კოლეჯი არსის 1 წლიანი სამოქმედო გეგმა / 2024 წელი /

მიზანი N 1: კოლეჯის სტრატეგიული განვითარება

N	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი / რისკი
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	კოლეჯის მისიის და ხედვის კომპონენტების შეფასება	+	+										+	გაწერილი ოქმები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, მრჩეველთა საბჭო	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X
2	დასახული ხედვის მიზნის მიღწევის შეფასება	+	+										+	გაწერილი ანალიზი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, მრჩეველთა საბჭო	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X
3	SWOT ანალიზის შედეგების ანალიზი / ახალი შედეგი	+	+										+	გაწერილი ანალიზი	მრჩეველთა საბჭო, ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X
4	განვითარების გეგმის კვარტალური ანგარიშების წამოდგენა			+			+			+			+	გაწერილი ანალიზი	ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X

5	განვლილი განვითარების გეგმის წლიური შედეგების შეფასება												+	გაწერილი ანალიზი	მრჩეველთა საბჭო, ხარისხის მენეჯერი	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი/ რისკი - X
6	ორმხრივი ღონისძიებების დასახვა პარტნიორთა / დაინტერესებულ მხარეებთან კოორდინაციით / ჩართულობით - დარგში მიმდინარე სიახლეების შესაბამისად/				+	+	+						+	გაწერილი ანალიზი	დირექტორი, პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი/ რისკი - X
7	ახალი პარტნიორების მოძიება პროგრმული განვითარების საჭიროებებიდან გამომდინარე		+	+	+	+	+	+	+	+				პროგრამული დეპარტამენების მხრიდან წარმოდგენილი საჭიროებები	დირექტორი, პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი/ რისკი - X
8	კოლეჯის ნორმატიული დოკუმენტაციის გადახედვა-რევიზირება; / კოლეჯის სტრუქტურული რებრენდინგის საჭიროებისა და სისტემაში დანერგილი სიახლეების შესაბამისად	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	გაწერილი ანალიზი	დირექტორი/ ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X
9	საგრანტო პროგრამებში (უნარების სააგენტოს მიერ ინიცირებული / ანდა სხვა დონორი ორგანიზაციების) განაცხადებში ჩართვით კოლეჯის სამოქმედო პროფილის გაფართოება		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	წარდგენილი საგრანტო განაცხადი	ადმინისტეაციული სტაფი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი- კონკურენტული განაცხდები (სხვა პროფილური ორგანიზაციების მიერ წარდგენილი)
10	ახალი სამოქმედო გეგმის შემუშავება	+	+											გაწერილი ოქმები	მრჩეველთა საბჭო, ხარისხის მენეჯერი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი/ რისკი - X

მიზანი N 2: საგანმანათლებლო პროგრამები/ სასწავლო პროცესის ორგანიზება/პროგრამების განვითარება

	ამოცანა	**განხორციელების თვეები**	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი

		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	კოლეჯისთვის ადაპტირებული საგ.პროგრამებისთვის პერიოდული ბაზრის კვლევა /აქტუალობის დასაბუთება		+	+						+	+			გაწერილი შედეგები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X
2	კოლეჯში ადაპტირებული საგ.პროგრამების დემინგის ციკლის მიხედვით ანალიზი			+				+			+			გაწერილი შედეგები	ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X
3	მოკლევადიანი მომზ.გადამზადების პროგრამების დაგეგმარება-განხორციელება	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	გაწერილი შედეგები	დირექტორი, პრგრამული დეპარტამენტი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი; კოლეჯის ფინანსური რესურსი - საავანსო ხარჯებისთვის - 10000 ლარის ფარგლები/ წლიურად / ; /რისკი - X ადმინისტრაციულ ნაწილში; /რისკი - X ფინანსურ ნაწილში /
4	მოკლევადიანი მომზ.გადამზადების პროგრამების დაგეგმარება-განხორციელების ანალიზი					+	+	+						გაწერილი შედეგები	ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X
5	პროგრამების /გრძელვადიანი/ფორმალური და მოკლევადიანი მომზადება-გადამზადების/ განმახორციიელებელი პირების დატვირთვისუნარიანობის						+				+			გაწერილი ანალიზი/ შედეგები	ადამინური რესურსების მართვის მენეჯერი, პრგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი; /რისკი - X

კოლეჯი არსი

	/ პროგრამის განმახორციელებელთა საკმარისობის ანალიზი															
6	პროგრამისთვის განსაზღვრული რესურსის საკმარისობის მონიტორინგი/ ანალიზი/ განახლების / მოდიფიცირების გადაწყვეტილება			+							+			ანალიზის შესახებ დოკუმენტები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამების ხელმძღვანელები, ხარისხის მართვის მენეჯერი / მონიტორინგის ნაწილი/	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი;/ კოლეჯის ფინანსური რესურსი - მოდიფიცირება- რეაბილიტაციის მიზნებისთვის- საჭიროების შემთხვევაში- 5000 ლ/ რისკი - X ადმინისტრაციულ ნაწილში; რისკი - X - ფინანსურ ნაწილში
7	პროგრამებისთვის კვოტის გაზრდის მიზნებისთვის მიზნებისთვის ახალი სასწავლო რესურსების შემოტანის საჭიროების ანალიზი		+	+	+	+								ანალიზის შესახებ დოკუმენტები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამების ხელმძღვანელები,	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - დამატებითი სასწავლო რესურსების შესყიდვის მიზნებისთვის- 5000 - 10000 ლ/ რისკი - X - ფინანსურ ნაწილში
8	ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით მოსარგებლე პირების სწავლის შედეგების ათვისების მონიტორინგი			+	+	+								ანალიზის შესახებ დოკუმენტები	პროგრამების ხელმძღვანელები, ხარისხის მართვის მენეჯერი	კოლეჯის ადმინისტრაციული, ინტელექტუალური რესურსი; / რისკი - X
9	პროგრამების ადაპტირება ინოვაციური- ელექტრონული სწავლების მეთოდების ფარგლებში - ციფრულ პლატფორმებზე გადასვლის ინიცირება / დანერგვა - თანამედროვე -	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	საჭიროების შესხახებ გაწერილი დასკვნა	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ადამინური რესურსების მართვის მენეჯერი, ციფრული პლატფორმების	კოლეჯის ადამიანური/ ინტელექტუალური და ფინანსური რესურსი/ რისკი- **საშუალო /** შედარებით ასაკოვანი

