



კოლეჯი არსის 1 წლიანი სამოქმედო გეგმის / 2025 წელი/ შესრულების ანგარიში

მიზანი N 1: კოლეჯის სტრატეგიული და ინსტიტუციური განვითარება

N	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი / რისკი	შესრულების აღნიშვნა	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1	კოლეჯის მისიის და ხედვის კომპონენტების შეფასება	+	+											+	გაწერილი ოქმები	ხარისხის მ/სამსახური, მრჩეველთა საბჭო	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	<u>შესრილდა</u>
2	დასახული ხედვის მიზნის მიღწევის შეფასება	+	+											+	გაწერილი ანალიზი	ხარისხის მ/სამსახური, მრჩეველთა საბჭო	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	შეფასდა
3	SWOT ანალიზის შედეგების ანალიზი / ახალი შედეგი	+												+	გაწერილი ანალიზი	მრჩეველთა საბჭო, ხარისხის მართვის სამსახური	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	ჩატარდა ახალი შედეგების მისაღებად კვლევა დაინტერესებუ

																		ლ პირთა შორის
4	განვითარების გეგმის კვარტალური ანგარიშების წამოდგენა			+			+					+	გაწერილი ანალიზი	ხარისხის მართვის სამსახური	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X			გაკეთდა კვარტალური ანგარიშები
5	განვლილი განვითარების გეგმის წლიური შედეგების შეფასება											+	გაწერილი ანალიზი	მრჩეველთა საბჭო, ხარისხის მართვის სამსახური	კოლეჯის ადმინისტრაციული რესურსი/ რისკი - X			შეფასდება 2025 წლის დეკემბრის ბოლოს
6	შრომის ბაზრის კვლევა თემის, ტერიტორიული ერთეულის პრიორიტეტების ანალიზი			+	+	+						+	გაწერილი ანალიზი	ხარისხის მართვის სამსახური	კოლეჯის ადმინისტრაციული რესურსი/ რისკი - X			შრომის ბაზრის კვლევა განხორციელდა გვიან ზაფხულში
7	კვლევის შედეგებიდან გამომდინარე ახალი პარტნიორების მოძიება /პროგრამული განვითარების საჭიროებისამებრ/		+	+	+	+	+	+	+	+			ახალ პარტიორ თან გაფორმებული ხელშეკრულება	კოლეჯის დირექტორი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი/ რისკი - ახალი ორგანიზაციის მხრიდან ხელშეკრულებით გამყარებული ფორმალური ურთიერთობის სურვილის არქონა			ახალი პარტნიორების მოძიების საჭიროება - არ გამოკვეთილა / თუმცა რეკომენდაციის კუთხით გამოიკვეთა ახალი სავაჭრო ობიექტის
8	კოლეჯის ნორმატიული დოკუმენტაციის გადახედვა-რევიზირება; / კოლეჯის სტრუქტურული რეგრენდინგის საჭიროებისა და სისტემაში	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	გაწერილი ანალიზი	დირექტორი/ მრჩეველთა საბჭო	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X			გაიწერა რეკომენდაციები ახალი სტრუქტურული გადაანაწილებისთვის

	დანერგილი სიახლეების შესაბამისად																	
9	საგრანტო პროგრამებში (უნარების სააგენტოს მიერ ინიცირებული / ანდა სხვა დონორი ორგანიზაციების) განაცხადებში ჩართვით კოლეჯის აქტივობის პროფილის გაფართოება			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	წარდგენი ლი საგრანტო განაცხადი	კოლეჯის ადმინისტრაცია	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი- კონკურენტული განაცხადები (სხვა პროფილური ორგანიზაციების მიერ წარდგენილი)	გაიგზავნა საგრანტო განაცხადი ახალგაზროდის და უნარების სააგენტოებში, თუმცა დაფინანსება ვერ მიიღო გაგზავნილმა პროექტებმა	
10	კოლეჯის განვითარების შესახებ დაინტერესებულ პირებთან ინტერვიუება- სტუდენტებთან, პერსონალთან, პარტნიორ ორგანიზაციებთან - მიღებული შედეგების განალიზება - მათი მოლოდინების შედეგების ანალიზი - რეაგირება შედეგებზე	+											+	გაწერილი დასკვნები	ხარისხის მართვის სამსახური	კოლეჯის ადამიანური რესურსი/ რისკი - არაგულწრფელი პასუხები რესპოდენტებისგან	განხორციელდა პარტნიორ ორგანიზაციებთან შესაბამისი კითხვარები და შეძლებისდაგვარა დ აისახა შედეგები სამოქმედო გეგმაში	

