



კოლეჯი არსის 1 წლიანი სამოქმედო გეგმა / 2023 წელი /

ბრძ N 1-06/ 09.02.2023

მიზანი N 1: კოლეჯის სტრატეგიული განვითარება

N	აზოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი / რისკი	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	კოლეჯის მისიის და ხედვის კომპონენტების შეფასება	+	+											+	გაწერილი ოქმები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, მრჩეველთა საბჭო	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X
2	დასახული ხედვის მიზნის მიღწევის შეფასება	+	+											+	გაწერილი ანალიზი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, მრჩეველთა საბჭო	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X
3	SWOT ანალიზის შედეგების ანალიზი / ახალი შედეგი	+	+											+	გაწერილი ანალიზი	მრჩეველთა საბჭო, ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X
4	განვლილი განვითარების გეგმის შეფასება													+	გაწერილი ანალიზი	მრჩეველთა საბჭო, ხარისხის მენეჯერი	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი/ რისკი - X

5	განვითარების გეგმის კვარტალური ანგარიშების წამოდგენა			+			+					+	გაწერილი ანალიზი	ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X	
6	სტრატეგიული ამოცანების დასახვა პარტნიორთა / დაინტერესებულ მხარეებთან კოორდინაციით / ჩართულობით				+	+	+						+	გაწერილი ანალიზი	ხარისხის მენეჯერი	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი/ რისკი - X
7	ახალი სამოქმედო გეგმის შემუშავება	+	+											გაწერილი ოქმები	მრჩეველთა საბჭო, ხარისხის მენეჯერი	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი/ რისკი - X
8	კოლეჯის ნორმატიული დოკუმენტაციის გადახედვა-რევიზირება; / საჭიროებსამებრ/			+	+	+	+	+	+	+	+			გაწერილი ანალიზი	ხარისხის მენეჯერი/ დირექტორი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X
9	საგრანტო პროგრამებში ან სხვა ახალ პროგრამულ განაცხადებში ჩართვით კოლეჯის სამოქმედო პროფილის გაფართოება		+	+						+	+	+		წარდგენილი საგრანტო განაცხადი	ადმინისტრაციული სტაფი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ ფინანსური რესურსი 20.000 დან 40.000 ფარგლებში/ რისკი- გამოცდულობა საგრანტო განაცხადების ინიცირებაში, თანადაფინანსებისთვის ახალი წყაროების მოძიება

მიზანი N 2: საგანმანათლებლო პროგრამები/ სასწავლო პროცესის ორგანიზება/პროგრამების განვითარება

	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	კოლეჯისთვის ადაპტირებული საგ.პროგრამებისთვის პერიოდული ბაზრის კვლევა /აქტუალობის		+	+						+	+			გაწერილი შედეგები	ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X

	დასაბუთება																	
2	კოლეჯში ადაპტირებული საგ. პროგრამების დემინგის ციკლის მიხედვით ანალიზი			+						+				გაწერილი შედეგები	ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X		
3	მოკლევადიანი მომზ. გადამზადების პროგრამების დაგეგმარება/ განხორციელება	+	+	+						+	+			გაწერილი შედეგები	ხარისხის მენეჯერი,	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი; კოლეჯის ფინანსური რესურსი; /რისკი - X ადმინისტრაციულ ნაწილში; საშუალო-ფინანსურ ნაწილში		
4	პროგრამების /გრძელვადიანი/ფორმალური და მოკლევადიანი მომზადება-გადამზადების/ განმახორციელებელი პირების კვალიფიკაციის შესაბამისობის /დატვირთვისუნარიანობის/ პროგრამის განმახორციელებელთა სავმარისობის ანალიზი									+				გაწერილი ანალიზი/ შედეგები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი; /რისკი - X		
5	პროგრამისთვის განსაზღვრული რესურსის სავმარისობის მონიტორინგი/ ანალიზი/ განახლების / მოდიფიცირების გადაწყვეტილება			+							+			ანალიზის შესახებ დოკუმენტები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროგრამების ხეცმძღვანელები	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი;/ კოლეჯის ფინანსური რესურსი/ რისკი - X ადმინისტრაციულ ნაწილში; საშუალო-ფინანსურ ნაწილში		
7	სსსმ პირების პროგრამის შედეგების ათვისებისთვის მიდგომების, პოლიტიკის რეგულარული დახვეწა-			+							+	+		საჭიროების შემთხვევაში გაწერილი დასკვნები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	კოლეჯის ადმინისტრაციული, ადამიანური და ფინანსური რესურსი; / რისკი - X		