	მოთხოვნათა გათვალისწინებით - / ციფრული სასწავლო პლატფორმების ათვისება სასწავლო მეთოდური მიზნებისთვის/														კომეტენციების სპეციალისტი	პედაგოგების ადაპტირებისუნარიანობის ხარისხი/ ფინანსური ნაწილი- კადრის კომპეტენციების გადამზადების მიზნებისთვის გამიზნული ხარჯი- 2000 - 3000 ლარის ფარგლებში
10	პროგრამების განხორციელების ორგანიზება: სასწავლო გეგმები, კალენდარული გეგმების, მეთოდების, შეფასების ინსტრუმენტების ანალიზი	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	შესაბამისი დოკუმენტები სასწავლო ჯგუფების და პროგრამების მიხედვით	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამების ხელმძღვანელები. ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ადამიანური რესურსი; / რისკი- X
11	პროფესიული სტუდენტთა შეფასების ხარისხობრივი შედეგების ანალიზი		+	+	+	+	+	+			+	+	+	გაწერილი ანალიზის შედეგები	ხარისხის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი; / რისკი- X
12	შეფასების ვალიდაციის პროცესის ორგანიზება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	გაწერილი ანალიზის შედეგები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი /პროგრამების ხელმძღვანელები	ადამიანური რესურსი; / რისკი- X
13	შეფასების ვერიფიკაციის პროცესის ორგანიზება	+			+		+						+	გაწერილი ანალიზის შედეგები/ ოქმები.	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი; / რისკი- X
14	პროგრამების პარტნიორი ორგანიზებიების უკუკავშირი პრაქტიული ნაწილის განხორციელების შესახებ			+			+				+	+		გაწერილი ანალიზის შედეგები /დემინგის ციკლის შემადგენელი/	ხარისხის მენეჯერი	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი; / რისკი- X
15	სამიზნე გაზრდილი პროგრამული კვოტის შესაბამისად პროგრამების	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ხელშეკრულებები	დირექტორი	კოლეჯის და პარტნიორი

	პრაქტიკული ნაწილის განხორციელების უზრუნველსაყოფად ახალი პარტნიორული ურთიერთობების ჩამოყალიბება															ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი; / რისკი- X
16	პროგრამების (ჯანდაცვის 2 პროგრამისთვის) კვოტის გაზრდისთვის განაცხადის გაკეთება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში				+	+								გაგზავნილი განაცხადი	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; / რისკი- X/ კოლეჯის ფინანსური რესურსი - 4500 ლარი/
17	კვოტის გაზრდის შესაბამისად ახალი პედაგოგიური პერსონალის განვითრების ღონისძიებები/ ტრენინგები/ პრეზენტაციები/ საინფორმაციო შეხვედრები		+	+	+	+				+	+	+		გაწერილი შესაბამისი ოქმები	ადამინური რესურსების მართვის სპეციალისტი. სასწავლო პროცესის მენეჯერი; ხარისხის მენეჯერი	კოლეჯი ადამიანური რესურსი; / რისკი- X
18	სსსმ პირებისთვის საჭირო საგნამანათლებლო საჭიროების მოკვლევა და შესაბამისი გარემოს და პროგრამის უზრუნველყოფა / საჭიროებიდან გამომდინარე/			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	საჭიროებების ანალიზი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური და ფინანსური რესურსი / ფინანსური - გამოკვეთილი საჭიროების შესაბამისად/ ადამინური რესურსის ნაწილში- / რისკი- X

მიზანი N 3: პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერის ღონისძიებები

N	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	სტუდენტთათვის პროფესიული	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ღონისძიებების ოქმები	კარიერის მართვის და	კოლეჯის ადამიანური რესურსი;

	ორიენტაციის/ მხარდაჭერის / კონსულტირების ღონისძიების უზრუნველყოფა														პროფორიენტაციის სპეციალისტი	/რისკი- X
2	სტუდენტთათვის მათი უფლებებისა და სხვა სასწავლო პროცედურების შესახებ საინფორმაციო შეხვედრების უზრუნველყოფა		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ღონისძიებების ოქმები/ ჩატარებული გამოკითხვები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი/შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; /რისკი- X
3	სტუდენტური თვითმმართველობის ფუნქციონირების ხელშეწყობა/ მხარდაჭერა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი-საჭიროების შემთხვევაში - 3000 ლარის ფარგლებში/ /რისკი- X
4	სტუდენტური არაფორმალური ცხოვრების ხელშეწყობა, ექსტრაკურიკულური ღონისძიებების, სტუდენტური აქტივობების უზრუნველყოფა.			+	+		+	+				+	+	ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში - 1000 ლარის ფარგლებში/ /რისკი- X
5	სტუდენტთა შიდა კონფერენციის ორგანიზება		+	+		+	+	+				+	+	ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეცაილისტი/ პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები	ადამიანური რესურსი/ /რისკი- X