	ახალი სამოქმედო გეგმის შემუშავება																	
11	პარტნიორ კოლეჯებთან თანამშრომლობის გაფართოება, გამოცდილებების შეჯერება			+	+	+								შეხვედრების ამსახველი დოკუმენტაცია, ოქმები	ადმინისტრაცია / კოლეჯის დირექტორი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - პარტნიორი კოლეჯის მხრიდან დაინტერესების ნაკლები ხარისხი</u>	კოლეჯი არის სკკკა-ს წევრი-რიტც ეძლევა საშუალება თანამშრომლობისა და გამოცდილების გაზიარების გაფართოების კუთხით; ასევე კოლეჯს გაზაფხულზე ჰქონდა კერძო ვიზიტი მარნეულის საზოდაგოებრივ კოლეჯთან	
12	საერთაშორისო / მინიმუმ უახლოესი სამეზობლო ტრანკავკასიურ არეალში იდენტური პროფილის კოლეჯების გამოცდილების გაზიარება							+	+	+				ურთიერთობის/ კონტაქტის შესახებ ამსახველი დოკუმენტები	ადმინისტრაცია / კოლეჯის დირექტორი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X (სამიზნე პარტნიორი კოლეჯის მხრიდან დაინტერესების ნაკლები ხარისხი)</u>	ეს ამოცანა არ შესრულდა მიმდინარე ეტაპზე არააქტუალურობის გამო.	
13	წლიური თვითშეფასების მომზადება					+	+	+						გაწერილი თვითშეფასება	ადმინისტრაციული პირები / სტანდრტების შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	ხარისხის სამსახურმა მოამზადა წლიური თვითშეფასება და გამოკვეთა სრული შსაბამისობის და გასაუმჯობესებელი კომპონენტები	

მიზანი N 2: საგანმანათლებლო პროგრამები/ სასწავლო პროცესის ორგანიზება/პროგრამების განვითარება

	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შესრულების აღნიშვნა
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	კოლეჯისთვის ადაპტირებული საგ.პროგრამებისთვის პერიოდული ბაზრის კვლევა /აქტუალობის დასაბუთება - პროგრამებზე მომართვიანობის ანალიზი/ პარტნიორი ორგანიზაციებიგან გამოხმაურების შესწავლა		+	+						+	+			გაწერილი შედეგები	ხარისხის მართვის სამსახური	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	ჩატარდა პროგრამების აქტუალობისთვის როგორც ბაზრის კვლევა, ასევე პარტნიორი ორგანიზაციების მხრიდან უკუკავშირი და ასევე მომართვიანობის ანალიზი
2	კოლეჯში ადაპტირებული საგ.პროგრამების დემინგის ციკლის მიხედვით ანალიზი						+	+					+	გაწერილი შედეგები	ხარისხის მართვის სამსახური	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	ხარისხის სამსახურის მიერ გაიწერა პროგრამების დემინგური ანალიზი
3	მოკლევადიანი მომზ.გადამზადების პროგრამების დაგეგმარება- განხორციელების შესახებ ახალი ფაქტორების მოკვლევა/ განხორციელების აქტუალობის ანალიზი		+	+						+	+	+	+	გაწერილი შედეგები	ხარისხის მართვის სამსახური	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი; <u>/რისკი - X</u> ადმინისტრაციულ ნაწილში;	კოლეჯის მიერ ავტორიზებულ მოკლევადიან პროგრამებს უკვე ეწურებათ ვადა; კოლეჯმა გადაწყვიტა ახალი ბაზრის კვლევა

