



კოლეჯი არსის 2024 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში

2024 წლისთვის კოლეჯმა არსმა 5 მიმართულებით დააგეგმარა საკუთარი ამოცანები და შესაბამისი აქტივობები

1 -ლი ამოცანა - კოლეჯი სტრატეგიული განვითარება 10 ამოცანას მოიცავდა, რომელიც რესურსის მიმართულებით ძირითადად კოლეჯის ადმინისტრაციულ ინტელექტუალურ მიმართულებას მოიცავდა - შესაბამისად რისკის დაბალი ხარისხობრივი მოლოდინებით;

10 დასახული ამოცანიდან შესრულდა-

N	ამოცანა	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი / რისკი	შესრულების მაჩვენებელი
1	კოლეჯის მისიის და ხედვის კომპონენტების შეფასება	გაწერილი ოქმები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, მრჩეველთა საბჭო	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X	შესრულდა - მრჩეველთა საბჭოს მიერ შეფასდა კოლეჯის მისიის და ხედვის კომპონენტები.
2	დასახული ხედვის მიზნის მიღწევის შეფასება	გაწერილი ანალიზი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, მრჩეველთა საბჭო	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X	შესრულდა - მრჩეველთა საბჭოს მიერ შეფასდა დასახული ხედვის მიზნის მიღწევა

3	SWOT ანალიზის შედეგების ანალიზი / ახალი შედეგი	გაწერილი ანალიზი	მრჩეველთა საბჭო, ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	<u>შესრულდა</u> - მრჩეველთა საბჭოს მიერ შეფასდა SWOT ანალიზის შედეგების ანალიზი
4	განვითარების გეგმის კვარტალური ანგარიშების წამოდგენა	გაწერილი ანალიზი	ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	<u>შესრულდა</u> - ხარისხის მართვის მენეჯმა წარმოადგინა წლის კვარტალური ანგარიშები
5	განვლილი განვითარების გეგმის წლიური შედეგების შეფასება	გაწერილი ანალიზი	მრჩეველთა საბჭო, ხარისხის მენეჯერი	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	<u>შესრულდა</u> - ხარისხის მართვის მენეჯმა წარმოადგინა განვითარების გეგმის წლიური შედეგები.
6	ორმხრივი ღონისძიებების დასახვა პარტნიორთა / დაინტერესებულ მხარეებთან კოორდინაციით / ჩართულობით - დარგში მიმდინარე სიახლეების შესაბამისად	გაწერილი ანალიზი	დირექტორი, პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	<u>შესრულდა</u> - ჩატარდა საინფორმაციო შეხვედრები კოლეჯის სტუდენტებთან დარგის შესახებ სიახლეების საინფორმაციო გაცვლის ფარგლებში; - შესაძლებელია ჩაითვალოს შესრულებულად.
7	ახალი პარტნიორების მოძიება პროგრამული განვითარების საჭიროებებიდან გამომდინარე	პროგრამული დეპარტამენტების მხრიდან წარმოდგენილი საჭიროებები	დირექტორი, პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი - X</u>	<u>შესრულდა</u> 2024 წლის მანძილზე გაფორმდა ჯანდაცვის პროგრამის - საექთნო საქმე და ფარმაცია- მიმართულებით როგორც ახალი, ისე განახლებულებული ხელშეკრულებები

					4- ახალი და 4 განახლებული ხელშეკრულებები
3	კოლეჯის ნორმატიული დოკუმენტაციის გადახედვა- რევიზირება; / კოლეჯის სტრუქტურული რებრენდინგის საჭიროებისა და სისტემაში დანერგილი სიახლეების შესაბამისად	გაწერილი ანალიზი	დირექტორი/ ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X	შესრულდა გადაიხედა კოლეჯის სტრუქტურა, შესაბამისად შევიდა ცვლილებები კოლეჯის წესდებაში, ასევე განახლდა კოლეჯის კოლეჯის პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა; საზოგადოებასთან ურთიერთობის წესი - თუმცა მოინიშნა სამომავლოდ გადასახედი დოკუმენტები, კერძოდ- სტუდენტთა მომსახურების სერვისები; და ზოგადად სასწავლო პროცედურათა წესში უფრო სრულყოფილად აისახოს სტუდენტთა სერვისთან დაკავშირებული ყველა კომპონენტი ასევე მასწავლებელთა დატვირთვის წესი; გაიწერა შრომის უსაფრთხოების

