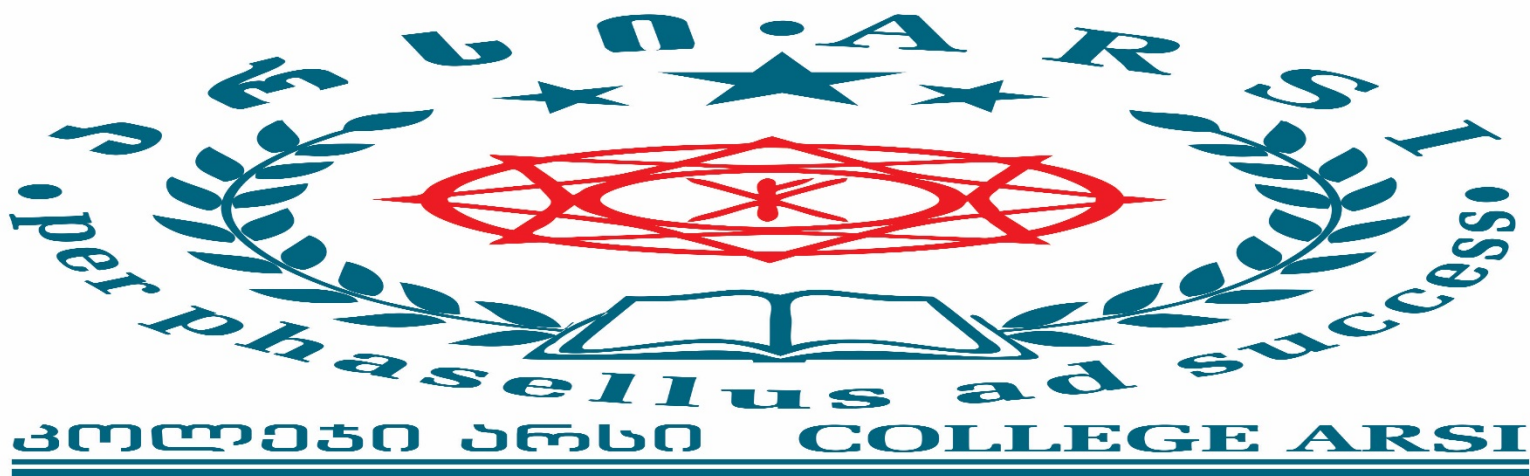




კოლეჯი არსის 1 წლიანი სამოქმედო გეგმა / 2024 წელი /

მიზანი N 1: კოლეჯის სტრატეგიული განვითარება

N	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი / რისკი
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	კოლეჯის მისიის და ხედვის კომპონენტების შეფასება	+	+										+	გაწერილი ოქმები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, მრჩეველთა საბჭო	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X
2	დასახული ხედვის მიზნის მიღწევის შეფასება	+	+										+	გაწერილი ანალიზი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, მრჩეველთა საბჭო	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X
3	SWOT ანალიზის შედეგების ანალიზი / ახალი შედეგი	+	+										+	გაწერილი ანალიზი	მრჩეველთა საბჭო, ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X
4	განვითარების გეგმის კვარტალური ანგარიშების წამოდგენა			+			+			+			+	გაწერილი ანალიზი	ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X

5	განვლილი განვითარების გეგმის წლიური შედეგების შეფასება												+	გაწერილი ანალიზი	მრჩეველთა საბჭო, ხარისხის მენეჯერი	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი/რისკი - <u>X</u>
6	ორმხრივი ღონისძიებების დასახვა პარტნიორთა / დაინტერესებულ მხარეებთან კოორდინაციით / ჩართულობით - დარგში მიმდინარე სიახლეების შესაბამისად/				+	+	+						+	გაწერილი ანალიზი	დირექტორი, პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი/რისკი - <u>X</u>
7	ახალი პარტნიორების მოძიება პროგრამული განვითარების საჭიროებებიდან გამომდინარე		+	+	+	+	+	+	+	+				პროგრამული დეპარტამენტების მხრიდან წარმოდგენილი საჭიროებები	დირექტორი, პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი/რისკი - <u>X</u>
8	კოლეჯის ნორმატიული დოკუმენტაციის გადახედვა-რევიზირება; / კოლეჯის სტრუქტურული რეზერვების საჭიროებისა და სისტემაში დანერგილი სიახლეების შესაბამისად	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	გაწერილი ანალიზი	დირექტორი/ ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/რისკი - <u>X</u>
9	საგრანტო პროგრამებში (უწარგებო სააგენტოს მიერ ინიცირებული / ანდა სხვა დონორი ორგანიზაციების) განაცხადებში ჩართვით კოლეჯის სამოქმედო პროფილის გაფართოება		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	წარდგენილი საგრანტო განაცხადი	ადმინისტრაციული სტაფი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/რისკი- კონკურენტული განაცხადები (სხვა პროფილური ორგანიზაციების მიერ წარდგენილი)
10	ახალი სამოქმედო გეგმის შემუშავება	+	+											გაწერილი ოქმები	მრჩეველთა საბჭო, ხარისხის მენეჯერი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი/რისკი - <u>X</u>