																		ჩაატაროს 2026 წლის
4	ახალი / ავტონომიური რეჟიმის/ მოკლევადიანი მომზადების პროგრამების დაგეგმარება / ფაქტორების ანალიზი		+	+	+								გაწერილი შედეგები	ხარისხის მართვის სამსახური	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X			ავტონომიური რეჟიმის სასერთიფიკატო პროგრამების თვალაზრით არ ჩატრებულა ახალი ანალიზი
5	პროგრამების /გრძელვადიანი/ფორმალური და მოკლევადიანი მომზადება-გადამზადების/ განმახორციელებელი პირების დატვირთვის უნარიანობის / პროგრამის განმახორციელებელთა საკმარისობის ანალიზი					+					+		გაწერილი ანალიზი/ შედეგები	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი; /რისკი - X		ამ ამოცანისთვის თითოეულ პროგრამაზე გაიწერა მასწავლებელთა საათობრივი დტავირთვისა და პროგრული გადაფარვის სქემა	
6	პროგრამისთვის განსაზღვრული რესურსის საკმარისობის მონიტორინგი/ ანალიზი/ განახლების / მოდიფიცირების შესახებ გადაწყვეტილება				+	+	+				+		ანალიზის შესახებ დოკუმენტები	პროგრამების ხელმძღვანელები, ხარისხის მართვის სამსახური	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი;/ კოლეჯის ფინანსური რესურსი - მოდიფიცირება - რეაბილიტაციის მიზნებისთვის- საჭიროების შემთხვევაში- 5000 ლ/ რისკი - X ადმინისტრაციული ნაწილი;		პროგრამების რესურსების საკმარისობის და განახლების საჭიროების შესახებ პროგრამების ხელმძღვანელების მიერ გაიწერა შესაბამისი ანალიზები	

	<p>შეფასების პროცესში ციფრული ინსტრუმენტების გამოყენება - ელექტრონული საგამოცდო ცენტრის შექმნა</p>																																					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11	პროგრამების განხორციელების ორგანიზება: სასწავლო გეგმები, კალენდარული გეგმების, მეთოდების, შეფასების ინსტრუმენტების ანალიზი	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	შესაბამისი დოკუმენტები სასწავლო ჯგუფების და პროგრამების მიხედვით	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამების ხელმძღვანელები.	ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	სასწავლო პროცესის მენეჯერის მიერ პერიოდულად ხორციელდება	
12	პროფესიული სტუდენტთა შეფასების ხარისხობრივი შედეგების ანალიზი		+	+	+	+	+				+	+	+	გაწერილი ანალიზის შედეგები	ხარისხის მართვის სამსახური	ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	ხარისხის სამსახური ახორციელებს სტუდენტთა შეფასებების ანალიზს	
13	შეფასების ვალიდაციის პროცესის ორგანიზება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	გაწერილი ანალიზის შედეგები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი /პროგრამების ხელმძღვანელები	ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	ხორციელდება რეგულარულად	
14	შეფასების ვერიფიკაციის პროცესის ორგანიზება	+			+	+					+	+		გაწერილი ანალიზის შედეგები/ ოქმები.	ხარისხის მართვის სამსახური	ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	ხორციელდება გეგმის მიხედვით და შედეგების ანალიზებით	
15	პროგრამების პარტნიორი ორგანიზაციების უკუკავშირი პრაქტიული ნაწილის განხორციელების შესახებ					+				+	+			გაწერილი ანალიზის შედეგები /დემინგის ციკლის შემადგენელი/	ხარისხის მართვის სამსახური	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი; / რისკი- არაგულწრფელი	ხორციელდება ყოველწიურად შესაბამისი კითხვარების საშუალებით	

																უკუკავშირი პარტნიორთა მხრიდან					
16	ახალი სასწავლო რესურსების (მეთოდური ლიტერატურის / ინვენტარის) საჭიროების გამოკვეთა		+	+		+	+							+	+	+	+	გაწერილი სამსახურებრივი ბარათები	პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები	ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	გაიწერა 3-ვე პროგრამის ხელ-ლის მიერ
17	პროგრამების ხელმძღვანელების ხელშეწყობა ახალი დეპარტამენტის მუშაობის ახალი მეთოდური მიმართულების დანერგვაში- უნიკალური ნიშის გამოკვეთის მიზნით		+	+	+	+								+	+	+		დაგეგმარების შესახებ გაწერილი შესაბამისი ოქმები	პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები	კოლეჯის ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	დეპარტამენტების ხელ-ლები აქტიურად მუშაობენ საკუთარი უნიკალური ნიშის ჩამოყალიბებაზე - არსებობს ამის დამადასტურებელი დეპარტამენტული ჩანაწერები
18	შუალედური გამოცდების მექანიზმების დახვეწა		+	+														გაწერილი რეგულაცია	კოლეჯის დირექტორი	კოლეჯის ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	მიღებული შედეგების ანალიზის საფუძველზე იგეგმება მექანიზმების გაუმჯობესება მომდევნო წელს
19	საკვალიფიკაციო გამოცდების მექანიზმების დახვეწა				+	+												გაწერილი რეგულაცია	კოლეჯის დირექტორი	კოლეჯი ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	მიღებული შედეგების ანალიზის საფუძველზე იგეგმება მექანიზმების გაუმჯობესება მომდევნო წელს