6	კოლეჯის შემოქმედებითი გაზეთის გამოცემის უზრუნველყოფა			+	+									გამოცემული გაზეთი და მასალები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში - 500 ლარის ფარგლებში/ <u>/რისკი- X</u>
7	სტუდენტური სპორტუ;ი აქტივობის ხელშეწყობა,			+	+		+	+				+	+	ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში - 1000 ლარის ფარგლებში/ <u>/რისკი- X</u>
8	სტუდენტების აკადემიური მოსწრების და სხვა სტუდენტური აქტივობის წახალისება სიგელებითა და სხვა ჯილდოებით;						+						+	წახალისების დოკუმენტები	დირექტორი/ სასწავლო პროცესის მენეჯერი, კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი/ <u>/რისკი- X</u> ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში - 500 ლარის ფარგლებში/ <u>/რისკი- X</u>
9	კვლევა პროფესიული სტუდენტების და კურსდამთავებულების დასაქმების მაჩვენებლების შესახებ.	+						+			+	+		ჩატარებული გამოკითხვები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; <u>/რისკი- X</u>
10	პოტენციურ სტუდეტთა მოზიდვის ღონისძიებების განხორციელება- პროგრამების წარდგენა- რეკლამირება			+	+	+	+	+	+					აქტივობის ამსახველი დოკუმენტები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი სასწავლო პროცესის მენეჯერი; სასწავლო	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; / კოლჯის ფინანსური რესურსი - 3000 ლარის ფარგლებში

															პროგრამების ხელმძღვანელები	/ რისკი- X

სტრატეგიული მიზანი N 4: ადამიანური რესურსი

N	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციების ანალიზი/ მონიტორინგი/		+				+				+		+	ანალიზის შედეგების შესახებ ჩანაწერი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი;/რისკი- X
2	სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციების რებრენდინგი (საჭიროების შემთხვევაში- კოლეჯის დატვირთვისუნარიანობის გაზრდის პერსპექტივებიდან გამომდინარე)			+	+	+			+	+				ანალიზის შედეგების შესახებ ჩანაწერი	დირექტორი. ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი;/რისკი- X
3	სტრუქტურული ერთეულების პერსონალის კვალიფიკაციის შესაბამისობის მონიტორინგი / სამსახურებრივი აღწერილობის შესრულების მონიტორინგი		+	+			+				+		+	ანალიზის შედეგების შესახებ ჩანაწერი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; რისკი- X
4	შიდა მონიტორინგების შედეგებიდან გამოკვეთილი საჭიროებების მიხედვით ტრენინგების საჭიროების განსაზღვრა	+	+				+				+			ჩატარებული კითხვარები/	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ინტელექტუალური რესურსი; / /რისკი-X
5	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული		+	+	+					+	+			ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ ოქმები/	დირექტორი, ადამიანური რესურსების	კოლეჯის ინტელექტ უალური და

	განვითრების ღონისძიებათა უზრუნველყოფა / სასწავლო ტრენინგ-კურსის უზრუნველყოფა/													ჩანაწერები/ გაცემული სერტიფიკატები/ ცნობები	მართვის სპეციალისტი	ფინანსური რესურსი - 2000 ლარის ფარგლებში / <u>რისკი- X /</u>
6	კოლეჯის პედაგოგიური პერსონალის ციფრული კომპეტენციების განვითრების ღონისძიებათა უზრუნველყოფა / სასწავლო კურსის უზრუნველყოფა/		+	+	+	+	+			+	+	+	+	ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ ოქმები/ გაცემული ცნობები/ სერთიფიკატები	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი ციფრული სასწავლო კურსის სპეციალისტი	კოლეჯის ინტელექტ უალური და ფინანსური რესურსი - 2000 ლარის ფარგლებში / <u>რისკი- X</u>
7	ახალი პროფესიული კადრების კოლეჯში მოზიდვის უზრუნველყოფა (საჭიროების კვლების ანალიზის საფუძველზე)		+	+	+	+				+	+			ახალი პერსონალის საჭიროების ანალიზი	დირექტორი პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; /<u>რისკი- X</u>
8	ახალი პედაგოგიური პერსონალისთვის სასწავლო მეთოდური შეხვედრების ორგანიზება		+	+	+	+				+	+			სასწავლო მეთოდური შეხვედრების ჩანაწერები	ხარისხის მართვის მენეჯერი/ პოგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; /<u>რისკი- X</u>
9	მოტივაციის ზრდისა და სასწავლო **<u>დეპარტამენტული კულტურის</u>** რებრენდიგისთვის ახალი სამოტივაციო		+	+	+	+								სასწავლო მეთოდური შეხვედრების	პოგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; /<u>რისკი- საშუალო - სიახლის ფაქტორი/</u> ფინანსური რესურსი - წამახლისებელი

		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
	ღონისძიების დასახვა - რეალიზება															რანჟირებული ფულადი ჯილდოს სახით- ჯამური 1000 ლარი/
10	სამოტივაციო ღონისძიების შედეგების ანალიზი						+	+			+			ანალიზის შედეგები	დეპარტამენტების ხელმძღვანელები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; /რისკი- X /