მიზანი N 2: საგანმანათლებლო პროგრამები/ სასწავლო პროცესის ორგანიზება/პროგრამების განვითარება

ამოცანა	განხორციელების თვეები	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
---------	-----------------------	-----------------------	---------------------	---------

		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	კოლეჯისთვის ადაპტირებული საგ.პროგრამებისთვის პერიოდული ბაზრის კვლევა /აქტუალობის დასაბუთება		+	+						+	+			გაწერილი შედეგები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციი ს სპეციალისტი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>
2	კოლეჯში ადაპტირებული საგ.პროგრამების დემინგის ციკლის მიხედვით ანალიზი			+				+			+			გაწერილი შედეგები	ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>
3	მოკლევადიანი მომზ.გადამზადების პროგრამების დაგეგმარება- განხორციელება	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	გაწერილი შედეგები	დირექტორი, პროგრამული დეპარტამენტი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი; კოლეჯის ფინანსური რესურსი - საავანსო ხარჯებისთვის - 10000 ლარის ფარგლები/ წლიურად / ; <u>/რისკი - X</u> <u>ადმინისტრაციულ</u> <u>ნაწილში;</u> <u>/რისკი - X ფინანსურ</u> <u>ნაწილში /</u>
4	მოკლევადიანი მომზ.გადამზადების პროგრამების დაგეგმარება- განხორციელების ანალიზი					+	+	+						გაწერილი შედეგები	ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>
5	პროგრამების /გრძელვადიანი/ფორმალუ რი და მოკლევადიანი მომზადება- გადამზადების/ განმახორციელებელი პირების დატვირთვისუნარიანობის						+				+			გაწერილი ანალიზი/ შედეგები	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი; <u>/რისკი - X</u>

	/ პროგრამის განმახორციელებელთა საკმარისობის ანალიზი															
6	პროგრამისთვის განსაზღვრული რესურსის საკმარისობის მონიტორინგი/ ანალიზი/ განახლების / მოდIFIცირების გადაწყვეტილება			+							+			ანალიზის შესახებ დოკუმენტები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამების ხელმძღვანელები, ხარისხის მართვის მენეჯერი / მონიტორინგის ნაწილი/	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი;/ კოლეჯის ფინანსური რესურსი - მოდIFIცირება- რეაბილიტაციის მიზნებისთვის- საჭიროების შემთხვევაში- 5000 ლ/ რისკი - <u>X</u> ადმინისტრაციულ ნაწილში; რისკი - <u>X</u> - ფინანსურ ნაწილში
7	პროგრამებისთვის კვოტის გაზრდის მიზნებისთვის მიზნებისთვის ახალი სასწავლო რესურსების შემოტანის საჭიროების ანალიზი		+	+	+	+								ანალიზის შესახებ დოკუმენტები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამების ხელმძღვანელები,	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - დამატებითი სასწავლო რესურსების შესყიდვის მიზნებისთვის- 5000 - 10000 ლ/ რისკი - <u>X</u> - ფინანსურ ნაწილში
8	ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით მოსარგებლე პირების სწავლის შედეგების ათვისების მონიტორინგი			+	+	+								ანალიზის შესახებ დოკუმენტები	პროგრამების ხელმძღვანელები, ხარისხის მართვის მენეჯერი	კოლეჯის ადმინისტრაციული, ინტელექტუალური რესურსი; / რისკი - <u>X</u>
9	პროგრამების ადაპტირება ინოვაციური- ელექტრონული სწავლების მეთოდების ფარგლებში - ციფრულ პლატფორმებზე გადასვლის ინიცირება / დანერგვა - თანამედროვე -	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	საჭიროების შესახებ გაწერილი დასკვნა	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, ციფრული პლატფორმების	კოლეჯის ადამიანური/ ინტელექტუალური და ფინანსური რესურსი/ რისკი- <u>საშუალო</u> / შედარებით ასაკოვანი