3	შიდა რეგულაციის გადახედვა/ გაუმჯობესება - პროფ.სტუდენტის მხარდაჭერის ერთიანი პოლიტიკის კუთხით			+	+								გაწერილი რეგულაცია	კოლეჯის დირექტორი	კოლეჯი ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>	დაწყებულია ერთიანი პოლიტიკის დოკუმენტის გაწერა, რაც დასრულდება 2026 წელს	
4	აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად განმავითარებელი ღონისძიებების პოლიტიკის დახვეწა			+	+								გაწერილი რეგულაცია	კოლეჯის დირექტორი	კოლეჯი ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>	რეგულაცია არ გაწერილა ამის თაობაზე - პროგრამების ხელმძღვანელებმა გაწერეს შესაბამისი აქტივობები, რაც სტუდენტების უკეთეს სასწავლო შედეგზე განმაპირობებელია.- საამისოდ ყველა ხელ-ლს აქვს გაწერილი ერთგვარი მეთოდური ანოტაცია თითოეული მოდულისთვის	
5	სტუდენტთათვის მათი უფლებებისა და სხვა სასწავლო პროცედურების შესახებ საინფორმაციო შეხვედრების უზრუნველყოფა				+	+				+	+	+	ღონისძიებები ს ოქმები/ ჩატარებული გამოკითხვები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>	ჩატრდა გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში	
6	სტუდენტების რეგულარული გამოკითხვები და მათი უკუკავშირის საფუძველზე მომსახურების		+	+	+	+	+			+	+	+	+	ჩატარებული გამოკითხვები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი/	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>	ჩატარდა გამოკითხვები და გაუმჯობესების

	გაუმჯობესების გეგმების შედგენა														სასწავლო პროცესის მენეჯერი		გაეგმა არ გაწერილა ჯერ
7	სტუდენტური თვითმმართველობის ფუნქციონირების ხელშეწყობა/ მხარდაჭერა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებები ს შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაც იის სპეციალისტი	ადმინისტრაცი ული რესურსი; ფინანსური რესურსი- საჭიროების შემთხვევაში - 3000 ლარის ფარგლებში/ /რისკი- X	მიმდინარეობს აქტიური მუშაობა თვითმმართველო ზის კიდევ უფრო გასააქტიურებლად;
4	სტუდენტური არაფორმალური ცხოვრების ხელშეწყობა, ექსტრაკურიკულური ღონისძიებების, სტუდენტური აქტივობების უზრუნველყოფა.		+	+	+	+	+				+	+	+	ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებები ს შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაც იის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში - 2000 ლარის ფარგლებში/ /რისკი- X	კარიერის სპეციალისტთან კოორდინაციით აქტიურად ხორციელდება ექსტრაკურიკულური აქტივობების ხელშეწყობა
5	სტუდენტთა შიდა კონფერენციების ორგანიზება			+		+	+					+	+	ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებები ს შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაც იის სპეციალისტი/ პროგრამული დეპარტამენტებ ის ხელმძღვანელები	ადმინისტრაცი იული რესურსი/ /რისკი- X	კოლეჯმა 2025 წელს გამართა დიდი საქალაქო მასშტაბის სტუდ, კონფერენცია; ასევე იმართება მიკრო- მასშტაბის კონფერენციები
6	სტუდენტური ინტელექტუალური ინტერესების სოციალიზაციის ხელშეწყობა/			+	+	+						+	+	გამოქვეყნებული მასალები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაც იის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში -	ბლოგების შექმნა ამ ეტაპზე არ განხორციელებულა, თუმცა სტუდენტების ინტერესების ასამხველი მოიკრო