					პოლიტიკის და მასი თანდართული დოკუმენტების ახალი რედქცია - შუალედური და საკვალიფიკაციო შეფასებების ჩატარების წესი - მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების შესახებ წესი
9	საგრანტო პროგრამებში (უნარების სააგენტოს მიერ ინიცირებული / ანდა სხვა დონორი ორგანიზაციების) განაცხადებში ჩართვით კოლეჯის სამოქმედო პროფილის გაფართოება	წარდგენილი საგრანტო განაცხადი	ადმინისტრაციული სტაფი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი</u> - კონკურენტული განაცხადები (სხვა პროფილური ორგანიზაციების მიერ წარდგენილი)	შესრულდა - ნაწილობრივ <u>ომ მიმართულებით, რომ კოლეჯმა პრფესიული ინარების სააგენტოს მიერ ინიცირებულ პროექტებში მიიღო მონაწილეობა დაწარადგინა 2 საგრანტო პროექტი, მაგრამ საბოლოოდ დაფინანსებას ვერ მოიპოვა აღნიშნულმა პროექტებმა</u>
10	ახალი სამოქმედო გეგმის შემუშავება	გაწერილი ოქმები	მრჩეველთა საბჭო, ხარისხის მენეჯერი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი/ <u>რისკი</u> - X	შესრულდა- კოლეჯმა შეუმიშავა სამომავლო 1 წლიანი სამოქმედო გეგმა

შესაბამისად- დასახული 10 ამოცანიდან 8 შესრულდა სრულად, ხოლო 2 შესრულდა ნაწილობრივ - ძირითადი მიზანი არის მიღწეული მიზანი N 2: საგანმანათლებლო პროგრამები/ სასწავლო პროცესის ორგანიზება/პროგრამების განვითარება

მე- 2 მიზნისთვის დაიგეგმა 17 ამოცანა, რომელიც მოიცავდა როგორც ადმინისტრაციულ ინტელექტუალურ რესურსს, ნაკლებად იყო გათვალისწინებული ფინანსური რესურსი - ამიტომ რისკის ფაქტორი გათვალისწინებული იყო საკმაოდ დაბალი ხარისხით

N	ამოცანა	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შესრულება
1	კოლეჯისთვის ადაპტირებული საგ.პროგრამებისთვის პერიოდული ბაზრის კვლევა /აქტუალობის დასაბუთება	გაწერილი შედეგები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X	შესრულდა ჩატარდა ბაზრის მოკვლევა - სამივე პროგრამისთვის - დასაბუთდა პროგრამების აქტუალობა;
2	კოლეჯში ადაპტირებული საგ.პროგრამების დემინგის ციკლის მიხედვით ანალიზი	გაწერილი შედეგები	ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X	შესრულდა გაიწერა პროგრამების ძლიერი დასუსტი მხარეები და დაიგეგმა განსავითარებელი ღონისძიებები
3	მოკლევადიანი მომზ.გადამზადების პროგრამების დაგეგმარება- განხორციელება	გაწერილი შედეგები	დირექტორი, პრგრამული დეპარტამენტი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი; კოლეჯის ფინანსური რესურსი - საავანსო ხარჯებისთვის - 10000 ლარის ფარგლები/ წლიურად / ; /რისკი - X ადმინისტრაციულ ნაწილში; /რისკი - X ფინანსურ ნაწილში /	შესრულდა კოლეჯმა ზაფხული- შემოდგომის მანძილზე დაგეგმა დაგანახორციელა სახელმწიფო დაფინანსების მოკლევადიანი მომზადება- გადამზადების პროგრამები; განხორციელების შედეგები გაანალიზდება დასრულებიდან არაუდარეს 3 თვის შემდეგ- დასაქმებისა დასხვა ფაქტორების ანალიზისთვის
4	მოკლევადიანი მომზ.გადამზადების	გაწერილი შედეგები	ხარისხის მენეჯერი	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი/ რისკი - X	შესრულდა - ნაწილობრივ: გაიწერა შესრულების ხარისხობრივი ანალიზი; ხოლო დასაქმების შესახებ

	პროგრამების დაგეგმარება-განხორციელების ანალიზი				<u>ანალიზი გაიწერება 2025 წლის იანვარ- თებერვალში- დასრულებიდან 3 თვის შმდგომი პერიოდისთვის</u>
5	პროგრამების /გრძელვადიანი/ფორმალური და მოკლევადიანი მომზადება-გადამზადების/ განმახორციელებელი პირების დატვირთვისუნარიანობის/ პროგრამის განმახორციელებელთა საკმარისობის ანალიზი	გაწერილი ანალიზი/ შედეგები	ადამინური რესურსების მართვის მენეჯერი, პრგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი - X</u>	<u>შესრულდა:</u> გაიწერა დასკვნა საათობრივი დატვირთვის დატვირთვის შესახებ
6	პროგრამისთვის განსაზღვრული რესურსის საკმარისობის მონიტორინგი/ ანალიზი/ განახლების / მოდიფიცირების გადაწყვეტილება	ანალიზის შესახებ დოკუმენტები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამების ხელმძღვანელები, ხარისხის მართვის მენეჯერი / მონიტორინგის ნაწილი/	ადმინისტრაციული, ადამიანური რესურსი;/ კოლეჯის ფინანსური რესურსი - მოდიფიცირება-რეაბილიტაციის მიზნებისთვის- საჭიროების შემთხვევაში- 5000 ლ/ <u>რისკი - X</u> <u>ადმინისტრაციულ ნაწილში:</u> <u>რისკი - X - ფინანსურ ნაწილში</u>	<u>შესრულდა:</u> გაიწერა დეპარტამენტის ხელმძღვანელებისა და დარგობრივი სპეციალისტების მიერ პროგრამების რესურსების შესახებ დასკვნა (დადგინდა გადახადლისების საჭიროება ძირითადადწიგნადი რესურსების მიმართულებით)
7	პროგრამებისთვის კვოტის გაზრდის მიზნებისთვის ახალი სასწავლო რესურსების შემოტანის საჭიროების ანალიზი	ანალიზის შესახებ დოკუმენტები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამების ხელმძღვანელები,	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - დამატებითი სასწავლო რესურსების შესყიდვის მიზნებისთვის- 5000 - 10000 ლ/	<u>შესრულდა:</u> გაიწერა დეპარტამენტის ხელმძღვანელებისა და დარგობრივი სპეციალისტების მიერ პროგრამების რესურსების შესახებ დასკვნა