	გაუმჯობესება (საჭიროებისამებრ)														პროგრამების ხელმძღვანელები	
8	როგრამების ადაპტირება ინოვაციური- ელექტრონული სწავლების მეთოდების ინტეგრირება თანამედროვე - კონტემპორარულ მოთხოვნათა გატვალისწინებით /საჭიროების შემთხვევაში/	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	საჭიროების შესახებ გაწერილი დასკვნა	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, IT სპეციალისტი	კოლეჯის ადამიანური/ ინტელექტუალური და ფინანსური რესურსი/ <u>რისკი- საშუალო</u> / ადგილობრივ რეგიონში შესაბამისი ინტელექტუალური და ფინანსური წყაროების სიმწირე
9	პროგრამების განხორციელების ორგანიზება: სასწავლო გეგმები, კალენდარული გეგმების, მეთოდების, შეფასების ინსტრუმენტების ანალიზი	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	შესაბამისი დოკუმენტები სასწავლო წლებისა და პროგრამების მიხედვით	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროგრამების ხელმძღვანელები.	ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>
10	პროფესიული სტუდენტთა შეფასების ხარისხობრივი შედეგების ანალიზი			+			+					+	+	გაწერილი ანალიზის შედეგები	ხარისხის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>
11	შეფასების ვერიფიკაცია- ვალიდაციის პროცესის ორგანიზება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	გაწერილი ანალიზის შედეგები/ ოქმები.	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>
12	პროგრამების პარტნიორი ორგანიზაციების უკუკავშირი პრაქტიკული ნაწილის განხორციელების შესახებ			+	+		+					+	+	გაწერილი ანალიზის შედეგები /დემინგის ციკლის შემადგენელი/	ხარისხის მენეჯერი	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>
13	პროგრამების პრაქტიკული ნაწილის განხორციელების უზრუნველყოფა შესაბამის და საკმარის რაოდენობის	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ფორმებული ხელშეკრულებები / დემინგის ანალიზის შედეგები	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი- საშუალო</u> / პარტნიორი

	პარტნიორ ორგანიზაციებთან.																	ორგანიზაციების შრომითი გარემოს რესურსის შემცირება
14	საჭიროების შემთხვევაში ახალი სათანამშრომლო სტრატეგიების დასახვა/ ახალი პარტნიორების მოძიება			+	+	+					+	+		გაფორმებული ხელშეკრულებები	დირექტორი,			კოლეჯის ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>
15	პოტენციურ სტუდენტთა მოზიდვის ღონისძიებების ანხორციელება- პროგრამების წარდგენა- რეკლამირება			+	+	+	+	+	+					აქტივობის ამსახველი დოკუმენტები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი; ხარისხის მენეჯერი/ სასწავლო პროგრამების ხელმძღვანელები			კოლეჯის ადამიანური რესურსი; / კოლეჯის ფინანსური რესურსი / <u>რისკი- X</u>
16	პედაგოგიური პერსონალის განვითარების ღონისძიებები/ ტრენინგები/ პრეზენტაციები/ საინფორმაციო შეხვედრები	+	+								+	+		გაწერილი შესაბამისი ოქმები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი; ხარისხის მენეჯერი			კოლეჯი ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>
17	კოლეჯში დანერგილი ავტორიებული საგანმანათლებლო პროგრამების მომზადება რეკლამირების პროცესისთვის; გადახედვა - გაუმჯობესების პრინციპით	+	+	+	+									გაწერილი შესაბამისი ოქმები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი; ხარისხის მენეჯერი/ სასწავლო პროგრამების ხელმძღვანელები			ადამიანური რესურსი; / ფინანსური რესურსი / <u>რისკი- ფორს-მაჟორი</u>

მიზანი N 3: პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერის ღონისძიებები

N	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			

1	სტუდენტთათვის პროფესიული ორიენტაციის/ მხარდაჭერის / კონსულტირების ღონისძიების უზრუნველყოფა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ღონისძიებების ოქმები/ ჩატარებული გამოკითხვები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი/შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; /რისკი- X	
2	სტუდენტური თვითმმართველი პალატის ჩამოყალიბება/ მისი ფუნქციონირების ხელშეწყობა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი- საჭიროების შემთხვევაში/ /რისკი- X	
3	სტუდენტური არაფორმალური ცხოვრების ხელშეწყობა, ღონისძიებების უზრუნველყოფა.			+	+		+	+					+	+	ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი/ /რისკი- X
4	სტუდენტთა და მსაწავლებელთა შიდა კონფერენციის ორგანიზება					+	+							ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ	დირექტორი/ სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი/ /რისკი- X	
5	კოლეჯის შემოქმედებითი გაზეთის გამოცემის უზრუნველყოფა		+	+										გამოცემული გაზეთი და მასალებ	დირექტორი/ ადმინისტრაციული რესურსი	რესურსი; ფინანსური რესურსი/ /რისკი- X	
6	სტუდენტების აკადემიური მოსწრების და სხვა სტუდენტური აქტივობის წახალისება სიგელებითა და სხვა ჯილდოებით;						+						+	წახალისების დოკუმენტები	დირექტორი/ სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი/ /რისკი- X	
7	კვლევა პროფესიული სტუდენტების და კურსდამთავებულების					+	+						+	ჩატარებული გამოკითხვები	ხარისხის მართვის სამსახური	ადამიანური რესურსი;	

	დასაქმების მაჩვენებლების შესახებ.																	/რისკი- X
8	კარიერული მომსახურების მხარდაჭერის მომსახურების უზრუნველყოფა		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	ჩანაწერები შესაბამისი აქტივობის შესახებ	ხარისხის მართვის სამსახური	ადამიანური რესურსი;// რისკი- X	

სტრატეგიული მიზანი N 4: ადამიანური რესურსი

N	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციების ანალიზი/ მონიტორინგი/ რებრენდინგი (საჭიროების შემთხვევაში)						+						+		ანალიზის შედეგების შესახებ ჩანაწერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი;/ რისკი- X
2	სტრუქტურული ერთეულების პერსონალის კვალიფიკაციის შესაბამისობის მონიტორინგი / სამსახურებრივი აღწერილობის შესრულების მონიტორინგი						+						+		ანალიზის შედეგების შესახებ ჩანაწერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი,	ადამიანური რესურსი; რისკი- X
3	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული განვითარების ღონისძიებათა უზრუნველყოფა		+	+									+	+	ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ ოქმები/ ჩანაწერები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	კოლეჯის ინტელექტ უალური და ფინანსური რესურსი/ რისკი- საშუალო/ დამატებით ფინანსური წყაროს მობილიზების საჭიროება