სტრატეგიული მიზანი N 5: მატერიალური / საინფორმაციო/ ფინანსური რესურსები

N	ამოცანა	განხორციელების თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	სასწავლო და სამუშაო გარემოს სათანადო ინვენტარის შეფასება,												+	ინვენტარიზაციის სამუშაოების შესახებ ჩანაწერი/	დირექტორი/ სამეურნეო კოორდინატორი	კოლეჯის ადმინისტრაციული /რისკი - X
2	სასწავლო ფართის ინფრასრუქტურული განახლების/ რეაბილიტაციის უზრუნველყოფა - პროგრამული კვოტის გაზრდის მიზნის შესაბამისად		+	+	+									შესყიდვის დოკუმენტები/ ჩატარებული სამუშაოების შესახებ ჩანაწერი/ ვიზუალური დათვალიერება	დირექტორი/ სამეურნეო კოორდინატორი	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - 5000-10000 ლარის ფარგლებში / რისკი - X
3	პროგრამების განხორციელებისთვის შესაბამისი ფინანსური უზრუნველყოფის ანალიზი / შუალედური და საბოლოო ანალიზი/						+					+		თითოეული პროგრამის დაგეგმარების შესახებ დოკუმენტები	დირექტორი. ხარისხის მართვის მენეჯერი, ბუღალტერი	ადამიანური რესურსი; /რისკი - X
4	შრომისა და სწავლის უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ანალიზის შესახებ ჩანაწერები	შრომის უსაფრთხოების	ადამიანური რესურსი; კოლეჯის ფინანსური რესურსი

																სპეციალისტი/ დირექტორი	- საჭიროებისამებრ/ რისკი - X
5	ბიბლიოთეკის და კომპიუტერული რესურსის განახლება /რეაბილიტაცია- საჭიროებისამებრ /		+	+							+	+		ანალიზის შესახებ ჩანაწერები	დირექტორი/ სამეურნეო კოორდინატორი	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - საჭიროებისამებრ- საშუალოდ 5000 ლარის ფარგლებში/ რისკი - X
6	კოლეჯის ვებ- გვერდის გამართული ფუნქციონირების უზრუნველყოფა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	განხორციელებული აქტივობის შესახებ დოკუმენტები, ხელშეკრულებები.	პარტნიორი IT ორგანიზაცია	ადმინისტრაციული რესურსი/ სახელშეკრულებო საფასური/ რისკი - X
7	კოლეჯის პოპულარიზაციის ღონისძიებების ახალი მიმართულებების დასახვა / სარეკლამო, ციფრული პლატფორმების ათვისება/				+	+				+	+			დაგეგმარების შესახებ დოკუმენტები	კოლეეჯის დირექტორი/ საფინანსო საქმეების კოორდინატორი	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - 5000 ლარის ფარგლებში/ რისკი - X
8	არქიტექტურის სამსახურის ნებართვისა და პოლიტიკის შესაბამისად კოლეჯის ახალი სივრცის ათვისების ღონისძიებების დაგეგმარება									+	+			შესაბამისი ნებართვის დოკუმენტი	კოლეეჯის დირექტორი/	კოლეჯის ფინანსური რესურსი- დაგეგმარების პროექტის ჩასატარებლად- 25000-30000 ლარის ფარგლებში/ / კვოტის გაზრდის შემთხვევაში - რისკი - X

კოლეჯი „არსის“ 2023 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში

2023 წლის 26 დეკემბერს შედგა საზოგადოებრივი კოლეჯი „არსის“ მრჩეველთა საბჭოს სხდომა, რომელზეც შეჯამდა კოლეჯი „არსის“ 2023 წლის დასახული გეგმების შესრულების მაჩვენებლები; კოლეჯის მიერ 2023 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების მონაცემები გამოიყურება ამგვარად:

კოლეჯმა „არსმა“ 2023 წლის მანძილზე 5 ძირითადი მიზნის ფარგლებში დაისახა 46 ამოცანის შერულება

<u>I ძირითადი მიზანი- კოლეჯის სტრატეგიული განვითარება; II ძირითადი მიზანი- საგანმანათლებლო პროგრამები / სასწავლო პროცესის ორგანიზება/ III ძირითადი მიზანი- პროფესიული სტუდენტის მხარდამჭერი ღონისძიებები; IV ძირითადი მიზანი- ადამიანური რესურსი; V ძირითადი მიზანი - მატერიალური/ საინფორმაციო/ ფინანსური რესურსები</u>

დასახული ამოცანების შესრულების სურათი ამოიყურება ამგვარად:

1. **კოლეჯის მისიის და ხედვის კომპონენტების შეფასება:** შესრულდა / ხელახლა შეფასდა მისიისა და ხედვის ყველა კომპონენტი
2. დასახული ხედვის მიზნის მიღწევის შეფასება-შესრულდა / ხელახლა შეფასდა ხედვის შესაძლებლობა
3. SWOT ანალიზის შედეგების ანალიზი - გაუწერა ახალი შედეგები
4. განვლილი მუშაობის შეფასება/ კალენდარული წლის ბოლოს/ - კალენდარული წელი შეჯამდა ტრადიულად გაწერილი გეგმის თანახმად;
5. განვითარების გეგმის კვარტალური ანგარიშების წარმოდგენა- კვარტალური ანგარიშგება განხორციელდა კვარტალურად;
6. სტრატეგიული ამოცანების დასახვა პარტნიორთა/ დაინტერესებულ მხარეებთან კოორდინაციით/ ჩართულობით - კოლეჯმა პოგრამული განვითრების კუთხით გააფორმა ხელშეკრულებები პროგრამების პროფილურ ორგანიზაციებთან , რომლის ფარგლებშიც გამოთქმულია მზაობა პროფესიული განათლების განვითარების ზრუნვისა და მხარდაჭერისთვის; კოლეჯმა შეათანხმა თავისი

სურვილები პარტნიორ ორგანიზაციებთან პროფესიული პროგრამების განვითარებაში მათი ჩართულობის შსახებ, რაც სამომავლოდ აისახება ქმედით ნაბიჯებში;

7. ახალი განვითარების გეგმის შემუშავება / კალენდარული წლის დასაწყისში/ - ახალი სამოქმედო გეგმა დაგეგმარდა ტრადიულად გაწერილი გეგმის თანახმად;