		(დუბლირებაა თემის)		<u>რისკი - X - ფინანსურ ნაწილში</u>	(დადგინდა გადახალისების საჭიროება ძირითადად წიგნადი რესურსების მიმართულებით)
8	ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით მოსარგებლე პირების სწავლის შედეგების ათვისების მონიტორინგი	ანალიზის შესახებ დოკუმენტები	პროგრამების ხელმძღვანელები, ხარისხის მართვის მენეჯერი	კოლეჯის ადმინისტრაციული, ინტელექტუალური რესურსი; / <u>რისკი - X</u>	<u>შესრულდა</u> - გაიწერა კმაყოფილების შესახებ კითხვარი ინდ.სასწავლო გეგმით მოსარგებლეთათვის; გაანალიზდა შედეგები
9	პროგრამების ადაპტირება ინოვაციური- ელექტრონული სწავლების მეთოდების ფარგლებში - ციფრულ პლატფორმებზე გადასვლის ინიცირება / დანერგვა - თანამედროვე - მოთხოვნათა გათვალისწინებით - / ციფრული სასწავლო პლატფორმების ათვისება სასწავლო მეთოდური მიზნებისთვის/	საჭიროების შესახებ გაწერილი დასკვნა	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, ციფრული პლატფორმების კომპეტენციების სპეციალისტი	კოლეჯის ადამიანური/ ინტელექტუალური და ფინანსური რესურსი/ <u>რისკი-საშუალო</u> / შედარებით ასაკოვანი პედაგოგების ადაპტირების უნარიანობის ხარისხი/ ფინანსური ნაწილი- კადრის კომპეტენციების გადამზადების მიზნებისთვის გამოზნული ხარჯი- 2000 - 3000 ლარის ფარგლებში	არ შესრულდა -დისტანციური სწავლების აკრძალვის ბრძანების გამო; თუმცა კოლეჯს უკვე აქვს დაგროვებული გამოცდილება ელექტრონული სწავლების კუთხით; ამიტომ ამ ცოდნას გამოიყენებს ადმინისტრაცია გარკვეული ექსტრაკურიკულური შეხვედრებისა და ინფორმაციების გადაცემისთვის
10	პროგრამების განხორციელების ორგანიზება: სასწავლო გეგმები, კალენდარული გეგმების, მეთოდების, შეფასების ინსტრუმენტების ანალიზი	შესაბამისი დოკუმენტები სასწავლო ჯგუფების და პროგრამების მიხედვით	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამების ხელმძღვანელები. ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>	<u>შესრულდა</u> : შემოწმდა და გაანალიზდა თითოეულ პროგრამაზე თითოეული პროფესიული მასწავლებლის მიერ წარმოდგენილი კალენდარული გეგმების თავსებადობა სასწავლო გეგმებთან; ასევე მათ მიერ შექმნილი შეფასების ინსტრუმენტები