	ელექტრონული ბლოგების/ სხვა ავტონომიური ელექტრონული სოციალური სივრცეში რეალიზების ხელშეწყობა																2000 ლარის ფარგლებში/ /რისკი- - სტუდენტთა ნაკლები ჩართულობა	აქტივობები სოც- სოვრცეში აქტიურად არის წარმოდგენილი
7	სტუდენტური სპორტული აქტივობის ხელშეწყობა,			+	+	+	+					+	+	ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებები ს შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაც იის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში - 2000 ლარის ფარგლებში/ /რისკი- სტუდენტთა ნაკლები ჩართულობა	სპორტის მიმართულებით ამ ეტაპზე მხოლოდ სამაგიდო თამაშების კუთხით განხორციელდა აქტივობები	
8	სტუდენტების აკადემიური მოსწრების და სხვა სტუდენტური აქტივობის წახალისება სიგელებითა და სხვა ჯილდოებით;						+						+	წახალისების დამადასტურებელი დოკუმენტები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, კარიერის მართვის და პროფორიენტაც იის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი/ ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში - 100 ლარის ფარგლებში/ /რისკი- X	გამოიკვეთა თვის წარმარებული სტუდენტები და განხორციელდა მათი მცირე მასშაბის დაჯილდოების და წახალისების ცერემონია	
9	კვლევა პროფესიული სტუდენტების და კურსდამთავებულების დასაქმების მაჩვენებლების შესახებ / შედეგების ანალიზი	+	+				+	+				+	+	ჩატარებული გამოკითხვები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაც იის სპეციალისტი	ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; /რისკი- X	კარიერის სპეციალისტის მიერ შედგა კურსდამტარებულთა დასაქმების მაჩვენებელი	

10	პოტენციურ სტუდენტთა მოზიდვის ღონისძიებების განხორციელება- პროგრამების წარდგენა- რეკლამირება // ღია კარის დღეების ორგანიზება			+	+	+	+						+	+	აქტივობის ამსახველი დოკუმენტები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი. სასწავლო პროცესის მენეჯერი; სასწავლო პროგრამების ხელმძღვანელები	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; / კოლეჯის ფინანსური რესურსი - 3000 ლარის ფარგლებში / რისკი- X	განხორციელდა აქტიურად
----	---	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	---	---	---------------------------------	--	---	-----------------------

სტრატეგიული მიზანი N 4: ადამიანური რესურსის განვითარება

N	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შესრულების აღნიშვნა			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII							
1	სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციების ანალიზი/ მონიტორინგი/ სტრუქტურის ოპტიმიზაცია			+			+							+		+	ანალიზის შედეგების შესახებ ჩანაწერი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	HR-მა განხორციელდა სტრუქტურული ერთეულების მონიტორინგი; დაისახა სტრუქტურის რეორგანიზება;
2	პერსონალის მართვის პოლიტიკის ნორმატიული დოკუმენტების დახვეწა (შერჩევის პროცედურების				+	+											გაწერილი დოკუმენტი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	მიმდინარე ეტაპზე პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი არ შეცვლილა;

	რეგულაციის ოპტიმიზაცია)																
3	ორგანიზაციული კულტურის ინდიკატორების დახვეწა - კოლეჯის პერსონალის ეთიკის კოდექსის რედაქტირება								+	+			გაწერილი დოკუმენტი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტ ი	ადმინისტრაციულ ი ადამიანური რესურსი;/რისკი- X	ორგანიზაციუ ლი კულტურისთ ვის მოედწყო არაფორმალუ რი კულტურული შხვედრები; დაოგანიზდა სესაბამისი ტრენინგი;	
4	სამუშაო აღწერების სრულყოფა - მაქსიმალური მიახლოება რეალურ ვალდებულებთან								+	+			გაწერილი დოკუმენტი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტ ი	ადმინისტრაციულ ი ადამიანური რესურსი;/რისკი- X	სამუშაო აღწერილობში შევიდა მცირე ცვლილება განსაკუთრებით დეპარტამენტებ ის ხელ-ლების აღწერილობაში;	
5	სტრუქტურული ერთეულების პერსონალის კვალიფიკაციის შესაბამისობის მონიტორინგი / სამსახურებრივი აღწერილობის შესრულების მონიტორინგი					+				+			ანალიზის შედეგების შესახებ ჩანაწერი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტ ი	ადმინისტრაციულ ი ადამიანური რესურსი;/რისკი- X	ამგვარი მონიტორინგ ი ხორციელდე ბა პერსონალის სამსახურში მიღების პერიოდში;	
6	ადამიანური რესურსის				+	+					+	+	ვორქ-შოპების შესახებ ჩანაწერი	ადამიანური რესურსების	ადმინისტრაციულ ი ადამიანური	ვორქ-შოპი ჩატარდა ადმინისტრაცი	