8.კოლეჯის ნორმატიული დოკუმენტაციის გადახედვა- რევიზირება საჭიროებისამებრ - კოლეჯმა ავტორიზაციის ექპერტთა მიერ მიღებული რეკომენდაციის შესაბამისად გარკვეული ცვლილებები შეიტანა თავის ნორმატიულ დოკუმენტებში: ა) წესდება ზ) სასწავლო პროცედურათა წესი; გ) პერსონალის მართვის პოლიტიკა , ხოლო შინაგაწესში განახორციელა გარკვეული ტექნიკური ხასიათის ცვლილებები

9.საგრანტო პროგრამებში ან სხვა ახალ პროგრამულ განაცახდებში ჩართვით კოლეჯის სამოქმედო პროფილის გაფართოება- შესრულდა ნაწილობრივ- კოლეჯმა რამდენიმე საგრანტო განაცხადი წარადგინა, თუმცა 2023 წელს არ მომხდარა ამ განაცახდების დაფინანსება, რის მიზეზდაც განაცხადების კუთხით დიდი კონკურენცია და კოლეჯის გამოუცდელობა შეიძლება განვიხილოთ;

10. კოლეჯისთვის ადაპტირებული საგ.პროგრამებისთვის პერიოდული ბაზრის კვლევა /აქტუალობის დასაბუთება-შესრულდა

11. კოლეჯში ადაპტირებული საგ.პროგრამების დემინგის ციკლის მიხედვით ანალიზი-შესრულდა

12. მოკლევადიანი მომზ.გადამზადების პროგრამების დაგეგმარება/ განხორციელება/ პედაგოგთან საკმარისობის ანალიზი -შესრულდა. კოლეჯმა 2023 წელს განახორციელა ორი მოკლევადიანი პროგრამა- „გერიატრიული ასისტენტი“ და „სალაროს ოპერაციების განხორციელება“ - დასაქმების ხელშეწყობის სააგენტოსთან კოორდინაციით. კოლეჯის ხარისხის მენეჯერმა აწარმოა ანგარიში განხორციელებისა და განმხორციელებელთა საკამრისობის და სხვა საჭიროებათა შესახებ, შესაბამისად ამოცანა შესრულდა

13. პროგრამების განმახორციელებელთა დატვირთვის და საკმარისობის ანალიზი - შესრულდა, გაიწერა ანალიზი დატვირთვისა და საკმარისობის შესახებ

14. პროგრამისთვის განსაზღვრული რესურსის საკმარისობის მონიტორინგი/ ანალიზი/ განახლების / მოდიფიცირების გადაწყვეტილება -შესრულდა - ახალი საავტორიზაციო ვადისთვის კოლეჯმა/ მისმა ცალკეულმა დეპარტამენტმა დეტალურად გაწერა და შეაფასა პროგრამისთვის საჭირო რესურსი, რომელიც არსებული მდგომარეობით სრულად უზრუნველყოფს პროგრამის შუფერხებელ განხორციელებას;

15. სსსმ პირების პროგრამის შედეგების ათვისებისთვის მიდგომების, პოლიტიკის რეგულარული დახვეწა- გაუმჯობესება (საჭიროებისამებრ) შესრულებადია. კოლეჯში არის ინლუზიური განათლების სპეციალისტი, რომელსაც შეუძლია სსმ ან შშმ პირის გამოვლენის შემთხვევაში მიმართოს შესაბამის ორგანოს საკითხის შესწავლისთვის, ხოლო რაც შეეხება მობილობით გადმოსულიპირებისთვის ინდივიდუალური გგმის შდენას- ისინი აბსოლოუტურად მორგებულია მათ საჭიროებებზე;

16. პროგრამების ადაპტირება ინოვაციური- ელექტრონული სწავლების მეთოდების ინტეგრირება თანამედროვე მოთხოვნათა გათვალისწინებით /საჭიროების შემთხვევაში/ კოლეჯში ადაპტირეულია google meet ის პროგრამა, შესაბამისად საჭიროების შემთხვევაში ხდება მისი გამოყენება, თითოეული სტუდენტი მათი პირადი ფოსტით ჩართულნი არიან ერთიან ბაზაში და ხორციელდება მათთან საჭირო ინფორმაციის მიწოდება/გაცვლა.

17. პროგრამების განხორციელების ორგანიზება: სასწავლო გეგმები, კალენდარული გეგმების, მეთოდების, შეფასების ინსტრუმენტების ანალიზი-სრულდება რეგულარურად.

კოლეჯი არსი

კოლეჯში სასწავლო პროცესის მენეჯერისა და პროგრამების ხელმძღვანელების მიერ პერმანენტულად მიმდინარეობს კალენადრული გეგმების, სასწავლო მეთოდების და შეაფასებების ანალიზი; ასევე სასწავლო წლის დასაწყისიდანვე დგება სასწავლო გეგმები; ეს მონაცემები არსებობს დოკუმენტების სახით.

18. პროფესიული სტუდენთა შეფასების ხარისხობრივი შედეგების ანალიზი- შესრულდა. კოლეჯის ხარისხის სამსხური მუდმივად აწარმოებს შეფასებების შედეგების ანალიზს და გამოაქვს სათანადო დასკვნები.