4	ახალი პროფესიული კადრების კოლეჯში მოზიდვის უზრუნველყოფა (საჭიროების კვლების ანალიზის საფუძველზე)		+	+	+	+				+	+			მოწვეული პერსონალის შესახებ საჭიროების ანალიზი და მოწვეულთა კურიკულუმის შესახებ ინფორმაცია	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი,	ადამიანური რესურსი; /რისკი- X
5	პერსონალის მუშაობის ეფექტურობის ანალიზი					+	+			+	+			ანალიზის შედეგების შესახებ ჩანაწერი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი,	ინტელექტუალური რესურსი; //რისკი- X
6	შიდა მონიტორინგების შედეგებიდან გამოკვეთილი საჭიროებების მიხედვით ტრენინგების ორგანიზება	+					+				+			ჩატარებული კითხვარები/ ჩატარებული ტრენინგი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ინტელექტუალური რესურსი; //რისკი- X

სტრატეგიული მიზანი N 5: მატერიალური / საინფორმაციო/ ფინანსური რესურსები

N	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	სასწავლო ფართის ინფრასტრუქტურული განახლების/ რეაბილიტაციის უზრუნველყოფა		+	+											შესყიდვის დოკუმენტები/ ჩატარებული სამუშაოების შესახებ ჩანაწერი/ ვიზუალური დათვალიერება	დირექტორი/ სამეურნეო კოორდინატორი	კოლეჯის ფინანსური რესურსი/ რისკი - X
2	პროგრამების განხორციელებისთვის შესაბამისი ფინანსური უზრუნველყოფის ანალიზი						+								თითოეული პროგრამის დაგეგმარების შესახებ დოკუმენტები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი; /რისკი - X

3	კოლეჯის ვებ- გვერდის ახალი ინტერფეისის უზრუნველყოფა										+	+	+	განხორციელებული აქტივობის შესახებ დოკუმენტები, ხელშეკრულებები.	პარტნიორი IT ორგანიზაცია	ფინანსური რესურსი / საწყის ეტაპზე 3000 ლარის ფარგლებში
4	სასწავლო და სამუშაო გარემოს სათანადო ინვენტარის შეფასება, საჭიროების შემთხვევაში განახლება, ახლის შესყიდვა										+	+		შესყიდვის დოკუმენტები/ ჩატარებული განახლების სამუშაოების შესახებ ჩანაწერი/	დირექტორი/ სამეურნეო კოორდინატორი	კოლეჯის ფინანსური რესურსი / /რისკი - <u>X</u>
5	შრომისა და სწავლის უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ანალიზის შესახებ ჩანაწერები	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი/ დირექტორი	ადამიანური რესურსი; კოლეჯის ფინანსური რესურსი / რისკი - <u>X</u>
6	ბიბლიოთეკის და კომპიუტერული რესურსის გახლება /რეაბილიტაცია		+	+							+	+		ანალიზის შესახებ ჩანაწერები	დირექტორი/ სამეურნეო კოორდინატორი	კოლეჯის ფინანსური რესურსი/ <u>სამუშაო</u> / ფინანსური წყაროების შეფერხება
7	კოლეჯის მიერ შეძენილი მიწის რესურსის გამოყენების დაგეგმარების დაწყება ახალი სასწავლო კორპუსის აშენების დასაგეგმარებლად (მაკეტი- არქიტექტურული პროექტის მომზადება)				+	+					+	+	+	დაგეგმარების შესახებ დოკუმენტები	კოლეჯის დირექტორი/ საფინანსო საქმეების კოორდინატორი	კოლეჯის ფინანსური რესურსი, საჭიროების შემთხვევაში გარე წყაროების მობილიზება / საწყის ეტაპზე 30.000 ლარის ფარგლებში



კოლეჯი „არსის“ 2022 წლის წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში

2022 წლის 27 დეკემბერს შედგა საზოგადოებრივი კოლეჯი „არსის“ მრჩეველთა საბჭოს სხდომა;

კოლეჯის მიერ 2022 წელს დასახული ამოცანების შესრულების კვარტალური მაჩვენებლები გამოიყურება ამგვარად:

2022 წლის სამოქმედო გეგმის თანახმად ორგანიზაცია „არსმა“ 1-ელი კვარტალით განსაზღვრული 28 ძირითადი ამოცანა დაისახა შესასრულებლად 5-ვე სტრატეგიული მიზნის ფარგლებში:

მიზანი N 1: კოლეჯის სტრატეგიული განვითარება; მიზანი N 2: საგანმანათლებლო პროგრამები/ სასწავლო პროცესის

ორგანიზება/პროგრამების განვითარება; მიზანი N 3: პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერის ღონისძიებები; მიზანი N 4:

ადამიანური რესურსი; მიზანი N 5: მატერიალური / საინფორმაციო/ ფინანსური რესურსები

ამ დასახული 28 ამოცანიდან სრულად 23 ამოცანა შეასრულა კოლეჯმა; კერძოდ:

1. კოლეჯის მისიის და ხედვის კომპონენტების შეფასება - შესრულდა / ხელახლა შეფასდა მისიისა და ხედვის ყველა კომპონენტი
2. დასახული ხედვის მიზნის მიღწევის შეფასება - შესრულდა / ხელახლა შეფასდა ხედვის შესაძლებლობა
3. SWOT ანალიზის შედეგების ანალიზი / ახალი შედეგი - მიღებულ იქნა ახალი შედეგი
4. განვითარების გეგმის კვარტალური ანგარიშების წამოდგენა - კვარტალური ანგარიშგება პერიოდულად მიმდინარეობს
5. ახალი სამოქმედო გეგმის შემუშავება - შემუშავდა 2022 წლის სამოქმედო გეგმა დათქმულ ვადაში

6. კოლეჯის ნორმატიული დოკუმენტაციის რევიზირება - შესრულდა ნაწილობრივ- გამოიკვეთა პრობლემატური საკითხები დადაიგეგმა შესაბამისი ცვლილებები
7. საგრანტო პროგრამებში ჩართვით კოლეჯის სამოქმედო პროფილის გაფართოება - შესრულდა ნაწილობრივ- წარგენილ იქნა პროგრამა, რომლის შესახებ პასუხი წანსწარი მონაცემით შესაძლოა იყოს უარყოფითი; ეს არის კოლეჯის პირველი მცდელობა და კოლეჯი მომავალში გააგრძელებს ამ ტიპის პროექტებში მონაწილობის მიღებას;
8. კოლეჯისთვის ადაპტირებული საგ.პროგრამებისთვის პერიოდული ბაზრის კვლევა /აქტუალობის დასაბუთება - ბაზრის კვლევას პერმანენტულ რეჟიმში აწარმოებს კოლეჯის ხარისხის მართვის სამსახური და გვაქვს შესაბამისი შედეგები და სტატისტიკური მონაცემები
9. კოლეჯში ადაპტირებული საგ.პროგრამების დემინგის ციკლის მიხედვით ანალიზი - დემინგის პრინციპით პროგრამების ანალიზს პერმანენტულ რეჟიმში აწარმოებს კოლეჯის ხარისხის მართვის სამსახური და გვაქვს შესაბამისი შედეგები
10. მოკლევადიანი მომზ.გადამზადების პროგრამების დაგეგმარება/ განხორციელება - კოლეჯმა 2022 წელს ახალი მოკლევადიანი პროგრამის განხორციელების უფლება მოიპოვა- „გერიატრიული ასისტენტი“ - რომლის პრაქტიკაში განხორციელებას შეეცდება დასაქმების ხელშეწყობის სააგენტოსთან კოორდინაციით
11. პროგრამების ადაპტირება დისტანციური რეჟიმისთვის /საჭიროების შემთხვევაში/ - კოლეჯში პროგრამები უკვე 2020 წლიდან ადაპტირებულია დისტანციური სასწავლო რეჟიმისთვის და მიმდინარეობს აბსოლუტურად შეუფერხებლად; ათვისებულია google meet - ის პროგრამა როგორც პედაგოგებისასევე პროფ. სტუდენტთა მიერ და ასევე ხარისხის სამსახურის მიერაც ხორციელდება სასწავლო რეჟიმის პერმანენტული მონიტორინგი დისტანციური სასწავლო რეჟიმის ხარისხის შეფასებისთვის;
12. პროგრამების განხორციელების ორგანიზება: სასწავლო გეგმები, კალენდარული გეგმების, მეთოდების, შეფასების ინსტრუმენტების ანალიზი - კოლეჯში სასწავლო პროცესის მენეჯერისა და პროგრამების ხელმძღვანელების მიერ პერმანენტულად მიმდინარეობს კალენდარული გეგმების, სასწავლო მეთოდების და შეფასებების ანალიზი; ასევე სასწავლო წლის დასაწყისიდანვე დგება სასწავლო გეგმები; ეს მონაცემები არსებობს დოკუმენტების სახით
