

2020 წლის - კოლეჯი „არსის“ 1 წლიანი სამოქმედო გეგმა

სამოქმედო მიზანი N 1: საგანმანათლებლო პროგრამები

N	ამოცანა	თვეები												პასუხისმგებელი სტრუქტურა	შესრულების ინდიკატორი	რესურსები	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	SWOT დაგეგმარების წინა წლის ანალოგი და ახალ SWOT დაგეგმარების მექანიზმების დხვეწა	+	+												სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, მრჩეველი საბჭო	გაწერილი ოქმები	ადმინისტრაციული რესურსი
2	ახალ SWOT ანალოგის შედგენა		+												სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, მრჩეველი საბჭო	გაწერილი ოქმები	ადმინისტრაციული რესურსი
3	არსებულ პროგრამების დამინგის ციკლს მიხედვით ანალოგი			+				+							ხარისხის მართვის მენეჯერი,	გაწერილი ანალოგი	ადმინისტრაციული რესურსი
4	ახალ ან მოდულ პროგრამების ინიცირება (სააფთაქოსაქმე)			+				+							სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ხარისხის ცენტრში წარდგენილი პროგრამები	ადმინისტრაციული რესურსი
5	ახალ მოვლევადანი სასეროფუვატორ პროგრამების ინიცირება			+	+	+	+								დირექტორი	მოქმედ პროგრამების შესახებ დოკუმენტები	ადმინისტრაციული რესურსი
6	დამინგის შედეგების ანალოგის მიხედვით- მეორე			+						+					სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის	გაწერილი ოქმები	ადმინისტრაციული რესურსი

	სემესტრისთვის და ახალ სასწავლო წლისთვის სასწავლო გეგმების მოდუფიცირების დაგეგმვა და ახალ სამოქმედო გეგმის შედგენა														მართვის მენეჯერი, შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი		
7	ბაზრის კვლევა არსებულ პროგრამების მოხონალობის შესახებ			+	+	+									ხარისხის მართვის მენეჯერი,	გაწერილ ოქმები	ადმინისტრაციულ რესურსი

სამოქმედო მიზანი N 2: სასწავლო პროცესის ორგანიზება/განვითარება/შიდა სტუდენტურიაქტივობების ხელშეწყობა

N	ამოცანა	ოგები												პასუხისმგებელი სტრუქტურა	შესრულების ინდეკატორი	რესურსები				
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII							
1	შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მუშაობის 1-ლი ეტაპის ანალიზი, შედეგების შეჯამება, მე-2 ეტაპის ღონისძიებების დასახვა/ ახალის სასწავლო წლის შიდა მხარდაჭერის ღონისძიებების დასახვა		+											+				შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი	გაწერილ ოქმები	ადმინისტრაციულ რესურსი
2	შიდა მხარდაჭერის ღონისძიებების განხორციელება		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+					შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი	გაწერილ სამოქმედო გეგმა	ადმინისტრაციულ რესურსი
3	სასწავლო პროცესის პერმანენტული მონიტორინგი და შეფასება		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+					სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	დეფინიტორული მონიტორინგის და შეფასების ანალოგები	ადმინისტრაციულ რესურსი
4	დასწრებების და განამავითარებელი შეფასებების განხორციელების მონიტორინგი		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+					სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	დასწრებების შესახებ დეფინიტები	ადმინისტრაციულ რესურსი

5	კალენდარული თმატიკის კვირობრივი დატვირთვის ადეკვატურობის მონიტორინგი და ანალიზი არსებულ რეალობის გამოწვევებთან -		+	+			+	+						სასწავლოპროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ანალოზის შესახებ დღეშენიშები	ადმინისტრაციულ რესურსი
6	სწავლების მეთოდების მონიტორინგი		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	სასწავლოპროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	მონიტორინგის შესახებ დღეშენიშები	ადმინისტრაციულ რესურსი
7	მასწავლებელთა ტრენინგის მიმართულების საჭიროების გამოკვეთა			+	+						+	+		სასწავლოპროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	გამოცხვის შესახებ დღეშენიშები	ადმინისტრაციულ რესურსი
8	პროგრამების განვითარების მიზნისთვის - ყოველი მოდულის დასრულების შემდეგ მოდულის განხორც კითხვარების ორგანიზება და ანალიზი;		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	სასწავლოპროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	განხორციელებულ შეფასების დღეშენიშები	ადმინისტრაციულ რესურსი
9	შეფასების ინსტრუმენტების მოდულთან შესაბამისობის ვალიდაციის პროცესის ორგანიზება		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	სასწავლოპროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ანალოზის შესახებ დღეშენიშები	ადმინისტრაციულ რესურსი