	მოთხოვნათა გათვალისწინებით - / ციფრული სასწავლო პლატფორმების ათვისება სასწავლო მეთოდური მიზნებისთვის/														კომპეტენციების სპეციალისტი	პედაგოგების ადაპტირებისუნარია ნობის ხარისხი/ ფინანსური ნაწილი- კადრის კომპეტენციების გადამზადების მიზნებისთვის გამიზნული ხარჯი- 2000 - 3000 ლარის ფარგლებში
10	პროგრამების განხორციელების ორგანიზება: სასწავლო გეგმები, კალენდარული გეგმების, მეთოდების, შეფასების ინსტრუმენტების ანალიზი	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	შესაბამისი დოკუმენტები სასწავლო ჯგუფების და პროგრამების მიხედვით	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამების ხელმძღვანელები. ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>
11	პროფესიული სტუდენტთა შეფასების ხარისხობრივი შედეგების ანალიზი		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	გაწერილი ანალიზის შედეგები	ხარისხის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>
12	შეფასების ვალიდაციის პროცესის ორგანიზება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	გაწერილი ანალიზის შედეგები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი /პროგრამების ხელმძღვანელები	ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>
13	შეფასების ვერიფიკაციის პროცესის ორგანიზება	+			+		+						+	გაწერილი ანალიზის შედეგები/ ოქმები.	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>
14	პროგრამების პარტნიორი ორგანიზებების უკუკავშირი პრაქტიული ნაწილის განხორციელების შესახებ			+			+				+	+		გაწერილი ანალიზის შედეგები /დემინგის ციკლის შემადგენელი/	ხარისხის მენეჯერი	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>
15	სამიზნე გაზრდილი პროგრამული კვტის შესაბამისად პროგრამების	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ხელშეკრულებები	დირექტორი	კოლეჯის და პარტნიორი

	პრაქტიკული ნაწილის განხორციელების უზრუნველსაყოფად ახალი პარტნიორული ურთიერთობების ჩამოყალიბება															ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი; / რისკი- X
16	პროგრამების (ჯანდაცვის 2 პროგრამისთვის) კვოტის გაზრდისთვის განაცხადის გაკეთება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში				+	+								გაგზავნილი განაცხადი	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; / რისკი- X/ კოლეჯის ფინანსური რესურსი - 4500 ლარი/
17	კვოტის გაზრდის შესაბამისად ახალი პედაგოგიური პერსონალის განვითარების ღონისძიებები/ ტრენინგები/ პრეზენტაციები/ საინფორმაციო შეხვედრები		+	+	+	+				+	+	+		გაწერილი შესაბამისი ოქმები	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი. სასწავლო პროცესის მენეჯერი; ხარისხის მენეჯერი	კოლეჯი ადამიანური რესურსი; / რისკი- X
18	სსსმ პირებისთვის საჭირო საგნამანათლებლო საჭიროების მოკვლევა და შესაბამისი გარემოს და პროგრამის უზრუნველყოფა / საჭიროებიდან გამომდინარე/			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	საჭიროებების ანალიზი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური და ფინანსური რესურსი / ფინანსური - გამოკვეთილი საჭიროების შესაბამისად/ ადამიანური რესურსის ნაწილში- / რისკი- X

მიზანი N 3: პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერის ღონისძიებები

N	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	სტუდენტთათვის პროფესიული	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ღონისძიებების ოქმები	კარიერის მართვის და	კოლეჯის ადამიანური რესურსი;

კოლეჯი არსი

	ორიენტაციის/ მხარდაჭერის / კონსულტირების ლონისძიების უზრუნველყოფა														პროფორიენტაციის სპეციალისტი	/რისკი- X
2	სტუდენტთათვის მათი უფლებებისა და სხვა სასწავლო პროცედურების შესახებ საინფორმაციო შეხვედრების უზრუნველყოფა		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ლონისძიებების ოქმები/ ჩატარებული გამოკითხვები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი/შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; /რისკი- X
3	სტუდენტური თვითმმართველობის ფუნქციონირების ხელშეწყობა/ მხარდაჭერა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ჩანაწერები ჩატარებული ლონისძიებების შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი- საჭიროების შემთხვევაში - 3000 ლარის ფარგლებში/ /რისკი- X
4	სტუდენტური არაფორმალური ცხოვრების ხელშეწყობა, ექსტრაკურთკულური ლონისძიებების, სტუდენტური აქტივობების უზრუნველყოფა.			+	+		+	+				+	+	ჩანაწერები ჩატარებული ლონისძიებების შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში - 1000 ლარის ფარგლებში/ /რისკი- X
5	სტუდენტთა შიდა კონფერენციის ორგანიზება		+	+		+	+	+				+	+	ჩანაწერები ჩატარებული ლონისძიებების შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი/ პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები	ადამიანური რესურსი/ /რისკი- X