11	პროფესიული სტუდენტთა შეფასების ხარისხობრივი შედეგების ანალიზი	გაწერილი ანალიზის შედეგები	ხარისხის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	შესრულდა: გაანალიზდა სტუდენტთა შედეგების ხარისხობრივი მაჩვენებლები - შედეგები გაწერილია ანალიზის დოკუმენტის სახით
12	შეფასების ვალიდაციის პროცესის ორგანიზება	გაწერილი ანალიზის შედეგები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი /პროგრამების ხელმძღვანელები	ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	შესრულდა- ყოველი შეფასების პროცესის ხდება შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაცია - რომლისთვისაც ივსება შესაბამისი შაბლონი
13	შეფასების ვერიფიკაციის პროცესის ორგანიზება	გაწერილი ანალიზის შედეგები/ ოქმები.	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	შესრულდა- ჩატარდა სამივე პროგრამაზე ვერიფიკაციები; გაიწერა შესაბამისი დასკვნები.
14	პროგრამების პარტნიორი ორგანიზაციების უკუკავშირი პრაქტიული ნაწილის განხორციელების შესახებ	გაწერილი ანალიზის შედეგები /დემინგის ციკლის შემადგენელი/	ხარისხის მენეჯერი	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	შესრულდა - გამოკითხა პარტნიორი ორგანიზაციები - შედეგები ასახულია ანალიზში;
15	სამიზნე გაზრდილი პროგრამული კვოტის შესაბამისად პროგრამების პრაქტიკული ნაწილის განხორციელების უზრუნველსაყოფად ახალი პარტნიორული ურთიერთობების ჩამოყალიბება	ხელშეკრულებები	დირექტორი	კოლეჯის და პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	შესრულდა- გაფორმდა 4 ახალ კომპანიასთან ხელშეკრულება პრაქტიკის განხორციელების თაობაზე
16	პროგრამების (ჯანდაცვის 2 პროგრამისთვის) კვოტის გაზრდისთვის განაცხადის გაკეთება განათლების ხარისხის	გაგზავნილი განაცხადი	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; / რისკი- X/ კოლეჯის ფინანსური რესურსი - 4500 ლარი/	შესრულდა- გაკეთდა განაცხადი 2 პროგრამისთვის კვოტის გაზრდის შესახებ

	განვითარების ეროვნულ ცენტრში				
17	კვლევის გაზრდის შესაბამისად ახალი პედაგოგიური პერსონალის განვითარების ღონისძიებები/ ტრენინგები/ პრეზენტაციები/ საინფორმაციო შეხვედრები	გაწერილი შესაბამისი ოქმები	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი. სასწავლო პროცესის მენეჯერი; ხარისხის მენეჯერი	კოლეჯი ადამიანური რესურსი; / რისკი- X	შესრულდა- ჩატარდა 2 ეტაპიანი ტრენინგის პროცესი - თეორიული ნაწილის განმახორციელებელთათვის და პრაქტიკულის მენტორებისთვის; - ასევე შემოდგომაზე ისევ განახლდა ეს კურსი იმ პირებისთვის - ვისთანაც გარკვეული მეთოდური განვითარების საჭიროება გამოიკვეთა

შედეგი- სულ მე- 2 მიზნისთვის გაწერილი 17 ამოცანიდან - შესრულდა 16 ამოცანა სრულად, ხოლო დისტანციურ სწავლებასთან დაკავშირებული ამოცანა შეიცვალა მხოლოდ ექტრაკურიკულურ აქტივობებზე მოხდა ამოცანის ადაპტირება;

შესაბამიდა - მე- 2 მიზანი წარმატებულად შესრულებად შეიძლება ჩაითვალოს.

მიზანი N 3: პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერის ღონისძიებები

N	ამოცანა	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები	შესრულების მაჩვენებელი
1	სტუდენტთათვის პროფესიული ორიენტაციის/ მხარდაჭერის / კონსულტირების ღონისძიების უზრუნველყოფა	ღონისძიებების ოქმები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; /რისკი- X	შესრულდა - კოლეჯის კარიერის და პროფორიენტაციის მენეჯერმა წარმატებით უზრუნველყო როგორც სტუდენტთა პროფორიენტაციული ღონისძიებები. ისე სარეგისტრაციოდ მოსულ პირთა კონსულტირებები - ამის შედეგია სტუდენტთა წარმატებული დასაქმება / ხოლო კოლეჯ „არსში“

					სტუდენტობის მსურველთა სწორად მიღებული პროფესიული არჩევანი.
2	სტუდენტთათვის მათი უფლებებისა და სხვა სასწავლო პროცედურების შესახებ საინფორმაციო შეხვედრების უზრუნველყოფა	ლონისძიებების ოქმები/ ჩატარებული გამოკითხვები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი/შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; <u>/რისკი- X</u>	შესრულდა - 2024 წლის მანძილზე სასწავლო პროცესის მენეჯერის მიერ ჩატარდა სტუდენტთათვის მათი უფლებებისა და სხვა სასწავლო პროცედურების შესახებ საინფორმაციო შეხვედრები; ჩატარდა გამოკითხვები კმაყოფილების შესახებ; შდეგები აღნიშნული გამოკითხვების მიხედვით არის დამაკმაყოფილებელი და ამ ეტაპზე არ შეინიშნება რაიმე საყურადღბო შენიშვნა;
3	სტუდენტური თვითმმართველობის ფუნქციონირების ხელშეწყობა/ მხარდაჭერა	ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი- საჭიროების შემთხვევაში - 3000 ლარის ფარგლებში/ <u>/რისკი- X</u>	შესრულდა - სასწავლო წლის დასაწყისში მოხდა სტუდენტური თვითმმართველობის შეკრება; მოხდა სტუკავშირის თავმჯდომარის არჩევა; დაისახა სტუდენტური ღნისძიებები, რისი განხორციელებისთვისაც მაქსიმალურად იზრუნა კოლეჯის დირექციამ; შესრულების შესახებ ანგარიშში ასახულია როგორც სტუდენტური თვითმმართველობის, ასევე კარიერის და პროფორიენტაციის მენეჯერის ანგარიშებში.
4	სტუდენტური არაფორმალური ცხოვრების ხელშეწყობა, ექსტრაკურთკულური ღონისძიებების, სტუდენტური	ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში - 1000 ლარის ფარგლებში/ <u>/რისკი- X</u>	შესრულდა - სასწავლო წლის მანძილზე სტუდენტური თვითმმართველობისა და კარიერის და პროფორიენტაციის მენეჯერის მიერ აქტიურ რეკმში განხორციელდა საკმაოდ მრავალფეროვანი სტუდენტური ექსტრაკურთკულური აქტივობები;