10	სტუდენტთა სასწავლო მიღწევების ანალიზი		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ანალოზის შესახებ დოკუმენტი	ადმინისტრაციული რესურსი		
11	პედაგოგთა რეიტინგები და შედეგის ანალიზი		+	+			+	+				+	+	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ანალოზის შესახებ დოკუმენტი	ადმინისტრაციული რესურსი		
12	პროფორიენტაციული ღონისძიებების ორგანიზება				+	+	+							სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ღონისძიების შესახებ ანგარიში	ადმინისტრაციული რესურსი		
13	სტუდენტური კონფერენციის ორგანიზება					+								დოქტორი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ღონისძიების შესახებ ანგარიში	ადმინისტრაციული რესურსი		
14	სტუდენტური ინიციატივების ხელშეწყობა		+	+	+	+	+					+	+	+	+	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ინიციატივათა შესახებ ანგარიში	ადმინისტრაციული რესურსი

სამოქმედო მიზანი N 3: პარტნიორობა/თანამშრომლობა /სტუდენტის კარიერული მხარდაჭერის ღონისძიებები

N	ამოცანა	ფაქტორები												პასუხისმგებელი სტრუქტურა	შესრულების ინდიკატორი	რესურსები				
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII							
1	არსებულსოციალურ პარტნიორობთან თანამშრომლობის შეფასება/ ანალოზი			+	+									+	+			ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, დოქტორი	ჩატარებულ გამოცდებზე	კოლეჯის სოციალურ პარტნიორობთან თანამშრომლობის მაღალ ხარისხი
2	ახალ სათანამშრომლო სტრატეგიების დასახვა			+	+									+	+			დოქტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	შემუშავებულ გეგმა	კოლეჯის მაღალ სანდოების ხარისხი ქალაქის მასშტაბით
3	ახალ პარტნიორობის მოძიება უცვლელ დანერგილ პროგრამების ფორმატში			+	+										+			დოქტორი	გაფორმებული მემორანდუმები	კოლეჯის მაღალ სანდოების ხარისხი ქალაქის მასშტაბით

4	მემორანდუმების გაფორმება სტუდენტთა დასაქმების ხელშეწყობისთვის			+	+										დოქტორი	გაფორმებული მემორანდუმები	კოლეჯის კურსდამთავრებულთა მაღლი პროფესიონალიზმი
5	სტუდენტთა სწავლის შემდგომი დასაქმების სტატუსტუკური მონაცემების მოგრობა- შედეგების ანალიზი.						+	+							სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ჩატარებული გამოცდები	სტუდენტთა საკონტაქტობა

სამოქმედო მიზანი N 4: ადამიანური რესურსი

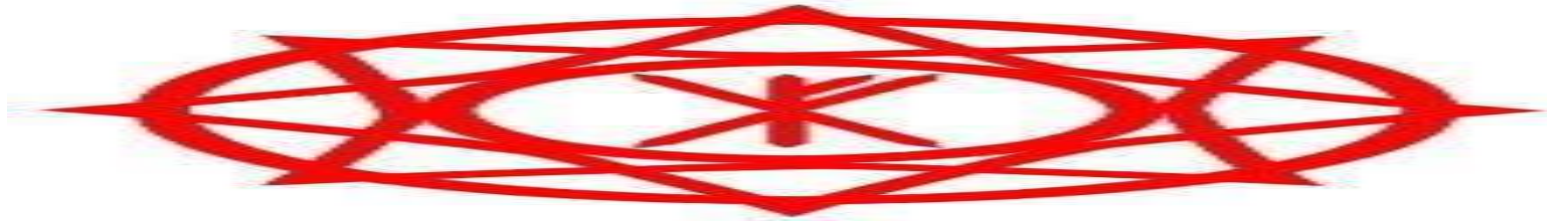
N	ამოცანა	თვეები												პასუხისმგებელი სტრუქტურა	შესრულების ინდეკატორი	რესურსები		
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1	კოლეჯის მიერ ადმინისტრაციული პერსონალისთვის ტრენინგის ორგანიზება კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით		+	+											ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი,	ჩატარებული ტრენინგების ოქმები	კოლეჯის ადნისტრაციული პერსონალის ინტელექტუალური რესურსი	
2	ადმინისტრაციული პერსონალის მუსაობის ეფექტიანობის ანალიზი				+	+									ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი,	შეფასებების ანალიზი - დღეგრძელის სახით	კოლეჯის ადნისტრაციული პერსონალის ინტელექტუალური რესურსი	
3	პედაგოგთა მუსაობის მონიტორინგების შედეგებიდან გამოკვეთილი საჭიროებების მიხედვით ტრენინგების ორგანიზება			+	+									+	+	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ჩატარებული კითხვარები/ ჩატარებული ტრენინგი	კოლეჯის ადნისტრაციული პერსონალის ინტელექტუალური რესურსი/ მოწვეული ტრენინგერი

4	შედეგების ეფექტიანობის გაზრდის მიზნით ახალი ფუნქციების დამატების / ანდა ახალი საშტატო ერთეულის დამატების საჭიროების გამოკვეთა.			+	+						+	+					
---	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--