19. შეფასების ვერიფიკაცია- ვალიდაციის პროცესის ორგანიზება. კოლეჯის სასწავლო პროცესის სამსახური და ხარისხის სამსხური მუდმივად აწარმოებენ შეფასებების ვერიფიკაცია- ვალიდაციას - არსებობს ამისი დამადასტურებელი დოკუმენტები, ვალიდაციის პროცესი ხორციელდება ყოველი დაგეგმილი შფასების წინარე პერიოდში სასწავლო პროცესის მენეჯერის ხელმძღვანელობით, ხოლო კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი პერიოდულად გეგმავს ვერიფიკაციის პროცედურებს და შედეგების ანალიზს აწარმოებენ პროგრამული დეპარტამენტის ფარგლებში;

20. პროგრამების პარტნიორი ორგანიზებიების უკუკავშირი პრაქტიკული ნაწილის განხორციელების შესახებ
მიდინარეობს პერმანენტულად. არსებობს შემუშავებული შესაბამისი დოკუმენტაცია. კოლეჯის სამივე პროგრამაზე პრაქტიკული ნაწილის განხორციელების შეფასება მიმდინარეობს პერმანენტულად, - კოლეჯს ყოველთვის აქვს უკუკავშირი საკუთარი პარტნიორი ორგანიზაციებისგან;

21. პროგრამების პრაქტიკული ნაწილის განხორციელების უზრუნველყოფა შესაბამის და საკმარისი რაოდენობის პარტნიორ ორგანიზაციებთან.- მიმდინარე პერიოდისთვის შეფასებულია რომ კოლეჯის პარტნიორი ორგანიზაციების დატვირთვისუნარიანობა საკმარისია კოლეჯის პროგრამული კვოტისთვის

22. საჭიროების შემთხვევაში ახალი სათანამშრომლო სტრატეგიების დასახვა/ ახალი პარტნიორების მოძიება. შესრულებულია . განხორციელდა ახალი პატნიორების მოძიება როგორც საექთნო პროგრამის, ასევე ფარმაციის მოდულურ პროგრამაზე. „საექთნო საქმის“ პროგრამისთვის ახალი პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიება და მათთან სახელშეკრულებო ფორმატში თანამშრომლობა შესრულდა . კოლეჯმა ხელშკრულება გააფორმა ,,გლდანის ფსიქიატრიულ ცენტრთან “ , ,,მარდალეიშვილის კლინიკასთან და მიმდინარეობს ახლ პოტენციურ პარტნიორთან- ჯეო ჰოსპიტალსთან მოლაპარაკება ურთიერთთანამშრომლობის შესახებ. ასევე გაფორმდა ხელშეკრულება სააფთიაქო ქსელ ,,გეფასთან“ და ,,ავერსთან“ ; ამდენად დასახული ამოცანა შესრულდა.

23. პოტენციურ სტუდენტთა მოზიდვის ღონისძიებების განხორციელება- პროგრამების წარდგენა- რეკლამირება
კოლეჯის დირექციამ საკუთარი პროგრამების წარდგინება გარდაბნის მუნიციპალიტეტიდან დაიწყო - პროგრამის ხელმძღვანელები ვიზიტით იმყოფებოდნენ გარდაბნის რაიონის სკოლებში: გარდაბნის პირველი და მე- 4 საჯარო სკოლა, თაზაქენდის, ქესალოს, აქტაქლა და ყარათაკლიის . კალინინოს საჯარო სკოლებში , სოფ. ფოლადაანთკარის, სოფ. სამგორის საჯარო სკოლაში ; აგრეთვე რუსთავის მე -10 და მე-7 საჯარო სკოლებში. კოლეჯის პროგრამების წარდგინება გარდაბნის სკოლებისთვის მხოლოდ სკოლების ადმინისტრაციასთან და კლასის დამრიგებლებს გადაცათ კოლეჯის სარეკლამო ფლაერები; ხოლო რუსთავის სკოლებში უშუალოდ შეხვდნენ სკოლის მოსწავლეებსაც. გამოიკვეთა საჭიროება, რომ კოლეჯის პროგრამების რეკლამირება უფრო სოცილური ქსელებით წარიმართოს- რასაც ასევე სავსებით რეალური გამოხმაურება შესაძლოა რომ მოჰყვეს; ამ პროცესს ადმინისტრაცია და ხარისსხის სამსახური დააკვირდება ყურადღებით; შესრულდა