	აქტივობების უზრუნველყოფა.				ჩატარდა გამოკითხვები კმაყოფილების შესახებ- შედეგი გამოიკვეთა საკმაოდ დამაკმაყოფილებელი.
5	სტუდენტთა შიდა კონფერენციის ორგანიზება	ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი/ პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები	ადამიანური რესურსი/ /რისკი- X	შესრულდა- ჩატარდა დარგობრივი კონფერენციები კოლეჯის სამივე პროგრამი ფარგლებში; სტუდენტებმა გამოავლინეს ღრმა დარგობრივი ცოდნა და უნარები; აქტივობა დასტურდება კარიერის სპეციალისტის ანგარიშით, ასევე დირექტორის შესაბამისი ბრძანებებით- კონფერენციაში მონაწილე სტუდენტებისთვის სერთიფიკატების გაცემის შესახებ
5	კოლეჯის შემოქმედებითი გაზეთის გამოცემის უზრუნველყოფა	გამოცემული გაზეთი და მასალები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში - 500 ლარის ფარგლებში/ /რისკი- X	არ შესრულდა - კოლეჯის სტუდენტების გადაწყვეტილებით გაზეთის ფორმატი შესაძლებელია აღარ იყოს აქტუალური ახალგაზრდულ ცნობიერებაში; ამიტომ დაიგეგმა სოც ქსელის გააქტიურება და სტუდენტთა შემოქმედებითი პოტენციალის გამოსავლენად ცოცხალი შეხვედრების მოწყობა, რაც წარმატებით და აქტიურად შესრულდა კიდეც;
7	სტუდენტური სპორტული აქტივობის ხელშეწყობა,	ჩანაწერები ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში - 1000 ლარის ფარგლებში/ /რისკი- X	შესრულდა ნაწილობრივ - მოეწყო შიდა სტუდენტური მაგიდის თამაშები ჭადრაკის ად სასის მიმართლებით; ხოლო დაგეგმილი აქტიური სპორტული შეხვედრები- ბოულინგი და სხვა სპორტული აქტივობები- გადაიდო

					სტუდენტთა აქტიური სურვილის გამოვლენის პერიოდისთვის.
8	სტუდენტების აკადემიური მოსწრების და სხვა სტუდენტური აქტივობის წახალისება სიგელებითა და სხვა ჯილდოებით;	წახალისების დოკუმენტები	დირექტორი/სასწავლო პროცესის მენეჯერი, კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი/ <u>/რისკი- X</u> ფინანსური რესურსი - საჭიროების შემთხვევაში - 500 ლარის ფარგლებში/ <u>/რისკი- X</u>	შესრულდა- კოლეჯის ადმინისტრაციამ და კარიერის და პროფორიენტაციის მენეჯერის ერთობლივი პროექტით მოეწყო სტუდენტური შეჯიბრებების 3 თვიანი მარათონი - დარგობრივ უნარებში შეჯიბრებითობის პრინციპით; წარჩინებულ სტუდენტებს საზეიმოდ გადაეცათ სიგელები; ხოლო 1 -ელ და მე-2 ადგილზე გასული გუნდებს გადაეცათ ფულადი ჯილდოები;
9	კვლევა პროფესიული სტუდენტების და კურსდამთავრებულების დასაქმების მაჩვენებლების შესახებ.	ჩატარებული გამოკითხვები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; <u>/რისკი- X</u>	შესრულდა- კოლეჯის კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის ხელმძღვანელმა განახორციელა კვლევა კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესახებ, რაც აისახა კოლეჯის მიერ წარმოებულ შიდა თვითსეფასებაში.
10	პოტენციურ სტუდენტთა მოზიდვის ღონისძიებების განხორციელება- პროგრამების წარდგენა- რეკლამირება	აქტივობის ამსახველი დოკუმენტები	კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის სპეციალისტი სასწავლო პროცესის მენეჯერი; სასწავლო პროგრამების ხელმძღვანელები	კოლეჯის ადამიანური რესურსი; / კოლეჯის ფინანსური რესურსი - 3000 ლარის ფარგლებში / <u>რისკი- X</u>	შესრულდა- კოლეჯის კარიერის მართვის და პროფორიენტაციის ხელმძღვანელმა, ასევე ასევე სასწავლო პროცესის მენეჯერმა და სასწავლო პროგრამების ხელმძღვანელებმა აქტიური ვიზიტები განახორციელეს როგორც რუსთავის, ასევე გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლებში; ჩაატარეს აქტიური პროფორიენტაციული შეხვედრები სკოლების მოსწავლეებთან; რაც ასახულია ფოტო-მტკიცებულებების სახით და წარმოებული კითხვარებით.