	კომპეტენციების გაზრდა/ შიდა სტრუქტურული ტრენინგის დაგეგმვა და ჩატარება / ანდა სამუშაო ვორქ-შოპების ორგანიზება													მართვის სპეციალისტი	რესურსი; ფინანსური რესურსი- 1000 ლ; /რისკი- X	ული პერსონალისთვის, ხოლო პედაგოგების დაორგანიზდა შიდა სამუშაო ვორქ-შოპები
7	შიდა მონიტორინგების შედეგებიდან გამოკვეთილი საჭიროებების მიხედვით პედაგოგიური პერსონალისთვის ტრენინგების ანდა ვორქ-შოპების დაგეგმვა-განხორციელება		+	+						+	+		ჩატარებული კითხვარები/ განხორციელებული ვორქ-შოპების შესახებ ჩანაწერი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი- 2000 ლ; /რისკი- X	გამოიკვეთა საჭიროებები; დაორგანიზდა ვორქ-შოპების ციკლი
8	პედაგოგთა სტატუსის რანჟირება მიღწეული შედეგების მიხედვით/ ასევე პროფ, მასწავლებლის კარიერული წინვლის წახალისება					+	+						გაწერილი დოკუმენტი	დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; /რისკი- X	გაკეთდა წინასწარი მონახაზი სტატუსის რანჟირებისთვის; სტატუსები გაიწერება 2026 წელს

9	პედაგოგთა სასწავლო ცენტრის ორგანიზება-კონკრეტული მოსაღწევი შედეგის მიზნით (პროფესიული მასწავლებლის ახალი სტანდარტის შესახებ კანონის მოთხოვნათა შესაბამისად)				+	+				+	+	+		ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ ოქმები/	დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	კოლეჯის ინტელექტუალური და ფინანსური რესურსი - 2000 ლარის ფარგლებში / რისკი- X/	ჩამოყალიბდა კოლეჯი მასწავლებელთა მეთოდური განვითარების ცენტრი
10	კოლეჯის პედაგოგიური პერსონალის ციფრული კომპეტენციების განვითარების ღონისძიებათა უზრუნველყოფა			+	+	+	+			+	+	+	+	ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ ოქმები/ გაცემული ცნობები/ სერთიფიკატები	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი ციფრული სასწავლო კურსის სპეციალისტი	კოლეჯის ინტელექტუალური და ფინანსური რესურსი - 2000 ლარის ფარგლებში / რისკი- X	მიმდინარეობს ეტაპობრივად ციფრული კომპეტენციების გაუმჯობესება
11	ახალი პროფესიული კადრების კოლეჯში მოზიდვის უზრუნველყოფა (საჭიროების კვლევის ანალიზის საფუძველზე)			+	+	+				+	+			ახალი პერსონალის საჭიროების ანალიზი	პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადმინისტრაციული ადამიანური რესურსი; /რისკი- ახალი კადრის ნაკლები პედაგოგიური მზაობა	ახალი კადრების მოზიდვა მოხდა საჭიროებების საფუძველზე
12	მოტივაციის ზრდისა და			+	+	+	+							სასწავლო მეთოდური	პროგრამული დეპარტამენტი	ადამიანური რესურსი; /რისკი-	მეორდება ამოცანა /

	სასწავლო დეპარტამენტული კულტურის რეგრენდივისთვის ახალი სამოტივაციო ლონისძიების დასახვა - რეალიზება														შეხვედრების ამსახველი ჩანაწერები	ტების ხელმძღვანე ლები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტ ი	<u>საშუალო - სიახლის ფაქტორი/</u> ფინანსური რესურსი - წამახლისებელი რანჟირებული ფულადი ჯილდოს სახით- ჯამური 1000 ლარი/	დაისახა და განხორციელ და მოტივაციის ზრდის ლონისძიებები
13	სამოტივაციო ლონისძიების შედეგების ანალიზი					+	+								ანალიზის შედეგები	დეპარტამენ ტების ხელმძღვანე ლები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტ ი	ადმინისტრაციულ ი ადამიანური რესურსი; <u>/რისკი- X /</u>	შედეგის ანალიზი ჯერ არ გაწერილა
14	პედაგოგიური კონფერენციის ორგანიზება					+									კონფერენციის ამსახველი დოკუმენტაცია	დეპარტამენ ტების ხელმძღვანე ლები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტ ი	ადმინისტრაციულ ი ადამიანური რესურსი; <u>/რისკი-</u> პედაგოგთა ნაკლები ჩართულობის ხარისხი /	არ შედგა- პედაგოგთა, რადგან ძირითადი აქცენტი გაკეთდა სტუდენტთა მასშტაბურ კონფერენციაზე