სამოქმედო მიზანი N 5: მატერიალური რესურსი

N	ამოცანა	ოგეები												პასუხისმგებელი სტრუქტურა	შესრულების ინდეკატორი	რესურსები
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	ბიბლიოთეკის ფინდს შევსება პროგრამების განახლების მოთხოვნების შესაბამისად			+	+				+	+	+			დირექტორი, ბიბლიოთეკარი	შესყიდვის დოკუმენტები	კოლეჯის ფინანსური რესურსი
2	შეზღუდულ შესაძლებლობების მქონე პირების გადაადგილებისთვის კოლეჯში არსებულ პანდების გაუქმების გაუქმების გაუქმების								+					დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი	ვიზუალური დოკუმენტები	კოლეჯის ფინანსური რესურსი
3	უსაფრთხოების ნორმების უზრუნველყოფის გასაუქმების გასაუქმების გასაუქმების		+	+	+				+	+				დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი	შესყიდვის დოკუმენტები, ვიზუალური დოკუმენტები	კოლეჯის ფინანსური რესურსი
4	ახალ სამიწე საგანმანათლებლო პროგრამისთვის - „სააფთაქო საქმე“ - ქიმიის კაბინეტს მოწყობა		+	+	+									დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი	შესყიდვის დოკუმენტები, ვიზუალური დოკუმენტები	კოლეჯის ფინანსური რესურსი
5	კოლეჯის კომპიუტერული აუტორის ინფრასტრუქტურული განახლება							+	+	+				დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი	შესყიდვის დოკუმენტები, ვიზუალური დოკუმენტები	კოლეჯის ფინანსური რესურსი

6	ინფრასტრუქტურული ღონისძიებების- სარემონტო სამუშაოების ორგანიზება													დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი	შესყიდვის დოკუმენტები, ვიზუალური დოკუმენტაცია	კოლეჯის ფინანსური რესურსი
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------	---	---------------------------



კოლეჯი „არსის“ 2019 წლის წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში

2019 წლის 26 დეკემბერს შედგა საზოგადოებრივი კოლეჯი „არსის“ მრჩეველთა საბჭოს სხდომა შემდეგი შემადგენლობით: ხელმძღვანელი– ნათია ნოზაძე/ კოლეჯის დირექტორი/; წევრები: ეთერ ჭილიტაშვილი– კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი; ირმა გურჩიანი– სასწავლო პროცესის მენეჯერი; ზვიად მანჯავიძე– „პრაქტიკოსი ექთნის“/ „საექთნო საქმის“ პროგრამების ხელმძღვანელი, ნატალია ლომიძე– მოდელბაძე – „ექთნის თანაშემწის“ მიღწევადი პროგრამის ხელმძღვანელი, მაია მდივნიშვილი– „ფარმაცევტის თანაშემწის“ მიღწევადი პროგრამის ხელმძღვანელი, მაია თეთვაძე– „საფინანსო სერვისების“ პროგრამის ხელმძღვანელი;

დღის წესრიგი: 1. 2019 წლის 1 წლიანი განვითარების გეგმის ანალიზი და შედეგების შეჯამება;

სხდომის წინაშე სიტყვით გამოვიდა კოლეჯის მრჩეველთა საბჭოს წევრების წინაშე და ზოგადად მიმოიხილა განვლილი კალენდარული წლის შედეგები, მისი სიტყვით კოლეჯმა საკმაოდ კარგად გაართვა თავი დასახულ ამოცანებს და ცხდად წარმოაჩინა, რომ აქვს შესაძლებლობა კიდევ ახალ გამოწვევებს გაართვას აი და დაისახოს უფრო ამბიციური მიზნები; კოლეჯის დირექტორმა რამდენიმე საგულისხმო შედეგი გამოკვეთა: 1. გამართულად წარმართული სასწავლო პროცესი, 2. კიდევ უფრო მეტად დახვეწილი მონიტორინგის სიტემმა; 3. კარგად დაგეგმილი და განხორციელებული შეფასების პროცესის ვერიფიკაცია- ვალიდაციის პროცედურა; 4. კოლეჯის სტუდენტთა ნამდვილად კარგად დადასტურებული სასწავლო შედეგები; 5. კოლეჯის სტუდენტთა აღიარება დაავადებათა კონტროლის ცენტრის მიერ და მათთვის და კოლეჯისთვის გამოგზავნილი მადლობის სიგელები; 6. ჩატარებული სტუდენტური ღონისძიებები- კონფერენცია და ინტელექტუალური თამაში, ასევე კარგად დაგეგმარებული საახალწლო ღონისძიება - შესაბამისი პროზებით და

სიგელებით; 7. მოდიფიცირებული პროგრამების ავტორიზაციის შედეგი; 8. პროგრამებისთვის განსაზღვრული კვოტის სრული ათვისება - რაც კოლეჯის სანდოობას და პრიორიტეტულაბს კიდევ ერთხელ ადასტურებს; 9. კოლეჯისთვის გაცემული რეკომენდაციების თანმიმდევრული და პასუხისმგებლიანი შესრულება;

სწორედ ამ შედეგების გამო კოლეჯის დირექტორმა დამაკმაყოფილებლად შეაფასა 2019 წლის კოლეჯის საქმიანობა და გამოთქვა იმედი, რომ კიდევ უფრო ამბიციურად შეუდგება კოლეჯის მომავალი წლის როგორც დაგეგმარებას, ასევე დასახული ამოცანების განხორციელებას.