13. პროფესიული სტუდენტთა შეფასების ხარისხობრივი შედეგების ანალიზი - კოლეჯის ხარისხის სამსახური მუდმივად აწარმოებს შეფასებების შედეგების ანალიზს და გამოაქვს სათანადო დასკვნები
14. შეფასების ვერიფიკაცია- ვალიდაციის პროცესის ორგანიზება - კოლეჯის სასწავლო პროცესის სამსახური და ხარისხის სამსახურები მუდმივად აწარმოებენ შეფასებების ვერიფიკაცია- ვალიდაციას - არსებობს ამისი დამადასტურებელი დოკუმენტები
15. პროგრამების პარტნიორი ორგანიზაციების უკუკავშირი პრაქტიკული ნაწილის განხორციელების შესახებ -
16. პროგრამების პრაქტიკული ნაწილის განხორციელების უზრუნველყოფა შესაბამის და საკმარისი რაოდენობის პარტნიორ ორგანიზაციებთან - მიმდინარე კვარტალში პრაქტიკული კომპონენტი ხორციელდება კლინიკა რუსთავში 'საექთნო საქმის პროგრამაზე' - მიმდინარე პერიოდისთვის სეფასებულია რომ კოლეჯის პარტნიორი ორგანიზაციების დატვირთვისუნარიანობა საკმარისია კოლეჯის პროგრამული კვოტისთვის
17. საჭიროების შემთხვევაში ახალი სათანამშრომლო სტრატეგიების დასახვა/ ახალი პარტნიორების მოძიება - მოხდა ახალი პარტნიორების შემოერთება სასწავლო პროგრამებისთვის - კოლეჯმა ხელშეკრულება გააფორმა სს „ლიბერთი ბანკთან“ პროგრამისთვის „საფინანსო სერვისები“, ხოლო 2021 წელს შემოსულ ახალ პარტნიორთან - სს „გეფასთან“ /სააფთიაქო ქსელი/ უკვე ამ მიმდინარე წელს უნდა დაიწყოს რეალური პრაქტიკული კოორდინაციის განხორციელება- ამიტომ ეს პროცესი მორატორიუმის ქვეშ წარიმართება ოროვე სუბიექტის მხრიდან; ასევე კოლეჯის დირექციას დაწყებული აქვს „საექთნო საქმის“ პროგრამისთვის ახალი პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიება და მათთან სახელშეკრულებო ფორმატში თანამშრომლობა.
18. პოტენციურ სტუდენტთა მოზიდვის ღონისძიებების ანხორციელება- პროგრამების წარდგენა- რეკლამირება - კოლეჯის დირექციამ საკუთარი პროგრამების წარდგინება გარდაბნის მუნიციპალიტეტიდან დაიწყო - პროგრამის ხელმძღვანელები ვიზიტით იმყოფებოდნენ გარდაბნის 4-საჯარო სკოლაში, ასევე მიმდებარე სოფლების- თაზაქენდის და ქესალოს საჯარო სკოლებში; გამოიკვეთა, რომ პანდემიის გამო დამამთავრებელი კლასები ფაქტობრივად მთლიანად დისტანციურ ფორმატზე იყვნენ გადასულები და ამის გამო ვერ მოხერდხ უშუალოდ სკოლის მოსწავლეებთან საუბარი. კოლეჯის პროგრამების წარგინება შედგა მხოლოდ სკოლების ადმინისტრაციასთან და კალსის