სტრატეგიული მიზანი N 5: მატერიალური / საინფორმაციო/ ფინანსური რესურსების განვითარება

N	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულ ების ინდიკატ ორი	პასუხისმგებ ელი პირი	რესურსი	შესრულები ს აღნიშვნა	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					

1	სასწავლო და სამუშაო გარემოს სათანადო ინვენტარის შეფასება, პროგრამების შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის და აღჭურვილობის უზრუნველყოფა (რესურსების შეფასება და განვითარება)													+	ინვენტარ იზაციის სამუშაოების შესახებ ჩანაწერი/	დირექტორი/პროგრამული დეპარტამენტის ხელმძღვანელები/სამეურნეო კოორდინატორი	კოლეჯის ადმინისტრაციული /რისკი - <u>X</u>	წლის ბოლოს დირექტორის ბრძანებით შედგა კომისია, რომელმაც აღწერა და შეფასა ინვენტარი
2	სასწავლო პროცესისთვის საჭირო მასალებით და ნედლეულით უზრუნველყოფა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	მასალები ს შემოტანის შესახებ ჩანაწერები	დირექტორი/სამეურნეო კოორდინატორი	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - 5000-10000 ლარის ფარგლებში / რისკი - <u>X</u>	კოლეჯი უწყვეტი რეჟიმით მარაგდება პროგრამისთვის საჭირო და ზოგადად ადმინისტრაციული საჭიროების მსალა-ნედლეულით
3	შრომის უსაფრთხოების მექანიზმების კონტროლი, საჭიროების შემთხვევაში დახვეწა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	შრ / უსაფრთხოების შესახებ წარმოებულ დოკუმენტაცია	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	კოლეჯის ადმინისტრაციული რესურსი , ფინანსური რესურსი-3000 ლ; /რისკი - <u>X</u>	კონტროლი მიმდინარეობს პერმანენტულად და გაწერილი გეგმის მიხედვით; გაუმჯობესდა ფიზიკური ფაქტორების კომპონენტი;

4	საბიბლიოთეკო რესურსების განვითარება				+	+	+	+						ახალი წიგნადი რესურსის შესახებ კატალოგი	ბიბლიოთეკარი	კოლეჯის ადმინისტრაციული რესურსი, ფინანსური რესურსი - 3000 ლ; 5 /რისკი - X	მიმდინარე წელს მატერიალური რესურსის კუთხით არ მომხადა მნიშვნელოვანი განახლება საბიბლიოთეკო რესურსის კუთხით, ძირითადად შეივსო ელექტონული ლიტერატურის ფონდი
5	საბიბლიოთეკო ელექტრონული კატალოგის განახლება - ფუნქციონალის გაუმჯობესება				+	+	+							ახალი წიგნადი რესურსის შესახებ კატალოგი	ბიბლიოთეკარი	კოლეჯის ადმინისტრაციული რესურსი, ფინანსური რესურსი - 2000 ლ; /რისკი - X	ელექტრონული კატალოგის გადაწყვეტილების ფუნქციონალის დამატება
6	არქივის ფუნქციონირების წესის გაუმჯობესება								+	+				არქივის ფუნქციონირების შესახებ ახალი რეგულაცია	დირექტორი	კოლეჯის ადმინისტრაციული რესურსი /რისკი - X	დაიგეგმა არქივის მარეგულაციული წესის გაუმჯობესება;
7	IT ტექნოლოგიის ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება					+	+	+						შეცვლა / გაუმჯობესების ამსახველი	დირექტორი	ადმინისტრაციული რესურსი, ფინანსური	წლის ბოლოს განხორციელდა ახალი ტექნიკის შესყიდვა IT