ამის შემდეგ მან სიტყვა გადასცა კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერს - ეთერ ჭილიტაშვილს.

ეთერ ჭილიტაშვილმა 5 დასახული ამოცანის შესრულების შედეგები თემატურად წარუდგინა საბჭოს წევრებს: მან განაცხადა, რომ კოლეჯმა 5 მთავარი ამოცანის გაუმჯობესების გეგმები დაისახა როგორც სტრატეგიული, ასევე შესაბამისად 1 წლიანი ვადით, ეს ამოცანებია: ა) საგანმანათლებლო პროგრამები ბ) სასწავლო პროცესი/ სტუდენტური ღონისძიებები, გ) პარტნიორობა/ სტუდენტების კარიერული მხარდაჭრა; დ) ადამიანური რესური ე) მატერიალური რესური.

ეთერ ჭილიტაშვილმა საბჭოს წევრებს შესთავაზა, რომ ქულობრივი ინდკატორებით შეფასდეს გეგმების შერულების შედეგები, რისთვისაც საჭიროდ მიიჩვეს გამოიენონ ძალიან კარგ მაჩვენებლად ქულა- 2,

საშუალო შესრულების მაჩვენებლად ქულა- 1, ხოლ ვერ შესრულების, ანუ უარყოფითი შერულების მაჩვენებლად ქულა- 0;

აქედან გამომდინარე თითოეული მიზნისთვის განკუთვნილი ამოცანების რაოდენობის შესაბამის ციფრობრივი მონაცემის იდენტური შედეგი შეიძლება ჩაითვალოს, რომ კოლეჯმა მეტ-ნაკლებად მაინც მიაღწია დასახულ მიზანს, ხოლო უფრო მეტი მაჩვენებელი გამოხატული ციფრებში - იქნება ინდიკატორი კოლეჯის კარგი მუშაობისა მოცემული მიზნის განსახორციელებელ აქტივობებში;

1. **სამოქმედო მიზანი N 1: საგანმანათლებლო პროგრამები:** დასახული იყო 7 ამოცანა, რაც ძირითად მონახაზში ითვალისწინებდა SWOT ანალიზის ახალი შედეგების მიღებას და მათ სამოქმედო გეგმაში ასახვას, პროგრამების გაუმჯობესების დაგეგმარებას დემინგისციკლის მიხედვით, ახალი გრძელვადიანი / სადიპლომო/ და მოკლევადიანი პროგრამების ინიცირებას, ბაზრის კვლევას პროგრამების მოთხოვნადობის შესახებ და ახალი სასწავლო წლის დაგეგმარებას დემინგის ციკლის შესაბამისად- სულ ეს მიზანი შესრულების კრიტერიუმით საშუალო არითმეტიკულით ფასდება- 7 ქულით.

ეთერ ჭილიტაშვილმა გამოთქვა თვალსაზრისი, რომ 1 სამოქმედო მიზანი არის საკმაოდ კარგად შესრულებული- სულ ქულობრივი შესაფხებით შეიძლება ჩაითვალოს 10 ქულით, აქედან 2 ქულით შეიძლება შეფასდეს 1,2, და მე-5 ამოცანები - კერგოთ SWOT დაგეგმარების ინსტრუმენტების დახვეწა, საკმაოდ მომცველობითი გამოკითხვების ჩატარება, რეალური სურათის ადეკვატური SWOT ანალიზის შედგენა, ხოლო მე-5 ამოცანით გათვალისწინებული აქტივობა- აბსოლურრუტურად სრულად შესრულდა და საკმაოდ მოთხოვნადი აღმოჩნდა; 1 ქულით ხარისხის მენეჯერმა შეაფასა 3,4,6, და მე-7 ამოცანების შესრულების ხარისხი, დემინგთან დაკავშირებული მე-3 და მე-6 ამოცანების შესრულების შედეგი ხარისხის მენეჯერმა იმით ახსნა, რომ ამ კუთხით მუშაობას და დაგეგმარების პროცესს ჯერ კიდევ დასახვეწად მიიჩნევს და მისი საუკეთესო შედეგების მიღება ჯერ კიდევ წინაა,

ამიტომ ობიექტურობისა და არათვითკმაყოფილების ასახვისთვის ამ ამოცანებს 1 ქულა მიენიჭა, რაც შეეხება მე-4 ამოცანას- ამ პუნქტმა საშუალო შეფასება დაიმსახურა იმის გამო რომ დასახული 2 ამოცანიდან მხოლოდ ერთი შეასრულა კოლეჯმა, რადგან „სააფთიაქო საქმის“ განხორციელება ობიექტური მონაცემების გამო- შესაბამისი ლაბორატორიის აღჭურვისთვის სათანადო ფინანსური რესურსი - გადაიდო მომავალი სასწავლო წლისთვის; რაც შეეხება მე-7 - ბოლო ამოცანას - ასევე ეს პუნქტიც კიდევ უფო მეტი დახვეწის შესაძლობისგამო შეფასდა 1 ქულით, რადგან გეგმაში არის ამ კვლევების განხორციელება არა მარტო ტარდიციული უკვე ნაცადი მეთოდებით- არამედ აქტიური ელექტონული ინყერქტივების საშუალებით, სწორედ ამ ასათვისებელი პოტენციალის გამო აღნიშნულმა ამოცანამ დაიმსახურა საშუალო ქულა- 1.