შედეგი- სულ მე- 3 მიზნისთვის გაწერილი 10 ამოცანიდან - სრულად შესრულდა 8 ამოცანა, ობიექტური მიზეზების გამო არ შესრულდა 1 ამოცანა, ხოლო ნაწილობრივი სახით შესრულდა 1 ამოცანა;

შესაბამიდა - მე- 3 მიზანი წარმატებულად შესრულებად შეიძლება ჩაითვალოს.

სტრატეგიული მიზანი N 4: ადამიანური რესურსი

N	ამოცანა	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შესრულების მაჩვენებელი
1	სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციების ანალიზი/ მონიტორინგი/	ანალიზის შედეგების შესახებ ჩანაწერი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; რისკი- X	შესრულდა - Hr- ის მიერ გაიწერა ანალიზი- რამდენად საკმარისია კოლეჯის ადმინისტრაციული სამსახურებრივი პოზიციები - ანალიზის შედეგი- დადებითი.
2	სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციების რებრენდინგი (საჭიროების შემთხვევაში- კოლეჯის დატვირთვისუნარიანობის გაზრდის პერსპექტივებიდან გამომდინარე)	ანალიზის შედეგების შესახებ ჩანაწერი	დირექტორი. ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; რისკი- X	შესრულდა - კოლეჯის მიერ 2 ჯანდაცვის პროგრამაზე კვტის გაზრდასთან დაკავშირებით ახალი კადრებით გაძლიერდა სასწავლო პროცესის სამსახურის აპარატი; თუმცა გადაწყდა რომ 2024-2025 სასწავლო წლის ბოლოს გაანალიზდება შედეგები და დამატებით ისევ მოხდება სტრუქტურული ფუნქციების გადანაწილების საჭიროების კვლევა
3	სტრუქტურული ერთეულების პერსონალის კვალიფიკაციის შესაბამისობის მონიტორინგი / სამსახურებრივი აღწერილობის შესრულების მონიტორინგი	ანალიზის შედეგების შესახებ ჩანაწერი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; რისკი- X	შესრულდა - Hr- ის მიერ გაიწერა სამსახურებრივი აღწერილობების შესაბამისი ფუნქცია- მივალეობების ჩეკ-ლისტი და მოხდა დეტალრი ანალიზი, თუ რა ფუნქცია სრულდება წარმატებით და რა მიმართულებით არის აქტივობა გასაძლიერებელი.

4	შიდა მონიტორინგების შედეგებიდან გამოკვეთილი საჭიროებების მიხედვით ტრენინგების საჭიროების განსაზღვრა	ჩატარებული კითხვარები/	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ინტელექტუალური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>	შესრულდა - შიდა მონიტორინგის შედეგებიდან გამოკვეთილი დასკვნებიდან გამოიკვეთა ცალკეული ინდივიდუალური ინსტრუქტაჟების საჭიროება რამდენიმე პედაგოგისთვის
5	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული განვითარების ღონისძიებათა უზრუნველყოფა / სასწავლო ტრენინგ-კურსის უზრუნველყოფა/	ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ ოქმები/ ჩანაწერები/ გაცემული სერტიფიკატები/ ცნობები	დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	კოლეჯის ინტელექტ უალური და ფინანსური რესურსი - 2000 ლარის ფარგლებში / <u>რისკი- X</u> /	შესრულდა ნაწლობრივ - კოლეჯის ადმინისტრაციულმა მენეჯერებმა გაიარეს გარე სუბიექტების მიერ დაორგანიზებული ტრენინგები და მიიღეს შესაბამისი სერტიფიკატები; ამ ფონზე აღარ ჩაითვალა საჭიროდ შიდა ტრენინგ-კურსების დაორგანიზება Hr - მენეჯერის მიერ
6	კოლეჯის პედაგოგიური პერსონალის ციფრული კომპეტენციების განვითარების ღონისძიებათა უზრუნველყოფა / სასწავლო კურსის უზრუნველყოფა/	ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ ოქმები/ გაცემული ცნობები/ სერტიფიკატები	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი ციფრული სასწავლო კურსის სპეციალისტი	კოლეჯის ინტელექტ უალური და ფინანსური რესურსი - 2000 ლარის ფარგლებში / <u>რისკი- X</u>	შესრულდა - კოლეჯის დირექციის მიერ დაორგანიზდა სპეციალური სასწავლო კურსი კოლეჯის პედაგოგების ციფრული კომპეტენციების გასაუმჯობესებლად, რის შემდეგაც გაიცა შესაბამისი სერტიფიკატები.
7	ახალი პროფესიული კადრების კოლეჯში მოზიდვის უზრუნველყოფა (საჭიროების კვლების ანალიზის საფუძველზე)	ახალი პერსონალის საჭიროების ანალიზი	დირექტორი პროგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>	შესრულდა - კოლეჯის მიერ დაგეგმილი კვლევის ზრდის შესაბამისად კოლეჯში მოწვეულ იქნენ ახალი დარგობრივი სპეციალისტები განმახორციელებელი პროფესიული მასწავლებლების პოზიციებისთვის.
8	ახალი პედაგოგიური პერსონალისთვის სასწავლო მეთოდური შეხვედრების ორგანიზება	სასწავლო მეთოდური შეხვედრების ჩანაწერები	ხარისხის მართვის მენეჯერი/ პოგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; / <u>რისკი- X</u>	შესრულდა - კოლეჯის ადმინისტრაციის მიერ მოწვეულმა ტრენერმა აქტიური რამდენიმე ტაპიანი ტრენინგები ჩაატარა ცალკე თორიული სწავლებისთვის მოაზრებული ახალი პროფესიული მასწავლებლებისთვის და ასევე ცალკე ტურად წარმართა პრაქტიკის ინსტრუქტორების ტრენინგი;