დამრიგებლებს გადაცათ კოლეჯის სარეკლამო ფლაერები; ამ სურათმა გამოკვეთა საჭიროება, რომ კოლეჯის პროგრამების რეკლამირება უფრო სოციალური ქსელებით წარიმართოს- რასაც ასევე საეხებით რეალური გაოხმეურება შესაძლოა რომ მოჰყვეს; ამ პროცესს ადმინისტრაცია და ხარისხის სამსახური დააკვირდება ყურადღებით;

19. პედაგოგიური პერსონალის განვითარების ღონისძიებები/ ტრენინგები/ პრეზენტაციები/ საინფორმაციო შეხვედრები - ხარისხის სამსახურმა იანვარშივე ჩაატარა ტრენინგი და ასევე საუკეთესო გაცდილების გაზიარების პრეზენტაცია კოლეჯის პედაგოგებს შორის, რამაც აქტუალური გამოხმაურება და უკუკავშირი გამოწვია
20. სტუდენტთათვის პროფესიული ორიენტაციის/ მხარდაჭერის / კონსულტირების ღონისძიების უზრუნველყოფა- კოლეჯის ხარისხის სამსახურმა მიზნად დაისახა პერიოდულად უზრუნველყოს სტუდენტთა პროფესიული ორიენტაციის/ მხარდაჭერის / კონსულტირების ღონისძიების უზრუნველყოფა, რისთვისაც მიმდინარე წლის 1- ვე კვარტალში მოწყო თემატური შეხვედრები კოლეჯის სამივე პროგრამის სტუდენტებთან / იხ. ოქმი/
21. სტუდენტური თვითმმართველი პალატის ჩამოყალიბება/ მისი ფუნქციონირების ხელშეწყობა - კოლეჯის სასწავლო პროცესის და ხარისხის სამსახურის ორგანიზებით კოლეჯში ჩამოყალიბდა სტუდენტური თავითმმართვეობა, გაიწერა შესაბამისი დებულება და გაიწერა სამოქმედო განრიგი;
22. სტუდენტური არაფორმალური ცხოვრების ხელშეწყობა, ღონისძიებების უზრუნველყოფა. - პანდემიის გამო მხოლოდ მცირე ფორმატის ღონისძიებები დაისახა- 1-ელ კვარტალში ჩატარდა დაუნის სინდრომის ცნობადობის შესახებ საინფორმაციო შეხვედრა; დაიგეგმა ასეთივე ტიპის საინფორმაციო შეხვედრები პერიოდულად; თუმცა პანდემიური სიტუაციების გაუმჯობესებთანავე იგეგმება უფრო ფართომასშტაბიანი ღონისძიების ორგანიზება.
23. სტუდენტების აკადემიური მოსწრების და სხვა სტუდენტური აქტივობის წახალისება სტიპენდიით თუ სხვა ღონისძიებით - მოიუხედავა იმისა რომ დაგეგმილი იყო ამგვარი ღონისძიება სტუდენტთა წასახალისებლად- დირექციამ მიმდინარე ეტაპზე ნაადრევად მიიჩია სტიპენდიის გამოყოფა; გადაწყდა რომ ჯერ დააკვირდნენ სტუდენტთა სტაბილურ აკადემიურ მოსწარებას; მათ ცართუ;ობას სტუდენტურ პრეზენტაციებსა და კონფერენციებში დამხოლოდ ამ შედეგებიდან გამომდინარე მოხდეს მათი სტუპენდიაზე წარდგენა; ასე რომ 2022 წლის 1-ელი კვარტალი ამ პროცესის მონიტორინგის ეტაპად დაისახა.
24. კარიერული მომსახურების მხარდაჭერის მომსახურების უზრუნველყოფა - ეს პროცესი მთლიანად პარტნიორი ორგანიზაციების ინიციატივით წარიმართა - საექტონო საქმის დამამთვარებელი დამე- 2 სასწავლო წლის სტუდენტების 50 %= ზე მეტი უკვე პროფესიულ გარემოშია დასაქმებული, ასევე „ფარმაციის“ პროგრამის სტუდენტებს სს „გეფამ“ შესრტავაზა სტუდენტურ რმტან მორგებული გარფიკით დასაქმება; რამაც ასევე სტუდენტთა დიდი ნაწილის პროფესიულ გარემოში ინტეგრაცია განოწვია - ამ სურათით კოლეჯმა დამაკამაყოფილებლად წარმართა სტუდენტთა კარიერული განვითარების ხელშეწყობა
25. კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული განვითარების ღონისძიებათა უზრუნველყოფა - კოლეჯის ადმინისტრაციამ დაიწყო სატრენინგო კურსების მოძიება მისთვის საჭირო მიმართულებით
26. კოლეჯის ნორმატიულ დოკუმენტაციაში ადმინისტრაციული პირების უფლება- მოვალეობის შესახებ ჩანაწერების დაზუსტება - გამოიკვეთა საჭიროება რომ ორგანიზაციის წესდებაში დეტალურად დაზუსტდეს დირექტორის, ხარისხის მენეჯრის დასასწავლო პროცესის მენეჯრის უფლება- მოვალეობები და სამსახურებრივი აღწერილობები - რაც შესაბამისად აისახება ნორმატიულ დოკუმენტში.
27. შრომისა და სწავლის უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფა- უსაფრთხო გარემოს მონიტორინგი მიმდინარეობს პერნამენტულად / იხ. შესაბამის ჩანაწერები/
28. კოლეჯის მიერ შემენილი მიწის რესურსის გამოყენების დაგეგმარება ახალი სასწავლო კორპუსის აშენების დასაგეგმარებლად - კოლეჯმა დაიწყო ამისთვის მზადება; ასევე მერიის არქიტექტურის სამსახურიდან მიიღო წერილი, რომლის თანახმადაც „არსის“ მიერ შემენილი მიწის მონაკვეთი მერიის მხრიდანაც კომერციულ ზონადაა მოაზრებული და მასზე კომერციული ობიექტების და მათ შორის - საგანამანთლებლო კორპუსის აშენება მიზანსეწონილად მიიჩნევა; კოლეჯი აქტიურად გეგმავდა საპროექტო სამზადისს, მაგრამ უკრაინაში მიმდინარე მოვლენებმა და გლობალურმა ეკონომიკიურმა რყევებმა კოლეჯის ადმინისტრაციას გადააწყვეტინა ერთგვარი პაუზა აიღოს ამ მიმართულებით და სიტუაციის დასტაბლურების შემდეგ განაგრძოს დაგეგმილი სამშენებლო გეგმების ორგანიზება.