მთლიანობაში 1 სამოქმედო მიზანი- საგანმანათლებლო პროგრამების დამაკმაყოფილებლად ფასდება- საშუალოზე მაღალი შედეგით- 10 ქულა/ 7 დან.

სამოქმედო მიზანი N 1: საგანმანათლებლო პროგრამები - დასახული იყო 7 ამოცანა; რომელთაგან სრულად შესრულდა - 1,2,3,5,6- რომლებიც შეიძლება შეფასდეს - 2 ქულით, ხოლო მე-4 და მე-7 ამოცანები- ნაწილობრივი შესრულების გამო - 1 ქულით ფასდება; მე-4 პუნქტის მეორე ნაწილი- სააფთიაქოს ახალი პროგრამის ინიცირება 2020 წლისთვის გადაიდო - სფრო სრულყოფილი მატერიალური შემზადებისთვის, ხოლო რაც შეეხება მე-7 პუნქტს - კვლევა წარმოებს, მაგრამ ამ პროცესს ზოგადად კოლეჯში მეტი დახვეწა, მასშტაბურობა და უფრო ყოვლისმომცველობა ესაჭიროება;

N	ამოცანა	პასუხისმგებელ სტრუქტურ	შესრულების ინდეკატორი	რესურსები	შესრულების მაჩვენებელი
1	SWOT დგეგმარების წინა წლს ანალზთ დ ახალ SWOT დგეგმარების მექანიზმების დხვეწა	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, მრჩეველა საბჭო	გაწერილ ოქმები	ადინისტრაციული რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი ოქმები/ დოკუმენტაცია
2	ახალ SWOT ანალზის შედენა	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, მრჩეველა საბჭო	გაწერილ ოქმები	ადინისტრაციული რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი ოქმები/ დოკუმენტაცია
3	არსებულ პროგრამების დმინგის ციკლს მიხედვით ანალზთ	ხარისხის მართვის მენეჯერი,	გაწერილ ანალზთ	ადინისტრაციული რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი ოქმები/ დოკუმენტაცია
4	ახალ ან მოდფიც პროგრამების ინიცირება (საექტნო განათება, სააფთიაქოსაქმე)	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ხარისხისცენტში წარდენილ პროგრამები	ადინისტრაციული რესურსი	შესრულდა ნაწილობრივ- სააფთიაქოს პროგრამის ინიცირება გადაიდო 2020 წლისთვის
5	ახალ მოლვეადანი სასერთიფიკატი პროგრამების ინიცირება	დირექტორი	მოქმედ პროგრამების შესახებ დღეშიენტები	ადინისტრაციული რესურსი	შესრულდა – პროგრამები განხორციელდა

6	დმინიგის შედეგების ანაღზის მიხედვით- მეორე სემესტრისთვის და ახალ სასწავლო წლისთვის სასწავლო გეგმების მოღფფვირების დაგეგმვა და ახალ სამოქმედო გეგმის შედენა	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მარუის მენეჯერი, შიდ მხარდჭერის ჯგუფი	გაწერილ ოქმები	ადმინისტრაციულ რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი ოქმები/ დოკუმენტაცია
7	ბაზრის კვლევა არსებულ პროგრამების მოხონადების შესახებ	ხარისხის მარუის მენეჯერი,	გაწერილ ოქმები	ადმინისტრაციულ რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი დოკუმენტები

მიღებული ქულობრივი შედეგი- 10

სამოქმედო მიზანი N 2: სასწავლო პროცესის ორგანიზება/განვითარება/შიდა სტუდენტური აქტივობების ხელშეწყობა : დასახული იყო 14 ამოცანა, ამ მიზნის შესრულებას კოლეჯ „არსში“ ყველაზე მეტი ყურადღება, დრო და რესურსი ეთმობა, ამიტომ საუკეთესოდ სრულდება ტრადიციულად; 14 ამოცანიდან 12 არის სრულად შესრულებული - შესაფასებული ქულით- 2; მხოლოდ მე-12 და მე-13 პუნქტების შესრულებაში იყო ჩავარდნა; კერძოდ- მე-13 პუნქტი- კონფერენცია ქალაქის მასშტაბით ვერ შესრულდა, რადგან საამისოდ საქალაქო მასშტაბით არის ჯერ სამუსაოები ჩასატარებელი კოლეჯ პროფესიული სასწავლების ჩართვის ორგანიზებისა და ასევე სხვა დაინტერესებული მეორე მხარის წარმომადგენელთა დაინტერესება სტუდენტური კონფერენციით დაინტერესების კუთხით; კონფერენცია ჩატარდა და ყოველ წელს ტარდება კოლეჯ „არსში“, მაგრამ არა ქალაქის მასშტაბით, მაგრამ აღსანიშნავია ის, რომ კოლეჯის სტუდენტებმა თავისი აქტივობით მადლობის სიგელები დაიმსახურეს დაავადებათა კონტროლის ცენტრისგან ელიმინაციის პროგრამაში ჩართვის რეკორდული მონაცემის დაფიქსირების გამო, რის სადემონსტრაციოდ კოლეჯი „არსის“ ადმინისტრაციამ პრეზენტაცია გამართა ქალაქის მესვეურთა წინაშე, სადაც კოლეჯი სტუდენტები მოკლე მოხსენებებით წარდგინეს ქალაქის საკრებულოს, მერიის და რეგიონის გუბერნიის წარმომადგენელთა წინაშე და ლაკონურ ფორმატში საკუთარი ცოდნის დემონსტრირება მოხდინეს ჯანდაცვის მიმართულების კოლეჯის სტუდენტებმა და საკმაოდ კარგი შთაბეჭდილება დატოვეს დამსწრეთა წინაშე;