														დოკუმენტი		რი რესურსი-8000 ლ; /რისკი - X	ინფრასტრუქტურის გასაუმჯობესებლად - 9000 ლარის ფარგლებში
8	პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის გატარების მონიტორინგი/ გამოვლენილი პრობლემების იდენტიფიცირება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ანალიზის შესახებ ჩანაწერები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი / HR	ადამიანური რესურსი; კოლეჯის ფინანსური რესურსი - საჭიროებისამებრ/რისკი - <u>ახალი რეგულაციის სრული ადაპტირება</u>	კოლეჯთან აქტიურ რეჟიმში მუსაობს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ორგანიზაცია. რომელთან კოორდინაციით კოლეჯი ადაპტაციას უკეთეს შესაბამის რეგულაციებს ;
9	შრომისა და სწავლის უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფა//უსაფრთხოების ნორმების რეგულარული კონტროლი / გაუმჯობესება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ანალიზის შესახებ ჩანაწერები	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი/ დირექტორი	ადამიანური რესურსი; კოლეჯის ფინანსური რესურსი - საჭიროებისამებრ - 5000 ლ/რისკი - X	შრომისა და სწავლისთვის უსაფრთხო გარემოს უზრუნველსაყოფად რეგულარულად ხორცილდება შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის მიერ მოტივონგი,

																		რის შესახებაც არსებობს შეაბამისი ჩანაწერები
10	კოლეჯის ვებ- გვერდის გამართული ფუნქციონირების უზრუნველყოფა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	განხორციელებული აქტივობის შესახებ დოკუმენტები, ხელშეკრულებები.	პარტნიორი IT ორგანიზაცია	ადმინისტრაციული რესურსი/ სახელშეკრულებო საფასური / რისკი - <u>X</u>	კოლეჯი ს ვებ- გვერდის უკეთესი ფუნქციონირებისთვის დაიგეგმა გვერდის რეორგანიზაცია	
11	კოლეჯის პოპულარიზაციის ღონისძიებების ახალი მიმართულებების დასახვა / სარეკლამო, ციფრული პლატფორმების ათვისება/				+	+						+	+	+	დაგეგმარების შესახებ დოკუმენტები	კოლეჯის დირექტორი/ ადმინისტრაციული სტაფი	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - 5000 ლარის ფარგლებში/ რისკი - <u>X</u>	კოლეჯი აქტიურად ბეჭდავს საინფორმაციო ფალერებს და ავრცელებს ყველა დაინტერესებულ გარემოში და მართვას საინფორმაციო შეხვედრებს
12	საზოგადოებასთან ურთიერთობის ეფექტური ინსტრუმენტების შემუშავება			+	+	+								საზოგადოებასთან ურთიერთობის შესახებ ახალი რეგულაცი	დირექტორი	კოლეჯის ადმინისტრაციული რესურსი / რისკი - საჭიროებების	კოლეჯმა გააქტიურა საზ, ურთიერთობის პოლიტიკა, რამაც გამოიწვია უფრო მეტად	

																	სრული ადაპტაცი ა	ცნობადობის ამაღლება
13	კოლეჯის ახალი სივრცის ათვისება ახალი პროექტების განსახორციელებლად		+	+	+	+	+			+	+	+	+	ახალი სივრცის ათვისების შესახებ ჩანაწერები / საჭიროების შესახებ ანალიზი	კოლეჯის დირექტორი/	კოლეჯის ადმინისტრაციული რესურსი , ფინანსური რესურსი - 15000 ლ; /რისკი - <u>ახალი სამიზნე</u> პროგრამების პრაქტიკული გარემოს სივრცის მოწყობის მაღალი სტანდარტებთან სრული შესაბამისობის მიღწევა	მიმდინარე წელს არ განხორციელებულა რაიმე ტიპის აქტივობა ამ მიმართულებით	
14	კოლეჯის ბიუჯეტის დაგეგმვა / კოლეჯის ფინანსური რესურსის ანალიზი სამომავლო აქტივობების ხარჯვით ნაწილის უზრუნველსაყოფად						+		+					შესაბამისი ნებართვის დოკუმენტი	კოლეჯის დირექტორი/საფინანსო ერთეული	კოლეჯის ადმინისტრაციული რესურსი /რისკი - საჭიროებების სრული	ბიუჯეტი იგეგმება მაქსიმალური რაციონალიზაციით, სადაც აქტიურად არის გათვალისწინებული პედ,პერსონა	