					სატრენინგო კურსის დასრულების შემდეგ გაიცა შესაბამისი სერთიფიკატები- რაც აისახა თითოეულის პირად საქმეში
9	მოტივაციის ზრდისა და სასწავლო დეპარტამენტული კულტურის რებრენდიგისთვის ახალი სამოტივაციო ღონისძიების დასახვა - რეალიზება	სასწავლო მეთოდური შეხვედრების	პოგრამული დეპარტამენტების ხელმძღვანელები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; /რისკი-საშუალო - სიახლის ფაქტორი/ ფინანსური რესურსი - წამახლისებელი რანჟირებული ფულადი ჯილდოს სახით-ჯამური 1000 ლარი/	შესრულდა - დეპარტამენტული კულტურის რებრენდიგისა და მოტივაციის ზრდისთვის დაორგანიზდა დეპარტამენტებს შორის საკუთარი მიღწერების წრმოჩენის რამდენიმეეტაპიანი ესტაფეტა; რამაც უდაოდ მოიტანა დადებითი შედეგები-გამოიკვეთა დეპარტამენტების ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები;
10	სამოტივაციო ღონისძიების შედეგების ანალიზი	ანალიზის შედეგები	დეპარტამენტების ხელმძღვანელები, ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი; /რისკი- X/	შესრულდა - გაანალიზდა სამოტივაციო დეპარტამენტული ღონისძიებების შედეგები და გაიწერა სამომავლო სამოქმედო გეგმები.

შედეგი- სულ მე- 4 მიზნისთვის გაწერილი 10 ამოცანიდან - სრულად შესრულდა 10-ვე ამოცანა,

შესაბამიდა - მე- 4 მიზანი წარმატებულად შესრულებად შეიძლება ჩაითვალოს.

სტრატეგიული მიზანი N 5: მატერიალური / საინფორმაციო/ ფინანსური რესურსები

N	ამოცანა	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	შესრულების მაჩვენებელი
1	სასწავლო და სამუშაო გარემოს სათანადო ინვენტარის შეფასება,	ინვენტარიზაციის სამუშაოების შესახებ ჩანაწერი/	დირექტორი/ სამეურნეო კოორდინატორი	კოლეჯის ადმინისტრაციული /რისკი - X	შესრულდა- კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით შეიქმნა ინვენტარიზაციის სამუშაო ჯგუფი, რომლის მიერ შეფასდა ინვენტარიზაციის სხვა კომპონენტებთან ერთად/ შეფასა საწავლო ინვენტარის გამართულობა და