რაც შეეხება მე-12 პუნქტს - საკმაოდ სუსტად ჩატარდა პროფორიენტაციული ღონისძიებები, რადგან აქამდე არსებული ფორმატი მოძველებულად მიიჩნია ადმინისტრაციამ, ხოლო ნოვაციური გზების შესდგენამ პროცესი დაავიანა;

N	ამოცანა	პასუხისმგებელ სტრუქტურ	შესრულების ინდკატორი	რესურსები	შესრულების მაჩვენებელი
---	---------	------------------------	----------------------	-----------	------------------------

1	შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მუშაობის 1-ლი ეტაპის ანალიზი, შედეგების შეჯამება, მე-2 ეტაპის ღონისძიებების დასახვა/ ახალის სასწავლო წლის შიდა მხარდაჭერის ღონისძიებების დასახვა	შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი	გაწერილ ოქმები	ადინისტრაციულ რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი ოქმები/ დოკუმენტაცია /იხ.შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები/
2	შიდა მხარდაჭერის ღონისძიებების განხორციელება	შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი	გაწერილ სამოქმედო გეგმა	ადინისტრაციულ რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი ოქმები/ დოკუმენტაცია
3	სასწავლო პროცესის პერმანენტული მინიტორინგი და შეფასება	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	დღეგრძეობით მონიტორინგის და შეფასების ანალოზები	ადინისტრაციულ რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი ოქმები/ დოკუმენტაცია
4	დასწრებების და განმავითარებელი შეფასებების მონიტორინგი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	დასწრებების შესახებ დღეგრძეობები	ადინისტრაციულ რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი ოქმები/ დოკუმენტაცია
5	კალენდარული თმატიკის კვირობრივი დატვირთვის ადეკვატურობის მონიტორინგი და ანალიზი არსებულ რეალობის გამოწვევებთან	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ანალოზის შესახებ დღეგრძეობები	ადინისტრაციულ რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი დასკვნები
6	სწავლების მეთოდების მონიტორინგი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	მონიტორინგის შესახებ დღეგრძეობები	ადინისტრაციულ რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი ოქმები/ დოკუმენტაცია
7	მასწავლებელთა ტრენინგის მიმართულების საჭიროების გამოკვეთა	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	გამოიხვის შესახებ დღეგრძეობები	ადინისტრაციულ რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი დასკვნა

8	პროგრამების განვითარების მიზნისთვის - ყოველი მოდულის დასრულების შემდეგ მოდულის განხორციელების კითხვარების ორგანიზება და ანალიზი;	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	განხორციელებულ შეფასების დოკუმენტები	ადინისტრაციულ რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი დოკუმენტაცია
9	შეფასების ინსტრუმენტების მოდულთან შესაბამისობის ვალიდაციის პროცესის ორგანიზება	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ანალოზის შესახებ დოკუმენტი	ადინისტრაციულ რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი დოკუმენტაცია
10	სტუდენტთა სასწავლო მიღწევების ანალიზი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ანალოზის შესახებ დოკუმენტი	ადინისტრაციულ რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი დოკუმენტაცია
11	პედაგოგთა რეიტინგები და შედეგის ანალიზი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ანალოზის შესახებ დოკუმენტი	ადინისტრაციულ რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი დოკუმენტაცია
12	პროფორიენტაციული ღონისძიებების ორგანიზება	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ღონისძიების შესახებ ანგარიში	ადინისტრაციულ რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი დოკუმენტაცია
13	სტუნდენტური კონფერენციის ორგანიზება საქალაქო მასშტაბით	დრექტორი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ღონისძიების შესახებ ანგარიში	ადინისტრაციულ რესურსი	ვერ შესრულდა!!
14	სტუდენტური ინიციატივების ხელშეწყობა	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ინიციატივათა შესახებ ანგარიში	ადინისტრაციულ რესურსი	შესრულდა– არის შესაბამისი დოკუმენტაცია