6	კოლეჯის შემოქმედებითი გაზეთის გამოცემის უზრუნველყოფა			+	+									გამოცემული გაზეთი და მასალები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში - 500 ლარის ფარგლებში/ /რისკი- X
7	სტუდენტური სპორტუ;ი აქტივობის ხელშეწყობა,			+	+		+	+				+	+	ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში - 1000 ლარის ფარგლებში/ /რისკი- X
8	სტუდენტების აკადემიური მოსწრების და სხვა სტუდენტური აქტივობის წახალისება სიგელებითა და სხვა ჯილდოებით;						+						+	წახალისების დოკუმენტები	დირექტორი/ სასწავლო პროცესის მენეჯერი, კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი/ /რისკი- X ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში - 500 ლარის ფარგლებში/ /რისკი- X
9	კვლევა პროფესიული სტუდენტების და კურსდამთავებულების დასაქმების მაჩვენებლების შესახებ.	+						+				+	+	ჩატარებული გამოკითხვები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; /რისკი- X
10	პოტენციურ სტუდენტთა მოზიდვის ღონისძიებების განხორციელება- პროგრამების წარდგენა- რეკლამირება			+	+	+	+	+	+					აქტივობის ამსახველი დოკუმენტები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი სასწავლო პროცესის მენეჯერი; სასწავლო	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; / კოლეჯის ფინანსური რესურსი - 3000 ლარის ფარგლებში

																პროგრამების ხელმძღვანელები	/ რისკი- X
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------	------------

სტრატეგიული მიზანი N 4: ადამიანური რესურსი

N	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციების ანალიზი/ მონიტორინგი/		+				+				+		+	ანალიზის შედეგების შესახებ ჩანაწერი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; /რისკი- X
2	სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციების რეზერნდინგი (საჭიროების შემთხვევაში- კოლეჯის დატვირთვისუნარიანობის გაზრდის პერსპექტივებიდან გამომდინარე)			+	+	+			+	+				ანალიზის შედეგების შესახებ ჩანაწერი	დირექტორი. ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; /რისკი- X
3	სტრუქტურული ერთეულების პერსონალის კვალიფიკაციის შესაბამისობის მონიტორინგი / სამსახურებრივი აღწერილობის შესრულების მონიტორინგი		+	+			+				+		+	ანალიზის შედეგების შესახებ ჩანაწერი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; /რისკი- X
4	შიდა მონიტორინგების შედეგებიდან გამოკვეთილი საჭიროებების მიხედვით ტრენინგების საჭიროების განსაზღვრა	+	+				+				+			ჩატარებული კითხვარები/	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ინტელექტუალური რესურსი; / /რისკი- X
5	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული		+	+	+					+	+			ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ ოქმები/	დირექტორი, ადამიანური რესურსების	კოლეჯის ინტელექტ უალური და

	განვითრების ლონისძიებათა უზრუნველყოფა / სასწავლო ტრენინგ- კურსის უზრუნველყოფა/													ჩანაწერები/ გაცემული სერტიფიკატები/ ცნობები	მართვის სპეციალისტი	ფინანსური რესურსი - 2000 ლარის ფარგლებში / რისკი- X /
6	კოლეჯის პედაგოგიური პერსონალის ციფრული კომპეტენციების განვითრების ლონისძიებათა უზრუნველყოფა / სასწავლო კურსის უზრუნველყოფა/		+	+	+	+	+			+	+	+	+	ჩატარებული ლონისძიებების შესახებ ოქმები/ გაცემული ცნობები/ სერტიფიკატები	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი ციფრული სასწავლო კურსის სპეციალისტი	კოლეჯის ინტელექტ უალური და ფინანსური რესურსი - 2000 ლარის ფარგლებში / რისკი- X
7	ახალი პროფესიული კადრების კოლეჯში მოზიდვის უზრუნველყოფა (საჭიროების კვლების ანალიზის საფუძველზე)		+	+	+	+				+	+			ახალი პერსონალის საჭიროების ანალიზი	დირექტორი პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; /რისკი- X
8	ახალი პედაგოგიური პერსონალისთვის სასწავლო მეთოდური შეხვედრების ორგანიზება		+	+	+	+				+	+			სასწავლო მეთოდური შეხვედრების ჩანაწერები	ხარისხის მართვის მენეჯერი/ პოგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; /რისკი- X
9	მოტივაციის ზრდისა და სასწავლო დეპარტამენტული კულტურის რეზერენდიგისთვის ახალი სამოტივაციო		+	+	+	+								სასწავლო მეთოდური შეხვედრების	პოგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; /რისკი- საშუალო - სიახლის ფაქტორი/ ფინანსური რესურსი - წამახლისებელი