24. პერსონალის განვითარების ღონისძიებები/ ტრენინგები/ პრეზენტაციები/ საინფორმაციო შეხვედრები მიმდინარეობს პერმანენტულად, ხარისხის სამსახურმა იანვარშივე ჩაატრა ტრენინგი და ასევე საუკეთესო გამოცდილების გაზიარების პრეზენტაცია კოლეჯის პედაგოგებს შორის, რამაც აქტიური გამოხმაურება და უკუკავშირი გამოწვია.
25. კოლეჯში დანერგილი ავტორიზებული საგანმანათლებლო პროგრამების მომზადება რეავტორიზაციის პროცესისთვის; კოლეჯმა გაზაფხულზე წარადგინა რეავტორიზაციისთვის განახლებული პროგრამები
26. სტუდენტთათვის პროფესიული ორიენტაციის/ მხარდაჭერის / კონსულტირების ღონისძიების უზრუნველყოფა
კოლეჯის ადმინისტრაციის წარმომადგენელმა, რომელლის ადმნისტრაციული ფუნქცია შემდეგში ჩამოყალიბდა როგორც „კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი“ - პერიოდულად განახორციელა სტუდენტთა პროფესიული ორიენტაციის/ მხარდაჭერის / კონსულტირების ღონისძიებები: შედგა თემტური შეხვედრები კოლეჯის სამივე პროგრამის სტუდენტებთან მათი პროფესიული საჭიროებების და კარიერული ზრდის საჭიროებების შესაბამისად;
27. სტუდენტური თვითმმართველი პალატის ჩამოყალიბება/ მისი ფუნქციონირების ხელშეწყობა
- კოლეჯის ჩამოყალიბდა სტუდენტური თავითმმართველობა, სტუდენტური კავშირის თავმჯდომარის და საბჭოს არჩევნები განხორციელდა შესაბამისი დებულებით. ასევე გაიწერა სამოქმედო განრიგი;
28. სტუდენტური არაფორმალური ცხოვრების ხელშეწყობა, ღონისძიებების უზრუნველყოფა. - სასწავლო წლის პირველ კვარტალში განხორციელდა არა ერთი სტუდენტური ინიციატივა, რომელსაც მხარი დაუჭირა და უზრუნველყო კოლეჯის დირექციამ: საბიბლიოთეკო ფონდის გაცნობა/პრეზენტაცია, დამსაქმებლებთან შეხვედრა, შეხვედრა მწერლებთან, შემეცნებითი პროექტი: ჩემი ქალაქის ისტორია და კულტურა. საახალწლო კარნავალი და ასე შემდეგ.
29. სტუდენტთა და მასწავლებელთა შიდა კონფერენციის ორგანიზება. შესრულდა ნაწილობრივ- გაზაფხული დატვირთული იყო სტუდენტთა თემატური კონფერენციებით, რომელშიც ჩართული იყო სამივე მიმართუყლების დეპარტამენების სტუდენტთა უმრავლეასობა; რაც შეეხება მასწავლებელთა კონფერნციას, გადავადდა ერთგვარად დირექციის რეკომენდაციით, რადგან ავტორიზაციის პროცედურებისა და შემდგომ მიღებული რეკომენდაციების შესრულების ეტაპისთვის დირექციამ ვერ გამოყო სათანადო დრო ამ პროცესისთვის;
30. კოლეჯის შემოქმედებითი გაზეთის გამოცემის უზრუნველყოფა. - შესრულდა ნაწილობრივ- სტამბასთან შეთანხმდა გაზეთის დიზაინი, გამზადდა დაკაბადონებისთვის, თუმცა კვლავ დირექციის გადაწყვეტილებით (ავტორიზაციის პროცედურებით გამოწვეული უდროობის გამო) გადავადდა შემდგომი წლისთვის;
31 სტუდენტთა აქტივობების წახალისება სიგელებით და სხვა ჯილდოებით - შესრულდა
32. კვლევა პროფესიული სტუდენტების და კურსდამთავებულების დასაქმების მაჩვენებლების შესახებ. კოლეჯი არსი აქტიურად ჩაერთო უნარების სააგენტოს მიერ ინიცირებულ აქტივობაში კურსდამთავრებულთა კვლევა და დასაქმების მაჩვენებელი, კოლეჯის კარიერის სპეცალისტი შეძლებისდაგვარად დაუკავშირდა კოლეჯის კურსდამთავრებულებს და მათი პასუხები აიტვირთა სპეციალურ პორტალზე. კოლეჯი კურსდამთავრებულთა კვლევას აწარმოებს ასევე დამოუკიდებლად. - შესაბამისად ეს ამოცანა არის შესრულებული;
33. კარიერული მომსახურების მხარდაჭერის მომსახურების უზრუნველყოფა - ეს პროცესი კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ინიციატივით წარიმართა - საექთნო საქმის დამამთარებელი და მე- 2 სასწავლო წლის სტუდენტების 50 %ზე მეტი უკვე პროფესიულ გარემოშია დასაქმებული, ასევე „ფარმაციის“ პროგრამის სტუდენტებს სს „გეფამ“ შესრთავაზა სტუდენტურ ფორმატთან მორგებული

გარფიკით დასაქმება; რამაც ასევე სტუდენთა დიდი ნაწილის პროფესიულ გარემოში ინტეგრაცია გამოიწვია - ამ სურათით კოლეჯმა დამაკამაყოფილებლად წარმართა სტუდეტთა კარიერული განვითარების ხელშეწყობა - შსაბამისად ამოცანა წარმატებით შესრულდა

34, სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციონირების ანალიზი/ რებრენდიგი- შესრულდა. - კოლეჯის მიერკალენდარული წლის დასაწყისში დასახული გეგმით სტრუქტურული რებრენდიგი გთვალისიწნებული იყო ივნისსსა და ოქტომბერში, სწორედ ამ პერიოდს დაემთხვა ექპრტთა რეკომენდაცია სტრუქტურულ გამოიჯვნებთან დაკავშირებით- რაც კოლეჯმა შესარულა: ახალი დგგმარება განხორციელდა 2023 წლის ივნისში, ხოლო საბოლოო სახე დირექტორის ნორმატიული დოკუმენტით დამტკიცების საფუძველზე მიეცა 2023 წლის სექტემბერში;

35. ადმინისტრაციული პესონალის კვალიფიკაციის შესაბამისობის მონიტორინგი- შესრულდა აღნიშნული აქტივობა იყო გაწერილი ივნისაა და ოქტომბერში, სტრუქტურული რებრენდიგის მიზეზით ეს აქტივობა არ განხორციელდა ივნისში, ხოლო ახალი ფუნქციური ერთეულის - HR სპეციალისტის მიერ დაგეგმილ ვადაში განხორციელდა დაგეგმილი აქტივობა და გამოტალი იქნა შესაბამისი დასკვნები;

36. კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული განვითარების ღონისძიებათა უზრუნველყოფა -

კოლეჯი „არსი" აქტიურად ზრუნავს საკუთარი ადმინისტრაციული პერსონალის განვითარებაზე, ყოველ წელს ხორციელდება პერსონალისთვის ინდივიდულური ტრენინგების შეთავაზება, კერძოდ- კოლეჯმა 2 ადმინიტრციული პირი ტრენინგი დააფინანს 2023 წლის მარტში- ტრენინგის ხელოვნების დასაუფლებლად; აპრილის თვეში პარტნიორი ორგანიზაციის სს" ლიბერთი ბაკის" ინიცირებით დაგეგმილი ვორკ- შოპის თემატიკას - „ეფექტური კომუნიკაციის" ფარგლებში დაესწრო კოლეჯის 4 ადმინისტრაციული პირი; ხოლო აგვისტოში კვლავ ადმინისტრაციული 2 პირი დაფინანსდა ახალი სამიზნე პოზიციის ფუნქციების განსაოხრციელებლად- „ადამაინური რესირსების მართვის" ტრენინგ- კურსის ათვისების მიზნებისთვის; - ამ აქტივობების გათვალისწინებით- კოლეჯმა სრულად და დამაკმაყოფილებლად შეასრულა დასახული ამოცანა;