ამ მიზნის შესრულება ფასდება - 26 - ით; მაქსიმალური 28-დან;

სამოქმედო მიზანი N 3: პარტნიორობა/თანამშრომლობა /სტუდენტის კარიერული მხარდაჭერის ღონისძიებები- დასახული იყო 5 ამოცანა; რომელთაგან შესრულდა ყველა მათგანი გარდა მე-2 ამოცანისა; ეს ამოცანა ახალ სათანამშრომლო სტრატეგიების დასახვას გულისხმობდა; რაც ზოგადად სუბიექტური მიზეზებით არ შესრულდა; სატრტეგია- ახალ ნოვაციურ ხედვას გულისხმობს, რასაც საფუძვლიანი შესწავლა და ანალიზი

სჭირდება; პასუხისმგებელი პირების დრო და ენერჯია მხოლოდ პროგრამების ანაღზისა და დამატების პროცესზე დაიხაჯა და არ გამოინახა დრო ამ მნიშვნელოვანი ამოცანის შესასრულებლად, რაც უთუოდ უარყოფით შეაფასებას იმსახურებს;

N	ამოცანა	პასუხისმგებელ სტრუქტურ	შესრულების ინდეკატორი	რესურსები	შესრულების მაჩვენებელი
1	არსებულ სოციალურ პარტნიორებთან თანამშრომლობის შეფასება/ ანაღზი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, დრექტორი	ჩატრებულ გამოციხვები	კოლეჯის სოცილურ პარტნიორებთან თანამშრომლობის მაღლ ხარისხი	შესრულდა – არის შესაბამისი დასკვნები!
2	ახალ სათანამშრომლო სტრუქტურების დასახვა	დრექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	შემუშავებულ გეგმა	კოლეჯის მაღლ სანდობის ხარისხი ქალქის მასშტებით	არ შესრულდა.
3	ახალ პარტნიორების მოძიება მოდფიცირებულ პროგრამების ფორმატი	დრექტორი	გაფორმებულ მემორანდუმები	კოლეჯის მაღლ სანდობის ხარისხი ქალქის მასშტებით	დაისახა – კრედო, იმპექსი/ მეტი მასშტაბით განსახორციელებლად გადავადდა 2020 წლისთვის
4	მემორანდუმების გაფორმება სტუდენტთა დასაქმების ხელშეწყობისთვის	დრექტორი	გაფორმებული მემორანდუმები	კოლეჯის კურსდმთავრებულთა მაღლ პროფესიონაღზი	შესრულდა– კრედო; დაისახა 2020 წლისთვის
5	სტუდენტთა სწავლსშემდღომი დასაქმების სტრატეგიული მონაცემების მოგება- შედგების ანაღზი.	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ჩატრებულ გამოციხვები	სტუდენტთასაკონტაქტო ბაზა	შესრულდა – არის შესაბამისი დასკვნები!

ამ მიზნის შესრულება ფასდება - 8 - ით; მაქსიმალური 10-დან;

სამოქმედო მიზანი N 4: ადამიანური რესურსი - დასახული იყო 4 ამოცანა; - რომელთაგან 3 სრულად შესრულდა; მხოლოდ მე-4 ნაწილობრივ შესრულების კატეგორიაში გადავიდა; - ჩატრადა პრეზენტაციები. ხოლო ტრენინგი დაიგეგმა 2020 წლის 1-ელ ნახევარში; რაც ეთერ ჭიდიტაშვილს აზრით, უარყოფითად არ ასახულა პედაგოგთა საწავლო მიღწევების ხარისხზე, რადგან პრაქტიკულად უწყვეტ რეჟიმში მიმდინარეობს პედაგოგთა მონიტორინგი, ინდივიდუალური კონსულტირება და ამიტომ თამამად შეუძლია განაცხადების გაკეთება, რომ - სასწავლო პროცესზე მე-4 პუნქტის არ-შესრულება არ ასახულა;

N	ამოცანა	პასუხისმგებელი სტრუქტურა	შესრულების ინდეკატორი	რესურსები	შესრულების მაჩვენებელი
1	კოლეჯის მიერ ადმინისტრაციული და პედაგოგიური პერსონალისთვის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გაწერა	ხარისხის მენეჯერი, მარჯის სასწავლო მენეჯერი, პროცესის დირექტორი	გაწილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნები	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალის ინტელექტუალური რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი დოკუმენტაცია
2	ადმინისტრაციული პერსონალის რაოდენობის საკმარისობის კრიტერიუმების დადგენა / საშტატო განრიგის სქემა/	ხარისხის მენეჯერი, მარჯის სასწავლო მენეჯერი, პროცესის დირექტორი	გაწილ კრიტერიუმები და საშტატო განრიგის სქემა	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალის ინტელექტუალური რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი დოკუმენტაცია
3	პედაგოგიური პერსონალის საკმარისობის კრიტერიუმების დადგენა	ხარისხის მენეჯერი, მარჯის სასწავლო მენეჯერი, პროცესის დირექტორი	გაწილ კრიტერიუმები	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალის ინტელექტუალური რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი დოკუმენტაცია
4	მონიტორინგების შედეგებიდან გამოკვეთილი საჭიროებების მიხედვით ტრენინგების ორგანიზება	ხარისხის მენეჯერი, მარჯის სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ჩატარებულ კიბვარები/ ჩატარებულ ტრენინგები	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალის ინტელექტუალური რესურსი/ მოწვეულ ტრენერი	ნაწილობრივ შესრულდა - ჩატრადა პრეზენტაციები. ხოლო ტრენინგი დაიგეგმა 2020 წლის 1-ელ ნახევარში;