					გამოყენების რელევანტურობა. გაკეთდა შესაბამისი დასკვნა
2	სასწავლო ფართის ინფრასტრუქტურული განახლების/რეაბილიტაციის უზრუნველყოფა - პროგრამული კვოტის გაზრდის მიზნის შესაბამისად	შესყიდვის დოკუმენტები/ჩატარებული სამუშაოების შესახებ ჩანაწერი/ ვიზუალური დათვალიერება	დირექტორი/ სამეურნეო კოორდინატორი	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - 5000-10000 ლარის ფარგლებში / რისკი - <u>X</u>	<u>შესრულდა</u> - კვოტის გაზრდის მიზნებისათვის მოხდა კოლეჯის სათანადო ფართის ოპტიმიზაცია, რაც სრულ შესაბამისობაში აღმოჩნდა კვოტის გაზრდისთვის.
3	პროგრამების განხორციელებისთვის შესაბამისი ფინანსური უზრუნველყოფის ანალიზი / შუალედური და საბოლოო ანალიზი/	თითოეული პროგრამის დაგეგმარების შესახებ დოკუმენტები	დირექტორი. ხარისხის მართვის მენეჯერი, ბუღალტერი	ადამიანური რესურსი; /რისკი - <u>X</u>	<u>შესრულდა</u> - შეჯამდა კოლეჯის მიერ ავტორიზებული სამივე პროგრამის ფინანსური მდგომარეობა- გამოიკვეთა დადებითი დასკვნა პროგრამული განვითარების ფინანსური მდგრადობის კუთხით.
4	შრომისა და სწავლის უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფა	ანალიზის შესახებ ჩანაწერები	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი/ დირექტორი	ადამიანური რესურსი; კოლეჯის ფინანსური რესურსი - საჭიროებისამებრ/ რისკი - <u>X</u>	<u>შესრულდა</u> - კოლეჯში პერმანენტულად მიმდინარეობს_შრომისა და სწავლის უსაფრთხო გარემოს მონიტორინგი; დაკვნები არის დადებითი
5	ბიბლიოთეკის და კომპიუტერული რესურსის განახლება /რეაბილიტაცია- საჭიროებისამებრ /	ანალიზის შესახებ ჩანაწერები	დირექტორი/ სამეურნეო კოორდინატორი	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - საჭიროებისამებრ- საშუალოდ 5000 ლარის ფარგლებში/ რისკი - <u>X</u>	<u>შესრულდა</u> - ძირითადად კომპიუტერული რესურსები მიმართულებით- განახლდა კომპიუტერული რესურსის 30 %, ხოლო დანარჩენი ფრესურსის მიმართულებით განხორციელდა სათანადო რეაბილიტაცია- გაუმჯობესება. ბიბლიოთეკა კი ძირითადად გაძლიერდა ინტერნეტ- რესურსების მიმართულებით,

6	კოლეჯის ვებ- გვერდის გამართული ფუნქციონირების უზრუნველყოფა	განხორციელებული აქტივობის შესახებ დოკუმენტები, ხელშეკრულებები.	პარტნიორი ორგანიზაცია IT	ადმინისტრაციული რესურსი/ სახელშეკრულებო საფასური/ რისკი - <u>X</u>	შესრულდა- კოლეჯის ვებ- გვერდი არის პერმანენტულად ფუნქციონირებადი შფერებების გარეშე.
7	კოლეჯის პოპულარიზაციის ღონისძიებების ახალი მიმართულებების დასახვა / სარეკლამო, ციფრული პლატფორმების ათვისება/	დაგეგმარების შესახებ დოკუმენტები	კოლეჯის დირექტორი/ საფინანსო საქმეების კოორდინატორი	კოლეჯის ფინანსური რესურსი - 5000 ლარის ფარგლებში/ რისკი - <u>X</u>	ნაწილობრივ შესრულდა- კოლეჯის პოპულარიზაციის მიზნით დაისახა სხვადასხვა ღონისძიებები; თუმცა, ციფრული პლატფორმის ასათვისებლად გეგმამ სამომავლოდ გადაიწია, რადან გამომიკვეთა შესაბამისი პროფესიული კადრის საჭიროება.
8	არქიტექტურის სამსახურის ნებართვისა და პოლიტიკის შესაბამისად კოლეჯის ახალი სივრცის ათვისების ღონისძიებების დაგეგმარება	შესაბამისი ნებართვის დოკუმენტი	კოლეჯის დირექტორი/	კოლეჯის ფინანსური რესურსი- დაგეგმარების პროექტის ჩასატარებლად- 25000-30000 ლარის ფარგლებში/ / კვოტის გაზრდის შემთხვევაში - რისკი - <u>X</u>	ჯერ შესრულდა- კოლეჯისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო - კერძო=ო, კოლეჯის მიერ შესყიდულ სივრცეზე ჯერ არქიტექტურის სამსახურის მიერ არ არის გაწერილი შესაბამისი გრგ.

შედეგი- სულ მე- 5 მიზნისთვის გაწერილი 8 ამოცანიდან - სრულად შესრულდა 6 ამოცანა; ერთი ამოცანა სამომავლოდ გადაიდო, ხოლო 1 - ობიექტური მიზეზის გამო ვერ განხორციელდა კოლეჯის მიერ;

შესაბამიდა - მე- 5 მიზანი ასევე შესრულებად შეიძლება ჩაითვალოს.

დასკვნის სახით - ჯამურად 55 დასახული ამოცანიდან ნაწილობრივ შესრულდა 5 ამოცანა, ხოლო ობიექტური მიზეზების გამო ვერ შესრულდა 2 ამოცანა; აქედან გამომდინარე 2024 წლის დასახული სამოქმედო გეგმა კოლეჯმა შესარულა წარმატებით.