37. ახალი პროფესიული კადრების კოლეჯში მოზიდვის უზრუნველყოფა

(საჭიროების კვლევის ანალიზის საფუძველზე) ყველა მიმდინარე მოდულურ პროგრამზე დაფიქსირდა ახალი კადრის დამატების საჭიროება, საჭიროების შესაბამისად კოლეჯის პროფილურმა სამივე პროფესიულმა პროგრამამ შემომატა მაღლკავლიფიაციური განმახორციელებლები, მათი კომპეტენცია შეფასდა ავტორიზაციის ექპერთა მიერ და ისინი ახალი სასწავლო წლისთვის ჩაერთვნენ სასწავლო პროცესში, შესაბამისად შესრულდა დასახული ამოცანა წარმატებით;

38.პერსონალის მუშაობის ექქტურობის ანალიზი - შესრულდა- HR-მა დასწყისშივე განახორციელა ეფექტურობის შესწავლა და წარადგინა შესაბამისი დასკვნა;

39. შიდა მონიტორინგების შედეგებიდან გამოკვეთილი საჭიროებების მიხედვით ტრენინგების ორგანიზება -

განხორციელდა მოდულის განხორციელების პროცესში შიდა მონიტორინგები. გამოიკვეთა საჭიროება ტრენინგების განხორეციელების თაობაზე,-სწავლების ინოვაციური მეთოდების და გამოცდილების ურთირთგაზიარება. ხარიხის მართვის მენეჯერმა განხორციელა პროგრამული შეხვედრები და ერთგვარი ინდივიდუალური ვორქ- შოპები განსაკუთრებით ახალ შემოსულ განმახორეცი;ელებლებთან, შესაბამისად დასახული ამოცანა შესრულდა დამაკმაყოფილებლად;

40. სასწავლო ფართის ინფრასრუქტურული განახლების/ რეაბილიტაციის უზრუნველყოფა- კოლეჯში გასული 2023 წლის თებერვლის თვეში განახორციელა მცირე რეკონსტრუაციული რემონტი, ფართს დაემატა ახალი სველი წერტილი, ასევე უფრო მეტი სარეკრეაციო ინვენტარით აღიჭურვა კოლეჯის სამკითხველო სივრცე; კოლეჯი ყოვეწლიურად ავითარებს საკუთარ სასწავლო გარენოს

ინფრასტრუქტურლად და სამიმავლოდაც განაგრძობს უკეთესი ხარისხით სასწავლო და სამუშაო სივრცის დაგეგმარებვას და კეთილმოწყობას; - 2023 წლის დაგეგმილი ამოცანა შესარულდა დამაკმაყოფილებლად;
41. პროგრამების ფინანსური უზრუნველყოფის ანალიზი - იყო ივნისში და ნოემბერსი დაგეგმილი- შესრულდა ოქტობერში
42. ვებგვერდის ინტერფეისის უზრუნველყოფა- კოლეჯის ვებ გვერდს დაემატა რამდენიმე საჭირო ნავიგავია, თუმცა დაგგმილია სამომავლოდ უფრო მეტი ფუნქციონალის დამატება;
43. სასწავლო და სამუშაო გარემოსთვის საჭირო ინვენტარის შეფასება და შესყიდვა- კოლეჯი გამუდმებით ზრუნავს სასწავლო და სამუშაო ფარემოს სათანადო აღჭურვისთვის; 2023 შიც კოლეჯმა იზრუნა ამ მიმართულებით საჭიროებიდან გამომდინარე;
44. შრომისა და სწავლის უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფა-უსაფრთხო გარემზე ზრუნავს უსფრთხოების სპეციალისტი, აწრმოებს მონიტორინგს პერმანენტულად და აქტივობებს და შედეგებს ასახავს სპეციალურ ჯურნალში. -შესრულდა
45. ბიბლიოთეკის და კომპიუტერული რესურსის გახლება /რეაბილიტაცია - შესრულდა: განახლდა კოლეჯი საინფორმაციო-კომპიუტერული რესურსი, განახლდა კოლეჯის ბიბლიოთეკის წიგნადი და ელექტრონული რესურსი.
46 კოლეჯის მიწის რესურსის ათვისების დაგეგმარება- გადაიდო- ობიქტური მიზეზების გამო;

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ სულ 5 სტრატეგიული მიზნის შესაბამისად კოლეჯმა ჯამურად დაისახა 46 მიზნის შესაბამისი ამოცანა. რომელთაგან არ/ ვერ შეასრულა მე- 9 ამოცანა (გრანტთან დაკავშირებული ამოცანა), ხოლო 2 ამოცანა, კერძოდ- 29- ე და 30- ე - შეასრულა ნაწილობრივ / არა დაუძლეველი შეფერხებისა და არა არასწორად გათვლილი დაგეგმარების გამო) ხოლო ბოლო - მიწის რესუსრსი ათვისება და
შეიძლება ითქვას, რომ კოლეჯი ისახავს რეალისტურ და საკუთარ პოტენციალის შესაბამის მიზნებს და სათანადოდაც ახორციელებს მას, რის საფუძველზეც სავსებით რეალისტური პერსპექტივაა, რომ კოლეჯმა „არსმა“ უფრო აქტიური გეგმები დაისახოს და წარმატებით შეასრულოს.