ამ მიზნის შესრულება ფასდება - 7 - ით; მაქსიმალური 8-დან;

სამოქმედო მიზანი N 5: მატერიალური რესურსი – ამ მიზნის შესრულებისთვის დაიგეგმა 7 ამოცანა;

რომელთაგან ყველა მათგანი წარმატებით შესრულდა, რომელიც შესრულების ინდიკატორით- თამამად შეიძლება შეფასდეს 2 ქულით;

N	ამოცანა	პასუხისმგებელ სტრუქტურა	შესრულების ინდიკატორი	რესურსები	შესრულების მაჩვენებელი
1	ბიბლიოთეკის ფუნდის შევსება პროგრამების განახლების მოახლოების შესაბამისად	დრექტორი, ბიბლიოთეკარი	შესყიდვის დოკუმენტები	კოლეჯის ფინანსური რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი დოკუმენტაცია
2	შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირების გადაადგილებისთვის კოლეჯში არსებულ პანდუსების გაუმჯობესება	დრექტორი, სამეურნეო მენეჯერი	ვიზუალური დოკუმენტაცია	კოლეჯის ფინანსური რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი ვიზუალური მასალა
3	კოლეჯის შიდა პერიმეტრის ვიდეოგამოკვეთებით აღჭურვა	დრექტორი, სამეურნეო მენეჯერი	შესყიდვის დოკუმენტები, ვიზუალური დოკუმენტაცია	კოლეჯის ფინანსური რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი ვიზუალური მასალა
4	ახალ სამიწე საგანმანათლებლო პროგრამისთვის - „სააფთაქოსაქმე“- ქიმიის კაბინეტის მოწყობა	დრექტორი, სამეურნეო მენეჯერი	შესყიდვის დოკუმენტები, ვიზუალური დოკუმენტაცია	კოლეჯის ფინანსური რესურსი	გადავადდა 2020 წლისთვის
5	კოლეჯის კომპიუტერული რესურსის განახლება	დრექტორი, სამეურნეო მენეჯერი	შესყიდვის დოკუმენტები, ვიზუალური დოკუმენტაცია	კოლეჯის ფინანსური რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი დოკუმენტაცია
6	ინფრასტრუქტურული ღონისძიებების-სარემონტო	დრექტორი, სამეურნეო მენეჯერი	შესყიდვის დოკუმენტები, ვიზუალური დოკუმენტაცია	კოლეჯის ფინანსური რესურსი	შესრულდა – არის შესაბამისი დოკუმენტაცია

	სამუშაოების ორგანიზება				
7	კოლეჯის გარე ფსადას მოზირვეთებით სამუშაოების ორგანიზება	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი	ესკიზის დამტვიცების დოკუმენტები, გარე ფსადას ვიზუალური დოკუმენტაცია	შესყიდვის დოკუმენტები, ვიზუალური დოკუმენტაცია	შესრულდა – არის შესაბამისი დოკუმენტაცია/ ვიზუალური მასალა

ამ მიზნის შესრულება ფასდება - 14 - ით; მაქსიმალური 14-დან;

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ კოლეჯმა დაისახა აბსოლუტურად რელისტირული გეგმები, რომელთა უმრავლესობა წარმატებით შეასრულა; დაჯამებული სახით კოლეჯმა დაისახა 5 სტრატეგიული მიზანი, რომლის შესასრულებლად 37 მიზანი დაისახა; რომელთაგან კოლეჯმა წარმატებით შეასრულა - 31, ხოლო 5 ამოცანაზე ნაწილობრივი შესრულება დააფიქსირა, ხოლო 1 - ახალი სტრატეგიების დასახვის შესახებ არ შეასრულა;

1. ახალი ან მოდიფიც პროგრამების ინიცირება (საექთნო განათლება, სააფთიაქო საქმე) - ნაწილობრივ
2. ბაზრის კვლევა არსებული პროგრამების მოთხოვნადობის შესახებ - ნაწილობრივ
3. პროფორიენტაციული ღონისძიებების ორგანიზება - სუსუტად
4. სტუნდენტური კონფერენციის ორგანიზება საქალაქო მასშტაბით - ნაწილობრივ
5. ახალი სათანამშრომლო სტრატეგიების დასახვა - არ შერულდა
6. მონიტორინგების შედეგებიდან გამოკვეთილი საჭიროებების მიხედვით ტრენინგების ორგანიზება - ნაწილობრივ-პრეზენტაციის სახით