბამისი ფინანსური უზრუნველყოფის ანალიზი / შუალედური და საბოლოო ანალიზი/						+					+		თითოეული პროგრამის დაგეგმარების შესახებ დოკუმენტები	დირექტორი. ხარისხის მართვის მენეჯერი, ბუღალტერი	ადამიანური რესურსი; /რისკი - <u>X</u>
4	შრომისა და სწავლის უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ანალიზის შესახებ ჩანაწერები	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი/ დირექტორი	ადამიანური რესურსი; კოლეჯის ფინანსური რესურსი - საჭიროებისამებრ/ რისკი - <u>X</u>
5	ბიბლიოთეკის და კომპიუტერული რესურსის განახლება /რეაბილიტაცია-საჭიროებისამებრ /		+	+								+	+	ანალიზის შესახებ ჩანაწერები	დირექტორი/ სამეურნეო კოორდინატორი	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - საჭიროებისამებრ-საშუალოდ 5000 ლარის ფარგლებში/ რისკი - <u>X</u>
6	კოლეჯის ვებ- გვერდის გამართული ფუნქციონირების უზრუნველყოფა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	განხორციელებული აქტივობის შესახებ დოკუმენტები, ხელშეკრულებები.	პარტნიორი IT ორგანიზაცია	ადმინისტრაციული რესურსი/ სახელშეკრულებო საფასური/ რისკი - <u>X</u>
7	კოლეჯის პოპულარიზაციის ღონისძიებების ახალი მიმართულებების დასახვა / სარეკლამო,				+	+					+	+		დაგეგმარების შესახებ დოკუმენტები	კოლეჯის დირექტორი/ საფინანსო საქმეების კოორდინატორი	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - 5000 ლარის ფარგლებში/

	ციფრული პლატფორმების ათვისება/																რისკი - <u>X</u>
8	არქიტექტურის სამსახურის ნებართვისა და პოლიტიკის შესაბამისად კოლეჯის ახალი სივრცის ათვისების ღონისძიებების დაგეგმარება				+	+								შესაბამისი ნებართვის დოკუმენტი	კოლეჯის დირექტორი/		კოლეჯის ფინანსური რესურსი- დაგეგმარების პროექტის ჩასატარებლად- 25000-30000 ლარის ფარგლებში/ / კვოტის გაზრდის შემთხვევაში - რისკი - <u>X</u>