	ლონისძიების დასახვა - რეალიზება															რანჟირებული ფულადი ჯილდოს სახით- ჯამური 1000 ლარი/
10	სამოტივაციო ღონისძიების შედეგების ანალიზი					+	+			+				ანალიზის შედეგები	დეპარტამენტების ხელმძღვანელები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; /რისკი- X /

სტრატეგიული მიზანი N 5: მატერიალური / საინფორმაციო/ ფინანსური რესურსები

N	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	სასწავლო და სამუშაო გარემოს სათანადო ინვენტარის შეფასება,												+	ინვენტარიზაციის სამუშაოების შესახებ ჩანაწერი/	დირექტორი/ სამეურნეო კოორდინატორი	კოლეჯის ადმინისტრაციული /რისკი - X
2	სასწავლო ფართის ინფრასტრუქტურული განახლების/ რეაბილიტაციის უზრუნველყოფა - პროგრამული კვოტის გაზრდის მიზნის შესაბამისად		+	+	+									შესყიდვის დოკუმენტები/ ჩატარებული სამუშაოების შესახებ ჩანაწერი/ ვიზუალური დათვალიერება	დირექტორი/ სამეურნეო კოორდინატორი	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - 5000-10000 ლარის ფარგლებში / რისკი - X
3	პროგრამების განხორციელებისთვის შესაბამისი ფინანსური უზრუნველყოფის ანალიზი / შუალედური და საბოლოო ანალიზი/						+					+		თითოეული პროგრამის დაგეგმარების შესახებ დოკუმენტები	დირექტორი. ხარისხის მართვის მენეჯერი, ბუღალტერი	ადამიანური რესურსი; /რისკი - X
4	შრომისა და სწავლის უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ანალიზის შესახებ ჩანაწერები	შრომის უსაფრთხოების	ადამიანური რესურსი; კოლეჯის ფინანსური რესურსი

კოლეჯი არსი

															სპეციალისტი/ დირექტორი	- საჭიროებისამებრ/ რისკი - <u>X</u>
5	ბიბლიოთეკის და კომპიუტერული რესურსის განახლება /რეაბილიტაცია- საჭიროებისამებრ /		+	+						+	+			ანალიზის შესახებ ჩანაწერები	დირექტორი/ სამეურნეო კოორდინატორი	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - საჭიროებისამებრ- საშუალოდ 5000 ლარის ფარგლებში/ რისკი - <u>X</u>
6	კოლეჯის ვებ- გვერდის გამართული ფუნქციონირების უზრუნველყოფა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	განხორციელებ ული აქტივობის შესახებ დოკუმენტები, ხელშეკრულებე ბი.	პარტნიორი IT ორგანიზაცია	ადმინისტრაციულ ი რესურსი/ სახელშეკრულებო საფასური/ რისკი - <u>X</u>
7	კოლეჯის პოპულარიზაციის ღონისძიებების ახალი მიმართულებების დასახვა / სარეკლამო, ციფრული პლატფორმების ათვისება/				+	+				+	+			დაგეგმარების შესახებ დოკუმენტები	კოლეჯის დირექტორი/ საფინანსო საქმეების კოორდინატორი	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - 5000 ლარის ფარგლებში/ რისკი - <u>X</u>
8	არქიტექტურის სამსახურის ნებართვისა და პოლიტიკის შესაბამისად კოლეჯის ახალი სივრცის ათვისების ღონისძიებების დაგეგმარება									+	+			შესაბამისი ნებართვის დოკუმენტი	კოლეჯის დირექტორი/	კოლეჯის ფინანსური რესურსი- დაგეგმარების პროექტის ჩასატარებლად- 25000-30000 ლარის ფარგლებში/ / კვოტის გაზრდის შემთხვევაში - რისკი - <u>X</u>