ამდენად - ამ 28 ამოცანიდან 4 (NN 6, 7, 25 და 26) ამოცანა ნაწილობრივ შესრულდა, ხოლო 2 (NN 23 და 28) ამოცანა დროში გადავადდა გარკვეული კონსულტურული გარეობების გამო

2022 წლის სამოქმედო გეგმის თანახმად ორგანიზაცია „არსმა“ მე- 2 კვარტალით განსაზღვრული 25 ძირითადი ამოცანა დაისახა შესასრულებლად 5-ვე სტრატეგიული მიზნის ფარგლებში: ამ დასახული 25 ამოცანიდან სრულად 23 ამოცანა შეასრულა კოლეჯმა; კერძოდ:

1. სტრატეგიული ამოცანების დასახვა პარტნიორთა / დაინტერესებულ მხარეებთან კოორდინაციით / ჩართულობით - შესრულდა მეტანაკლებად; - პარტნიორთა ნაკლები მზაობის გამო ასეთ დაგეგმარებაში ჩართვისთვის;
2. კოლეჯის ნორმატიული დოკუმენტაციის გადახედვა- რევიზირება; -- შესრულდა;
3. პროგრამების /გრძელვადიანი/ფორმალური და მოკლევადიანი მომზადება-გადამზადების/ განმახორციელებელი პირების კვალიფიკაციის შესაბამისობის /დატვირთვისუნარიანობის/ პროგრამის განმახორციელებელთა საკმარისობის ანალიზი - შესრულდა
4. პროგრამისთვის განსაზღვრული რესურსის საკმარისობის მონიტორინგი/ ანალიზი/ განახლების / მოდიფიცირების გადაწყვეტილება - - შესრულდა
5. პროგრამების განხორციელების ორგანიზება: სასწავლო გეგმები, კალენდარული გეგმების, მეთოდების, შეფასების ინსტრუმენტების ანალიზი - შესრულდა
6. პროფესიული სტუდენტთა შეფასების ხარისხობრივი შედეგების ანალიზი - შესრულდა
7. შეფასების ვერიფიკაცია- ვალიდაციის პროცესის ორგანიზება - შესრულდა
8. პროგრამების პარტნიორი ორგანიზებების უკუკავშირი პრაქტიული ნაწილის განხორციელების შესახებ- შესრულდა
9. საჭიროების შემთხვევაში ახალი სათანამშრომლო სტრატეგიების დასახვა/ ახალი პარტნიორების მოძიება - შესრულდა
10. პოტენციურ სტუდენტთა მოზიდვის ღონისძიებების განხორციელება- პროგრამების წარდგენა- რეკლამირება- შესრულდა
11. კოლეჯში დანერგილი ავტორიზებული საგანმანათლებლო პროგრამების მომზადება რეავტორიზაციის პროცესისთვის; გადახედვა - გაუმჯობესების პრინციპით - შესრულდა
12. სტუდენტთათვის პროფესიული ორიენტაციის/ მხარდაჭერის / კონსულტირების ღონისძიების უზრუნველყოფა - შესრულდა
13. სტუდენტური არაფორმალური ცხოვრების ხელშეწყობა, ღონისძიებების უზრუნველყოფა -შესრულდა
14. კვლევა პროფესიული სტუდენტების და კურსდამთავებულების დასაქმების მაჩვენებლების შესახებ -შესრულდა
15. კარიერული მომსახურების მხარდაჭერის მომსახურების უზრუნველყოფა- შესრულდა
16. სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციების ანალიზი/ მონიტორინგი/ რეზრენდინგი (საჭიროების შემთხვევაში) - შესრულდა
17. სტრუქტურული ერთეულების პერსონალის კვალიფიკაციის შესაბამისობის მონიტორინგი / სამსახურებრივი აღწერილობის შესრულების მონიტორინგი- შესრულდა
18. ახალი პროფესიული კადრების კოლეჯში მოზიდვის უზრუნველყოფა/ (საჭიროების კვლების ანალიზის საფუძველზე) - შესრულდა
19. პერსონალის მუშაობის ეფექტურობის ანალიზი - შესრულდა
20. მონიტორინგების შედეგებიდან გამოკვეთილი საჭიროებების მიხედვით ტრენინგების ორგანიზება- გადავადდა
21. სამუშაოების შესრულების ანალიზის საფუძველზე ახალი ადმინისტრაციული პოლტიკის შემუშავება- გადავადდა
22. პროგრამების განხორციელებისთვის შესაბამისი ფინანსური უზრუნველყოფის ანალიზი- შესრულდა
23. კოლეჯის ვებ- გვერდის განახლება; ახალი საინფორმაციო ფუნქციონალების დამატება.- შესრულდა
24. სასწავლო და სამუშაო გარემოს სათანადო ინვენტარის შეფასება, საჭიროების შემთხვევაში განახლება, ახლის შესყიდვა - შესრულდა

კოლეჯი არსი

25. ბიბლიოთეკის და კომპიუტერული რესურსის პერმანენტული გახლება /რეაბილიტაცია- გადავადდა

ამდენად - ამ 25 ამოცანიდან 1 (N 1) ამოცანა ნაწილობრივ შესრულდა, ხოლო 3 (NN 20, 21 და 25) ამოცანა დროში გადავადდა გარკვეული კონიუნქტურული გარემოებების გამო

2022 წლის სამოქმედო გეგმის თანახმად ორგანიზაცია „არსმა“ მე- 3 კვარტალით განსაზღვრული 16 ძირითადი ამოცანა დაისახა შესასრულებლად 5-ვე სტარტეგიული მიზნის ფარგლებში:

ამ დასახული 16 ამოცანიდან სრულად 13 ამოცანა შეასრულა კოლეჯმა; 1 ამოცანა არ შესრულდა - მე-4 ამოცანა - კერძოდ დისტანციური სასწავლო პროცესისთვის ადაპტირების ორგანიზება - ამ ამოცანის არააქტუალობის გამო, ნაწილობრივ შესრულდა მე- 14 და მე- 15 ამოცანები - კერძოდ: მე- 14 ამოცანით დასახული დოკუმენტის მხოლოდ სამუსაო შაბლონი შეიქმნა და დამტკიცება გადავადდა უახლოესი მომავლისთვის; ხოლო მე- 15 ამოცანით დასახული შესრულდა გეგმით განსაზღვრული სარემონტო სამუშაოები, ხოლო ინვენტარის განახლება გადაწყდა 2023 წლის 1-ელ კვარტალში; კონკრეტული შედეგები გამოყურება ამგვარად:

1. კოლეჯისთვის ადაპტირებული საგ.პროგრამებისთვის პერიოდული ბაზრის კვლევა /აქტუალობის დასაბუთება - **შესრულდა;**
2. კოლეჯში ადაპტირებული საგ.პროგრამების დემინგის ციკლის მიხედვით ანალიზი - **შესრულდა;**
3. მოკლევადიანი მომზ.გადამზადების პროგრამების დაგეგმარება/ განხორციელება - **შესრულდა;**
4. პროგრამების ადაპტირება დისტანციური რეჟიმისთვის /საჭიროების შემთხვევაში/ - **აღარ არის აქტუალური**
5. პროგრამების განხორციელების ორგანიზება: სასწავლო გეგმები, კალენდარული გეგმების, მეთოდების, შეფასების ინსტრუმენტების ანალიზი - **შესრულდა;**
6. პროგრამების პრაქტიკული ნაწილის განხორციელების უზრუნველყოფა შესაბამის და საკმარისი რაოდენობის პარტნიორ ორგანიზაციებთან. - **შესრულდა;**
7. პოტენციურ სტუდენტთა მოზიდვის ღონისძიებების ანხორციელება- პროგრამების წარდგენა- რეკლამირება - **შესრულდა;**
8. კოლეჯში დანერგილი ავტორიზებული საგანმანათლებლო პროგრამების მომზადება რეავტორიზაციის პროცესისთვის; გადახედვა - გაუმჯობესების პრინციპით - **შესრულდა;**
9. სტუდენტური არაფორმალური ცხოვრების ხელშეწყობა, ღონისძიებების უზრუნველყოფა. - **შესრულდა;**
10. კარიერული მომსახურების მხარდაჭერის უზრუნველყოფა - **შესრულდა;**
11. კოლეჯის ნორმატიულ დოკუმენტაციაში ადმინისტრაციული პირების უფლება- მოვალეობის შესახებ ჩანაწერების დაზუსტება - **შესრულდა;**
12. ახალი პროფესიული კადრების კოლეჯში მოზიდვის უზრუნველყოფა/ (საჭიროების კვლების ანალიზის საფუძველზე) - **შესრულდა;**
13. პერსონალის მუშაობის ეფექტურობის ანალიზი - **შესრულდა;**
14. სამუშაოების შესრულების ანალიზის საფუძველზე ახალი ადმინისტრაციული პოლტიკის შემუშავება - **ნაწილობრივ**
15. სასწავლო და სამუშაო გარემოს სათანადო ინვენტარის შეფასება, საჭიროების შემთხვევაში განახლება, ახლის შესყიდვა - **ნაწილობრივ**
16. შრომისა და სწავლის უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფა - **შესრულდა;**

2022 წლის სამოქმედო გეგმის თანახმად ორგანიზაცია „არსმა“ მე- 4 კვარტალით განსაზღვრული 18 ძირითადი ამოცანა დაისახა შესასრულებლად 5-ვე სტარტეგიული მიზნის ფარგლებში:

ამ დასახული 18 ამოცანიდან სრულად შეასრულა ყველა ამოცანა კოლეჯმა; კერძოდ:

კოლეჯი არსი

1. კოლეჯში ადაპტირებული საგ.პროგრამების დემინგის ციკლის მიხედვით ანალიზი - შესრულდა სრულად
2. პროგრამების /გრძელვადიანი/ფორმალური და მოკლევადიანი მომზადება-გადამზადების/ განმახორციელებელი პირების კვალიფიკაციის შესაბამისობის /დატვირთვისუნარიანობის/ პროგრამის განმახორციელებელთა საკმარისობის ანალიზი - შესრულდა სრულად
3. პროგრამისთვის განსაზღვრული რესურსის საკმარისობის მონიტორინგი/ ანალიზი/ განახლების / მოდიფიცირების გადაწყვეტილება - შესრულდა სრულად
4. პროფესიული სტუდენტთა შეფასების ხარისხობრივი შედეგების ანალიზი - შესრულდა სრულად
5. შეფასების ვერიფიკაცია- ვალიდაციის პროცესის ორგანიზება - შესრულდა სრულად
6. პროგრამების პარტნიორი ორგანიზაციების უკუკავშირი პრაქტიული ნაწილის განხორციელების შესახებ - შესრულდა სრულად
7. პედაგოგიური პერსონალის განვითარების ღონისძიებები/ ტრენინგები/ პრეზენტაციები/ საინფორმაციო შეხვედრები - შესრულდა სრულად
8. სტუდენტთათვის პროფესიული ორიენტაციის/ მხარდაჭერის / კონსულტირების ღონისძიების უზრუნველყოფა - შესრულდა სრულად
9. სტუდენტური თვითმმართველი პალატის ჩამოყალიბება/ მისი ფუნქციონირების ხელშეწყობა - შესრულდა სრულად
10. სტუდენტური არაფორმალური ცხოვრების ხელშეწყობა, ღონისძიებების უზრუნველყოფა. - შესრულდა სრულად
11. კვლევა პროფესიული სტუდენტების და კურსდამთავებულების დასაქმების მაჩვენებლების შესახებ. - შესრულდა სრულად
12. კარიერული მომსახურების მხარდაჭერის მომსახურების უზრუნველყოფა - შესრულდა სრულად
13. სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციების ანალიზი/ მონიტორინგი/ რეზენდინგი (საჭიროების შემთხვევაში) - შესრულდა სრულად
14. კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული განვითარების ღონისძიებათა უზრუნველყოფა - შესრულდა სრულად
15. კოლეჯის ნორმატიულ დოკუმენტაციაში ადმინისტრაციული პირების უფლება- მოვალეობის შესახებ ჩანაწერების დაზუსტება - შესრულდა სრულად
16. შიდა მონიტორინგების შედეგებიდან გამოკვეთილი საჭიროებების მიხედვით ტრენინგების ორგანიზება - შესრულდა სრულად
17. პროგრამების განხორციელებისთვის შესაბამისი ფინანსური უზრუნველყოფის ანალიზი - შესრულდა სრულად
18. ბიბლიოთეკის და კომპიუტერული რესურსის პერმანენტული გახლება /რეაბილიტაცია - შესრულდა სრულად

საბოლოო ჯამში კოლეჯმა საკუთარი დასახული 47 წლიური ამოცანიდან ძირითადად შეასრულა 42 ამოცანა, ხოლო 5 ამოცანა გადავადდა დროში მომავალი 2023 წლისთვის

ამ მაჩვენებლით კოლეჯის მუშაობა 2022 წლისთვის შესაძლებელია შეფასდეს კარგი მაჩვენებლით.